

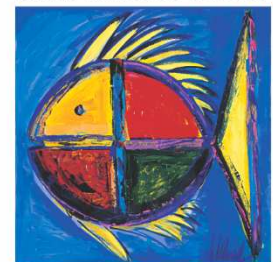
DOEM

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

SÃO SEBASTIÃO

EDIÇÃO 2131 - ANO 8 - 19 / 12 / 2025

SÃO SEBASTIÃO



SP - BRASIL

IPTU 2026



Seu **IPTU** em dia
faz a nossa cidade se
DESENVOLVER
AINDA+

IPTU EM DIA =

+ EMPENHO PARA
+ RESULTADOS

E A PREFEITURA CONTINUA
TRABALHANDO



EXPEDIENTE:

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo / Departamento de Comunicação



Veículo de Imprensa Oficial, autorizado pela Lei nº 2436/2017
Jornalista Responsável: Adelson Pimenta - MTB: 64.760/SP
www.saosebastiao.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/89E1-81CA-A0B4-5675> e informe o código 89E1-81CA-A0B4-5675



Data de disponibilização: 19/12/2025 | Data de publicação: 22/12/2025



EDITAL DE LANÇAMENTO DO IMOBILIÁRIO 2026

A Prefeitura Municipal de São Sebastião notifica a todos os Contribuintes e possuidores de imóveis que se encontram inscritos no Cadastro Imobiliário Municipal, constante no presente rol, acerca do Lançamento de IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, incluindo Taxa de Coleta de Lixo, referente ao exercício de 2026, nos termos do Artigo 11 e 29 do Código Tributário Municipal, alterado pelo Artigos 1º e 2º da Lei Complementar 257/2020, respectivamente; Os contribuintes deverão emitir os respectivos boletos por meio eletrônico, através do sítio da Prefeitura na internet, qual seja, www.saosebastiao.sp.gov.br, no menu: Serviços – IPTU 2026 informando a inscrição cadastral do imóvel em questão. Considerando o disposto no Artigo 31 de lei Complementar 167/2013, ficam estabelecidas as seguintes formas de pagamento:

Em cota única:

- Cota única 01 – com 20% de desconto vencimento em 12.01.2026
- Cota única 02 – com 15% de desconto vencimento em 10.02.2026

Parceladamente:

- Parcela 01 – com 10% de desconto vencimento 12.01.2026
- Parcela 02 – com 10% de desconto vencimento 10.02.2026
- Parcela 03 – com 10% de desconto vencimento 10.03.2026
- Parcela 04 – com 10% de desconto vencimento 10.04.2026
- Parcela 05 – com 10% de desconto vencimento 11.05.2026
- Parcela 06 – com 10% de desconto vencimento 10.06.2026
- Parcela 07 – com 10% de desconto vencimento 10.07.2026
- Parcela 08 – com 10% de desconto vencimento 10.08.2026
- Parcela 09 – com 10% de desconto vencimento 10.09.2026
- Parcela 10 – com 10% de desconto vencimento 13.10.2026
- Parcela 11 – com 10% de desconto vencimento 10.11.2026
- Parcela 12 – com 10% de desconto vencimento 10.12.2026

Os descontos previstos neste artigo não se aplicam aos depósitos judiciais realizados pelos contribuintes que pretendam discutir a exigibilidade do crédito.

Prefeitura Municipal de São Sebastião

Secretaria da Fazenda

Divisão de Cadastro Fiscal

Extrato do Termo Aditivo nº 02 ao Contrato Administrativo – 2023SEHAB166 – Processo nº 19.204/2023

Contratada: Artur Auto Peças LTDA.

Contratante: Município de São Sebastião.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência e o reajuste do valor pago a título de aluguel.

Prazo: 12 (doze) meses.

Dispensa de Licitação: 052/2023

Valor: R\$ 186.877,32 (cento e oitenta e seis mil oitocentos e setenta e sete reais e trinta e dois centavos)

Data: 15/12/2025.

Assinam: **Reinaldo Alves Moreira Filho pelo contratante e Artur Ramirez Balut pela contratada.**

Extrato do Termo Aditivo nº 05 ao Contrato Administrativo – 2021SEGUR024 – Processo nº 3.609/2021

Contratada: Banco do Brasil S.A.

Contratante: Município de São Sebastião.

Objeto: Constitui OBJETO do presente Termo Aditivo a inclusão de serviço de arrecadação

ao Contrato Original.

Inexigibilidade nº: 002/2021

Data: 18/12/2025

Assinam: **Reinaldo Alves Moreira Filho pelo Município e Kepler Da Silveira Palhano pela contratada.**

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO REALIZADA EM 10 DE DEZEMBRO DE 2025

MEMBROS PRESENTES: PEDRO KALIM FARHA, LEANDRO PEREIRA DA SILVA, JOÃO CARLOS DE O. JUNIOR, JUCILEI SILVA, DANIEL MUDAT, MARCO C. PERROTTI, CRISTINA MAZZUCCA, JARBAS GARCEZ CALDINI (ON LINE), ROGILSON COSTA, VAGNER GONÇALVES, FERNANDO AGUIAR DOS SANTOS, MURILO VIARO BACCARIN (ON LINE), RICARDO SIMOES, ANDRÉ TESTON. CONVIDADOS: EDSON PAVÃO, RODRIGO TAVANO. Ao decimo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo de São Sebastião – COMTUR, de forma presencial no Restaurante Canoa, localizado na Av. Dr. Altino Arantes, 234, centro – São Sebastião, sob a presidência do Conselheiro Pedro Kalim Farha, para deliberar sobre a pauta: 1► Turismo Náutico, 2► Cadeia Produtiva Local – CPL, 3► Cachoeira 7 Quedas e 4► Ações/Informativos COMTUR. O Presidente do COMTUR Sr. Pedro Kalim Farha deu início à reunião, agradecendo a presença de todos os membros e, especialmente ao Sr. Rogilson, Membro do Conselho e Proprietário do Restaurante Canoa por ter cedido o espaço para a reunião, também agradeceu a presença do Sr. Edson Pavão, empresário e ex-Presidente do Conselho de Turismo. Dando início aos assuntos em pauta, Sr. Jucilei informa que infelizmente a Sr. Ana Clemente, Assessora do Sr. Roberto de Lucena, Secretário Estadual de Turismo , por compromisso imprevisto não poderá participar da reunião via APP Zoom , entretanto Sr. Jucilei a pedido da Sra. Ana clemente, solicita uma reunião presencial com representantes do setor náutico, em especial aqueles que irão operar o novo produto turístico para que possa alinhar ações voltadas para o desenvolvimento do projeto. Sugerindo a data 17 de dezembro – quarta-feira, a qual foi aprovada e confirmada pelos Membros presentes, também foi solicitado pelos srs. Ricardo e Murilo, representantes do segmento Náutico, a importância de uma reunião antes da data solicitada com os mesmos (on line), para que possam entender melhor a intenção e o projeto do Estado, assim participar da reunião presencial com mais conhecimento e convidar os seus conhecidos do setor para que também participem da reunião. O Conselheiro Marco Perrotti, apresentou ao COMTUR para ciência, as ações da Associação “São Sebasturismo” realizada no último dia 26 de novembro, quando ocorreu a Oficina de Planejamento Participativo para criação da Cadeia Produtiva Local - CPL. Em continuidade Sr. Marcos, apresenta os objetivos

e próximas ações para formação da CPL:1. Formalizar a posse dos 7 (sete) membros da Comissão de Governança da CPL; 2. Apresentar e aprovar o Regimento Interno da Comissão;3. Instituir o calendário de reuniões ordinárias;4. Aprovar a Agenda Estratégica de 90 Dias;5. Registrar o ato constitutivo que comprovará, perante o Governo do Estado e parceiros técnicos, a instalação oficial da governança da CPL; 3. Posse dos Membros da Comissão de Governança da CPL; conforme indicações formais dos segmentos, portarias da Prefeitura e registro em ata da OPP, os seguintes membros: Setor Privado – Trade Turístico: 1. Representante do Segmento de Hospedagem: Marco Perroti; 2. Representante do Segmento de Alimentação e Bebidas: Pedro Farah; 3. Representante do Segmento de Receptivo e Experiências: Maria Luiza Monteleone. Gestão Executiva da CPL; 4. Associação São SebaTurismo – Secretaria-Executiva: Representante: Niuara Helena de Lima Leal. Poder Público: 5. Secretaria Municipal de Turismo: Andre Teston. Suporte Técnico: 6. SEBRAE – Convidado Permanente:Alexandre Garcia. Sociedade Civil: 7. Representante da Comunidade Local Tradicional: Rosana - Associação Barra do sahy. Sr. Marco Perrotti, esclarece que os indicados, serão oficialmente declarados empossados para o mandato de 2 anos, conforme a legislação vigente. Informa também: 4. Apresentação, Discussão e Aprovação do Regimento Interno. O documento foi estruturado nos seguintes eixos: 4.1 Periodicidade das Reuniões – Reuniões ordinárias mensais. – Reuniões extraordinárias mediante convocação da Presidência ou por solicitação de 1/3 dos membros.4.2 Quórum – Quórum mínimo: maioria simples dos membros. – Deliberações: maioria simples dos presentes. 4.3 Tomada de Decisão. – Decisões colegiadas, registradas em ATA.– Voto de desempate da Presidência. 4.4 Organização Documental. – Todas as ATAS, listas de presença, resoluções e documentos estratégicos serão organizados e arquivados pela Secretaria-Executiva, em sistema digital próprio. 4.5 Responsabilidades da Secretaria-Executiva. – Preparação das pautas e convocações; – Produção e guarda das ATAS; – Comunicação institucional; – Monitoramento das entregas e indicadores; – Interface com o COMTUR, SEBRAE e Prefeitura. Regimento Interno foi aprovado por unanimidade. 5. Aprovação da Agenda Estratégica de 90 Dias. A Comissão aprovou o seguinte plano inicial: Pilar 1 — Estruturação • Reunião de constituição e Planejamento estratégico • Levantamento de ativos turísticos e gargalos por segmento. • Publicação dos Planos e apresentação ao COMTUR. Pilar 2 — Planejamento. • Elaboração do Plano de Ações Prioritárias 2026. • Definição dos KPIs iniciais (indicadores de competitividade, sustentabilidade e governança). • Alinhamento com COMTUR e Plano Municipal de Turismo. Pilar 3 — Execução. • Mapeamento de editais Estaduais e Federais. • Diagnóstico rápido de infraestrutura turística. • Abertura das agendas colaborativas com trade e comunidade. A Agenda foi aprovada por maioria simples. 6. Estabelecimento do Calendário de Reuniões Ordinárias. Ficou definido que as reuniões ocorrerão toda segunda terça-feira do mês, às 14hs, no local a definir, podendo ser online, iniciando-se em: Primeira Reunião Ordinária: 14 de janeiro de 2026. Segunda Reunião Ordinária: 11 de fevereiro de 2026. Terceira Reunião Ordinária: 11 de março de 2026. A Secretaria-Executiva ficará responsável por confirmar locais e publicar as pautas com antecedência mínima de 72 horas. Em continuidade a pauta, Sr. Marco Perrotti, solicita o apoio do empresariado/*trade* e do poder público, para que a APHM, possa dar continuidade as ações de gestão da cachoeira 7 quedas, localizada na praia de maresias, haja vista que os recursos obtidos diretamente com a cobrança de entrada para o atrativo, não cobre os custos fixos para sua operação e manutenção. Sr. Leandro Pereira, informou que conseguiu com um empresário local uma ajuda de custo mensal que já está sendo repassada para a entidade, porem-se compromete assim como demais membros presentes mobilizar com empresários que investem na cidade, buscando a possibilidade de uma parceria. Sr. Marco, informa também que é de extrema importância para a permanência do projeto, que o PESM realize um reajuste nos valores taxados como limite para acesso ao atrativo. Finalizando os assuntos em pauta, Sr. Leandro apresenta o calendário de eventos já “fechados” pela SETUR para o verão 2025,com uma grade incrivel de shows gratuitos para a população e com áreas VIPs e camarotes pagos, informa que já podem ser reservado o ingresso via online na plataforma oficial do projeto verão show. apresenta a programação dos eventos de natal e pontos onde serão realizados eventos da virada do ano 25/26. Sr. André aproveita a oportunidade para apresentar informações sobre as ações da empresa de assessoria contratada para impulsionar as matérias relacionadas ao Turismo. Sr. Ricardo parabeniza as ações da SETUR na realização do evento Fuga das Ilhas, com uma excelente gestão de segurança. Sr. Leandro informa que está sendo estudada a possibilidade de uma linha de transporte exclusiva para os atletas durante sua realização para a próxima edição. Sr. Rogilson solicitou intervenção por meio da SETUR junto à SEGUR e SEFAZ referente a possibilidade de liberação duramente o dia das vagas reservadas em frente ao seu restaurante Canoa, destinadas a autoridades e viaturas oficiais durante os eventos, sendo assim essas vagas poderiam ser usadas pelos municípios e turistas durante o dia até as 17hs e à noite serem liberadas para uso restrito, assim como a liberação de duas vagas destinadas ao serviço de Taxi localizada na mesma via, que não são usadas diariamente, entretanto essas vagas seriam de extrema importância para seus clientes assim como demais estabelecimentos da rua da praia. Sr. Leandro parabeniza a todos pela parceria e contribuição diante do PRÊMIO NACIONAL DE TURISMO recebido em Brasília, com o projeto de avistamento de baleias e cetáceos, uma vez que se trata do maior meio do país no segmento (sustentabilidade), esclarece também que diversas ações já estão acontecendo nos bastidores para tornar o avistamento de pássaros, importante produto a exemplo das baleias. Sr. Daniel salienta ainda que essa ação contribui para o baixo impacto de carbono na atmosfera. O Presidente Pedro Kalim Farha encerrou a reunião, reiterando o papel do COMTUR como instância de representação legítima do trade turístico e agradecendo a presença de todos.

PEDRO KALIM FARHA
PRESIDENTE

Extrato do Termo Aditivo nº 03/2025 ao Contrato Administrativo nº 2022FSPSS39 Processo Nº 147/2022

Pregão Presencial Nº 19/2022

Contratante: FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Contratada: ASSOCIAÇÃO FUNDO DE INCENTIVO À PESQUISA - AFIP

Objeto: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR 12 (DOZE) MESES, ACRÉSCIMO DE 25% DO VALOR ATUAL DO CONTRATO E REAJUSTE.

Valor Global: R\$ 4.418.230,46 (quatro milhões, quatrocentos e dezoito mil, duzentos e trinta reais e quarenta e seis centavos).

Data da assinatura: 19 de dezembro de 2025

Assinam: **Carlos Eduardo Antunes Craveiro pela Fundação de Saúde e Sérgio Tufik pela Contratada.**

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

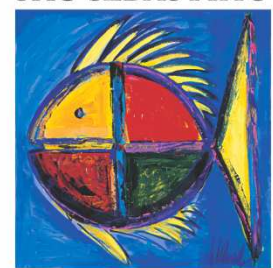
Extrato do Termo Aditivo nº 01/2026 à Ata de Registro de Preços nº09/2025

Processo nº:112/2024

Entidade Gerenciadora: Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Fornecedor Registrado: RODRIGO CORDEIRO TRINDADE - ME.





Objeto: Termo aditivo nº 01/2026 - PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2025 POR 12 (DOZE) MESES, REAJUSTE DOS PREÇOS E RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE JANELAS E PORTAS DE VIDRO, DOS PRÉDIOS GERIDOS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MATERIAS.

Valor: R\$ 508.667,03 (quinhentos e oito mil, seiscentos e sessenta e sete reais e três centavos)

Data de assinatura: 19 de dezembro de 2025

Assinam: Carlos Eduardo Antunes Craveiro pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião e Rodrigo Cordeiro Trindade pelo Fornecedor.

Processo nº 29527/2025 – Pregão Eletrônico nº 55/2025

Objeto: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA E PARCELADA DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CÂMBIO E MONTAGEM DE RODAS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS OFICIAIS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO/SP.

INFORMAÇÃO

Sr. Secretário, de acordo com o Termo de Abertura e Julgamento, informo que foi(ram) vencedora(s) do certame a(s) empresa(s):

COMERCIO DE VEICULOS OLIVO	R\$ 849.155,00	Oitocentos e quarenta e nove mil cento e cinquenta e cinco reais
D. P. QUARTAROLO GERENCIAMENTO DE FROTAS EIRELI	R\$ 527.768,00	Quinhentos e vinte e sete mil setecentos e sessenta e oito reais

Data: 19/12/2025

ROBSON ARAUJO OLIVEIRA
PREGOEIRO

HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO

Acolhendo o julgamento procedido pelo Pregoeiro, HOMOLOGO e ADJUDICO, nos termos do Inciso IV do Artigo 71, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, esse procedimento licitatório à(s) empresa(s):

COMERCIO DE VEICULOS OLIVO LTDA	R\$ 849.155,00	Oitocentos e quarenta e nove mil cento e cinquenta e cinco reais
D. P. QUARTAROLO GERENCIAMENTO DE FROTAS EIRELI	R\$ 527.768,00	Quinhentos e vinte e sete mil setecentos e sessenta e oito reais

Data: 19/12/2025

GELSON ANICETO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Data de disponibilização: 19/12/2025 | Data de publicação: 22/12/2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 89E1-81CA-A0B4-5675

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO (CPF 403.XXX.XXX-94) em 19/12/2025 22:28:24

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/89E1-81CA-A0B4-5675>