



SÃO SEBASTIÃO

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/14

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CORRELATOS PARA AFERIÇÃO DA GLICEMIA CAPILAR – PROGRAMA HIPERDIA

POR ALTERAÇÕES NO EDITAL QUE IMPLICAM NA FORMULAÇÃO DE PROPOSTAS, ESTANDO REPUBLICANDO O REFERIDO EDITAL, INICIALMENTE MARCADO PARA O DIA 06/11/2014 ÀS 9:30 HORAS.

TIPO: MENOR PREÇO

NOVA DATA DA REALIZAÇÃO: 17/11/2014

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: ÀS 9:30 HORAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 – CENTRO – SÃO SEBASTIÃO/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 10,00 (DEZ) REAIS OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE, NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR SÃO SEBASTIÃO, 03 DE NOVEMBRO DE 2014

REINALDO LUIZ FIGUEIREDO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/14

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS

TIPO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 19/11/2014

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: ÀS 9:30 HORAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 – CENTRO – SÃO SEBASTIÃO/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 10,00 (DEZ) REAIS OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE, NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR SÃO SEBASTIÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2014

REINALDO LUIZ FIGUEIREDO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS, COM RECARGAS DE CRÉDITO "ON-LINE", PARA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE AUXÍLIO REFEIÇÃO EM FAVOR DOS POLICIAIS PARA A OPERAÇÃO VERÃO 2014/2015

TIPO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 19/11/2014

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: ÀS 15:00 HORAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 – CENTRO – SÃO SEBASTIÃO/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 10,00 (DEZ) REAIS OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE, NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR SÃO SEBASTIÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2014

REINALDO LUIZ FIGUEIREDO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/14

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PACIENTES "TIPO VAN"

TIPO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 20/11/2014

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: ÀS 9:30 HORAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 – CENTRO – SÃO SEBASTIÃO/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 10,00 (DEZ) REAIS OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE, NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR SÃO SEBASTIÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2014

REINALDO LUIZ FIGUEIREDO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/14

OBJETO: LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS TIPO VAN, COM MOTORISTA, PARA TRANSPORTE DOS AGENTES DE ENDEMIAS – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

TIPO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 20/11/2014

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: ÀS 15:00 HORAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 – CENTRO – SÃO SEBASTIÃO/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 10,00 (DEZ) REAIS OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE, NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR SÃO SEBASTIÃO, 04 DE NOVEMBRO DE 2014

REINALDO LUIZ FIGUEIREDO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato do Contrato Administrativo 2014SETRADH074 – Processo n.º 61.064/14.

Contratada: Auto Viação São Sebastião Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: fornecimento, pela CONTRATADA, de vales transporte para atendimento aos deficientes físicos.
Prazo: 06 (seis) meses.
Modalidade: IN n.º 25/14.
Valor: R\$ 1.365.040,80 (um milhão, trezentos e sessenta e cinco mil, quarenta reais e oitenta centavos).
Data: 03.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Gilva Pereira Barros Araújo pela contratada.

Extrato do Contrato Administrativo 2014SESAU075 – Processo n.º 60.989/14.

Contratada: SAME – Serviço de Atuação em Medicina de Emergência Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: prestação de serviços de locação de 03 (três) veículos ambulância.
Prazo: 12 (doze) meses.
Modalidade: PP n.º 019/14.
Valor: R\$ 217.999,80 (duzentos e dezessete mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).
Data: 03.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Igor Felix Machado pela contratada.

Extrato do Contrato Administrativo 2014SE0076 – Processo n.º 60.816/14.

Contratada: Volpp Construtora e Transportes Ltda. – EPP.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: execução de serviços de reforma da Praça Elpidio Romão Teixeira – Boiçucanga, com fornecimento de material e mão de obra.
Prazo: 03 (três) meses.
Modalidade: TP n.º 008/14.
Valor: R\$ 176.250,18 (cento e setenta e seis mil, duzentos e cinquenta reais e dezoito centavos).
Data: 08.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Renan Henrique Miragaia Mendes Pereira pela contratada.

Extrato do Contrato Administrativo 2014SEEDUC077 – Processo n.º 60.327/14.

Contratada: União do Litoral Transporte e Turismo Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: prestação de serviços de transporte de passageiros.
Prazo: 02 (dois) meses e 23 (vinte e três) dias.
Modalidade: PP n.º 004/14.
Valor: R\$ 649.998,52 (seiscentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos).
Data: 08.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Daniela de Carvalho Soares Figueiredo pela contratada.

Extrato do Contrato Administrativo 2014SEESP078 – Processo n.º 61.174/14.

Contratada: Gama Construções Cíveis, Engenharia, Incorporações e Comércio Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: execução pela CONTRATADA de serviços remanescentes de construção do Centro Esportivo do Jaraguá, com fornecimento de material e mão de obra.
Prazo: 07 (sete) meses.
Modalidade: DJ n.º 011/14.
Valor: R\$ 1.187.406,68 (um milhão, cento e oitenta e sete mil, quatrocentos e seis reais e sessenta e oito centavos).
Data: 16.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Sergio Borges Padilha pela contratada.

Extrato do Contrato Administrativo 2014SEHAB081 – Processo n.º 60.988/14.

Contratada: Construtora Nova Habitação Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: prestação dos serviços de manutenção de pavimentação da Travessa Vale Verde – Itatinga e Rua do Forno - Maresias, com fornecimento de material e mão obra.
Prazo: 02 (dois) meses.
Modalidade: CV n.º 033/14.
Valor: R\$ 133.617,97 (cento e trinta e três mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e sete centavos).
Data: 23.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Francisco Ribeiro Lopes pela contratada.

Extrato do 01º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo 2013SESAU065 – Processo n.º 61.446/13.

Contratada: José Lúcio Lúlio Junior.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Original.
Prazo: 12 (doze) meses.
Modalidade: DJ n.º 018/13.
Valor: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).
Data: 06.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e José Lúcio Lúlio Junior pela contratada.

Extrato do 03º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo –2011SECTUR089– Processo n.º 61.680/11.

Contratada: Shirley Costa dos Santos.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Original e reajuste do valor pago a título de aluguel.
Prazo: 12 (doze) meses.
Modalidade: DJ n.º 027/11.
Valor: R\$ 14.847,00 (quatorze mil, oitocentos e quarenta e sete reais).
Data: 24.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Shirley Costa dos Santos pela contratada.

Extrato do 04º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo –2010SESAU082– Processo n.º 61.631/10.

Contratada: Regina Helena Macedo.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato Original.
Prazo: 12 (doze) meses.
Modalidade: DJ n.º 016/10.
Valor: R\$ 34.200,60 (trinta e quatro mil, duzentos reais e sessenta centavos).
Data: 07.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Regina Helena Macedo pela contratada.

Extrato do 01º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo –2013SEEDUC066– Processo n.º 61.206/2013.

Contratada: Geotec Service Comércio Varejista de Materiais de Construção em Geral, Elétrica, Hidráulica, Construção e Manutenção Predial em Geral LTDA - ME.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato Original.
Prazo: 12 (doze) meses.
Modalidade: PP n.º 024/13.
Valor: R\$ 366.499,92 (trezentos sessenta e seis reais, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).
Data: 09.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Fabiano Caires de Araújo pela contratada.

Extrato do 01º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo –2014SEEDUC006– Processo n.º 60.006/14.

Contratada: Auto Viação São Sebastião Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: acréscimo das quantidades estabelecidas no Contrato Original.
Modalidade: IN 002/14
Valor: R\$ 119.915,40 (cento e dezenove mil, novecentos e quinze reais e quarenta centavos).
Data: 16.10.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Luis Fernando Corazza Geniulli pelo contratado.

Extrato do 06º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo –2010SEHAB113 – Processo n.º 61.681/10.

Contratada: Gama Construções Cíveis, Engenharia Incorporações e Comercio Ltda.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: O acréscimo de serviço no valor de R\$ 437.251,02 (quatrocentos e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e um reais, dois centavos) e a supressão de serviços no valor de R\$ 443.700,62 (quatrocentos e quarenta e três mil, setecentos reais e sessenta e dois centavos).
Modalidade: CP n.º 003/10.
Data: 27.01.2014.
Assinam: Ernane Bilotte Primazzi pelo Município e Sérgio Borges Padilha pela contratada.

ATO RATIFICATÓRIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos RATIFICADO O ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, referente ao Processo Administrativo n.º 61.128/2014 (DJ 10/14), com fundamento no artigo 24, inciso X da Lei 8.666/93 e suas alterações, para locação de imóvel destinado à instalação da Secretaria de Segurança Urbana, em atendimento a Secretaria de Segurança Urbana.
São Sebastião, 04 de novembro de 2014.

Reinaldo Luiz de Figueiredo

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Petúnia Ferreira de Souza

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO 16 CONCURSO PÚBLICO 01/2014

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, no uso de suas atribuições estatutárias, e considerando o resultado Final e Classificação dos aprovados no Concurso Público aberto pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO FSPSS Nº 01/2014, de 17 de ABRIL DE 2014, publicado em 17.04.2014, bem como os editais de Classificação Final e Homologação, publicados no site da Prefeitura Municipal de São Sebastião e SH Dias Consultoria,



SÃO SEBASTIÃO

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os candidatos aprovados para o emprego público, para ser lotado na Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, município de São Sebastião, conforme anexo I:

Art. 2º - O candidato convocado neste ato deverá comparecer no endereço: Rua Prefeito Mansueto Pierotti, 391, 1º piso, - Centro, nos dias 21 (sexta-feira) e 24 (segunda-feira) de novembro de 2014, das 09:00 às 16:00, impreterivelmente, para a entrega dos seguintes documentos:

Cópia autenticada:

- Carteira de Identidade – RG
- Diploma Universitário e certificado de especialização da área que concorre
- Carteira de Identidade Profissional

Original:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social

Cópia simples:

- CPF
- PIS/PASEP
- Certificado de Reservista (obrigatório para o sexo masculino)
- Título de eleitor e comprovante da última eleição ou certidão de quitação
 - Certidão de casamento
 - Cartão de vacina do candidato
 - Certidão de nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos
 - Cartão de vacina dos filhos com idade até 14 (catorze) anos
 - Comprovante da anuidade de 2014 do conselho de classe (CREMESP, COREN, CROSP etc..)
 - Comprovante de residência (conta telefone, extrato de cartão crédito ou bancário do mês vigente, contendo a data de emissão do correio do mês atual ou anterior)
 - Comprovante de Conta Bancária – com número da agência e conta corrente (xerox da face do cartão)
 - Currículo atualizado
 - 2 (duas) fotos 3x4 coloridas e atual
 - Antecedentes criminais emitido pela internet ou agências do Poupa Tempo, conf. item h do edital de abertura deste concurso
 - Certidão de distribuição de processos Cíveis, emitido pelo Poder Judiciário, conf. item h do edital de abertura deste concurso ou proto-

ANEXO I

TERMO DE EXISTÊNCIA OU AUSÊNCIA DE ANTECEDENTES E PENALIDADES

(exigência prevista no item "h" do Edital 01 do Concurso Público da FSPSS-Fundação de Saúde Pública de São Sebastião)

IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____

Documento de Identidade: _____

Cargo: _____ Inscrição Concurso nº: _____ Classificação: _____ ° lugar .

O (A) candidato (a) acima identificado (a):

() D E C L A R A, para todos os efeitos legais, não haver sofrido, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de advertência, multa, suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, distrital ou municipal.

() D E C L A R A, para todos os efeitos legais, que AINDA RESPONDE...

() D E C L A R A, para todos os efeitos legais, que JÁ RESPONDEU...

... a processo no exercício profissional ou de qualquer função pública, conforme discriminado a seguir:

Processo: () Administrativo () Disciplinar

Esfera: () Federal () Estadual () Distrital () Municipal

Penalidade: _____

Andamento: _____

() DECLARA não ter sido condenado (a) em processo civil em qualquer Estado da Federação na qual teria como parte lesada a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

() DECLARA ter sido condenado (a) em processo cível, com sentença transitada em julgado em ____/____/____, no Tribunal de Justiça do Estado _____, no qual teria como parte lesada a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, com seguinte teor (podendo ser resumido): _____

() DECLARA não ter sido condenado (a) em processo criminal em qualquer Estado da Federação.

() DECLARA ter sido condenado (a) em processo criminal, com sentença transitada em julgado em ____/____/____, no Tribunal de Justiça do Estado _____, com seguinte teor (podendo ser resumido): _____

() DECLARA ter sido condenado (a) em processo penal com sentença transitada em ____/____/____, no Tribunal de Justiça do Estado _____, relativo a CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, com seguinte teor (podendo ser resumido): _____

D E C L A R A entregar neste ato a ficha de antecedentes criminais exigida no edital de chamamento nº 01/2014, bem como ter ciência de que deverá entregar certidão de distribuição cível **no prazo de 30 dias**, como forma de cumprimento das normas editalícias.

D E C L A R A, ainda, ter ciência de que a falta de veracidade das informações ora prestadas poderá acarretar a eliminação do concurso, sem prejuízo da responsabilidade penal pela prática do delito de falsidade ideológica, previsto no Código Penal Brasileiro.

São Sebastião, ____/____/____.

colo de solicitação

t) Preencher o anexo II a ser entregue juntamente com a documentação.

§ 1º - Em caso de não comparecimento por motivos de força maior, a entrega dos documentos poderá ser feita, na mesma data, local e horário, por procurador, munido de instrumento de procuração particular com firma reconhecida com poderes específicos para o presente ato.

§ 2º - O não comparecimento do candidato, ou procurador devidamente habilitado, no local, data e horário indicados, será considerada desistência do concurso, legitimando a convocação de outro candidato observada a ordem de classificação.

Art. 3º - Apenas realizarão os exames admissionais os candidatos que estiverem de posse da Guia de Solicitação de exames, a qual será concedida no ato de entrega de documentação.

Art. 4º - A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS esclarece que o candidato que não atender a presente convocação, dentro dos prazos determinados será automaticamente ELIMINADO do concurso.

Art. 5º - Os casos omissos e situações fortuitas ou de força maior serão orientados e resolvidos pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS.

São Sebastião, 20 de novembro de 2014.

ANTONIO CARLOS NISOLI PEREIRA DA SILVA

Diretor Presidente - Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

ANEXO I

Auxiliar de Enfermagem da Atenção Básica

Classif./Insc./ Candidato
80 MAE 509491 ROSANA SANTANA MENDES CAN-
DEIAS

Farmacêutico
Classif./Insc./ Candidato
8 SFA 508844 EDUARDO FRANCO ELLER

Recepção Classif./Insc./ Candidato
41 FRE 505499 CARLOS ALEXANDRE DE
MELLO
42 FRE 508890 ALEXANDRA DA SILVA DO-
MINGOS

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EMERGENCIAL Nº 12/2014

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, no uso de suas atribuições estatutárias, torna público para conhecimento dos interessados, que encontram-se abertas as inscrições para recrutamento e seleção externa ao (s) cargo (s) abaixo descrito (s), mediante condições e instruções estabelecidas neste processo seletivo, para contratação pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, conforme previsto no Artigo 22, § 5º da Lei Complementar nº 168/2014, para preenchimento das vagas não ocupadas com a realização do Concurso Público 01/2014, realizado por esta Fundação, por falta de candidatos aprovados em número suficiente.

Cargo	Nº de vagas	Carga horária semanal	Salário	Benefícios
Médico III (Clínico Geral/Generalista)	1	40	RS 8.211,00 + gratificação de até 70% do vencimento	CLT e convenção coletiva de trabalho

1) Requisitos para o cargo:

- Ensino Superior Completo em Medicina, com Especialização ou Residência Médica na área específica e registro no respectivo Conselho de Classe – CREMESP.

1.1) As etapas do Processo Seletivo serão assim realizadas:

Fase	Data e horário	Local
Entrega dos seguintes documentos 1) Currículo digitado; 2) Comprovante de Escolaridade 3) Comprovante de registro no Conselho de Classe da categoria 4) Comprovante da anuidade de 2014 do conselho de classe 5) Comprovante de tempo de experiência (Carteira de Trabalho / Contrato) 6) Comprovante de endereço <i>Obs. Para os itens 2, 3, 4, 5 e 6, apresentar cópia e original para conferência ou cópia autenticada</i>	21 de novembro de 2014 e 24 de novembro de 2014, das 9h às 12h e das 13h às 16h	Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – R. Prof. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP. A/C Departamento de Recursos Humanos.
Avaliação dos candidatos e critério de desempate Os candidatos serão avaliados pela documentação apresentada, ficando estabelecido como critérios de classificação e desempate, nesta ordem: 1) maior tempo de experiência no cargo, comprovada em Carteira de Trabalho ou contrato; 2) maior proximidade da residência com a Unidade de Saúde a ser lotada, 3) candidato (a) de maior idade	25/11/2014	Direção de Atenção Básica da FSPSS.
Publicação do resultado no site da Prefeitura Municipal de São Sebastião	26/11/2014	Site: www.saosebastiao.sp.gov.br
Convocação para entrega de documentação descrita no item 2 Os candidatos selecionados serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de São Sebastião	27 a 28/11/2014 das 9h às 12h e das 13h às 16h	Site: www.saosebastiao.sp.gov.br
Início das atividades	Imediato	USF - Unidade de Saúde da Família de Barra do Sahy

2) Documentação a ser apresentada

- cópia autenticada do RG;
- cópia autenticada do Diploma Universitário
- cópia autenticada da carteira de identidade profissional
- comprovante de anuidade 2014 do conselho de classe (CREMESP)
- cópia do CPF;
- original da Carteira de Trabalho e Previdência Social
- cópia do Título de Eleitor
- cópia do comprovante da última votação ou justificativa
- cópia da Certidão de Casamento
- cópia do PIS
- cópia do comprovante de residência
- 1 foto 3x4
- cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino
- Antecedentes Criminais emitidos pela internet ou nas agências do Poupa Tempo
- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis do Poder Judiciário, emitida no Fórum do município de residência do candidato
- cópia da certidão de nascimento de filhos com idade até 14 (quatorze) anos
- cópia da carteira de vacinação de filhos com idade até 14 (quatorze) anos
- comprovante de conta bancária (cópia da face do cartão)

3) Dos Recursos:

3.1) O Recursos a fatos extraordinários deverão ser feitos por escrito em 02 (duas) vias e protocolados no Departamento de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, na Rua Prof. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP, e estar devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, a denominação do motivo do recurso, endereço e telefones para contato.

3.2) O prazo para interposição de recurso é de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência do fato gerador.

4) Disposições Finais:

4.1) Este processo de recrutamento e seleção não tem caráter de concurso público, segue normativas internas.

4.2) Neste processo seletivo não haverá nenhum custo financeiro de inscrição para o candidato.

4.3) Não será aceita a entrega de documentação fora dos prazos estabelecidos nas fases acima citadas.

4.4) A contratação será realizada por tempo determinado pelo regime CLT – Constituição das Leis Trabalhistas, conforme previsto no Art. 443 desta carta.

4.5) Será automaticamente excluído da seleção o candidato que:

4.5.1) apresentar-se após o horário ou data estabelecidos para cada fase do processo;

4.5.2) não apresentar os documentos solicitados nas fases do processo ou apresentá-los em discordância com as exigências deste edital.

São Sebastião, 20 de novembro de 2014.

ANTONIO CARLOS NISOLI PEREIRA DA SILVA
Diretor Presidente