



Edição 1197 – 04 de Abril de 2022.

Fundação de Saúde Pública de São Sebastião  
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

### EDITAL DE ABERTURA Nº 04/2022-FSPSS PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO Nº 04/2022-FSPSS

O Presidente da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece a Lei Complementar Municipal nº 168/2013 e suas alterações, faz saber que será realizado PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, para profissional no cargo de **MÉDICO ESPECIALISTA/PEDIATRA 30 HORAS SEMANAIS**, para lotação nas **UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO**, pelo período de 06 (seis) meses, conforme previsto no Artigo 22, § 5º da Lei Complementar nº 168/2013 e alterações, para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga, em razão de não haver candidatos aprovados por Concurso Público, para convocação efetiva.

#### I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- O presente processo seletivo simplificado será regido pelas disposições contidas na Lei Complementar nº 168/2013 e suas alterações e pelas regras deste edital.
- O processo seletivo será realizado no município de São Sebastião/SP e a(s) vaga(s) disponíveis são para atuação nesta cidade.
- As informações sobre quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições, critérios de classificação, salário base, benefícios e jornada de trabalho estão dispostas no ANEXO I deste edital.
- Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas relativas ao cargo.
  - Será considerada Pessoa Portadora de Necessidades Especiais aquela que se enquadre nas condições estabelecidas no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e Lei Estadual nº 14.481, de 13/07/2011.
  - No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida, o candidato Portador de Necessidades Especiais deverá:
    - Anexar Laudo Médico que ateste a espécie e o grau/nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;
    - Requerer, se necessário, tratamento especial para realização de sua prova, exceto autorização para realização da prova fora do local previamente designado.
    - A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
    - Após avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato Portador de Necessidades Especiais, quando convocado para contratação, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, se submeter a exame médico cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.
    - O candidato portador de necessidades especiais deverá fazer sua opção com o correto preenchimento do campo próprio na ficha de inscrição, inscrevendo-se nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedadas quaisquer alterações posteriores.

#### II – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

5. As inscrições serão realizadas nos dias úteis no período de 04 a 08 de abril de 2022 das 9h às 16h, na modalidade presencial, na Sede da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, estabelecida à Avenida Dr. Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP.

6. Para realizar a inscrição o candidato deverá preencher o **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – ANEXO II**, e entregar cópia dos seguintes documentos:

- CÉDULA DE IDENTIDADE

- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

- COMPROVANTE DE REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE DA CATEGORIA (poderá ser apresentado, para inscrição, protocolo de registro no órgão correspondente; entretanto, se convocado, o registro deverá estar ATIVO na data de apresentação da convocação, sob pena de ter sua admissão indeferida)

- Poderão ser entregues comprovantes de experiência profissional no cargo para o qual o candidato se inscreveu para a finalidade de desempate, nos termos do Item V deste Edital, servindo de comprovante cópia de contratos de trabalho e/ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS nas respectivas páginas de contrato e identificação. As cópias seguirão os mesmos termos de entrega dos demais documentos.
- Poderão ser entregues comprovantes de efetivo exercício na função de jurado nos termos do Art. 440 do Código do Processo Penal e cópia do CPF de dependente (s) filho(s) até 14 (quatorze) anos para a finalidade de desempate, nos termos do Item V deste Edital. As cópias seguirão os mesmos termos de entrega dos demais documentos.
- Todos os documentos deverão ser entregues em cópia autenticada ou mediante apresentação dos originais para conferência e validação.
- Serão aceitas inscrições encaminhadas via Correios desde que estas cheguem à Sede até a data e horário limite para inscrições bem como sejam encaminhados todos os documentos descritos no item 6 em cópias devidamente autenticadas.
  - O endereço para postagem é Avenida Dr. Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP CEP 11608-623.
  - O envelope deve conter as seguintes informações:  
Aos Cuidados do Setor de Recursos Humanos  
Assunto: Inscrição Processo Seletivo Nº \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_
- Serão aceitas inscrições encaminhadas via e-mail desde que a mensagem chegue ao e-mail da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião até a data e horário limite para inscrições bem como sejam encaminhados todos os documentos descritos no item 6.
  - O endereço de e-mail é: [inscricao.fspss@gmail.com](mailto:inscricao.fspss@gmail.com). O candidato receberá um e-mail resposta confirmando a inscrição. Caso não receba deve entrar em contato com a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS para confirmar o recebimento e efetivação da inscrição, pelos telefones 12 3892-1084 ou 3892-1178.
  - O assunto do e-mail deve conter: Inscrição Processo Seletivo Nº \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_
  - Os documentos enviados por e-mail, em forma de anexo, deverão ser digitalizados e encaminhados em formato PDF, colorido e legível juntamente com a Ficha de Inscrição - do ANEXO II, por meio da qual o candidato declara a veracidade e autenticidade dos documentos enviados e compromete-se a entregar, no dia da realização da prova e antes desta, os documentos originais para conferência e validação.
- O envio de documentos, via Correios ou E-mail, sem o atendimento às especificações dos itens 7 e 8 não produzirá efeitos à inscrição do candidato.
- É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
- Durante a realização da inscrição, será avaliado por funcionário da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, se o candidato preenche os requisitos exigidos para o cargo, mediante verificação da documentação apresentada, dispondo a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os requisitos exigidos.
- As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou não assiná-lo.
- Não serão aceitas solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- A Fase de Inscrição terá caráter Eliminatório.
- O Comprovante de inscrição autenticado pelo funcionário responsável pelo recebimento deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização da prova escrita e em

cada etapa deste Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado, juntamente com um documento de identificação pessoal com foto.

- Não poderá realizar a etapa correspondente o candidato que não apresentar os documentos em conformidade com o item 15.
- O candidato que não realizar a inscrição não poderá realizar a prova escrita e demais etapas, se houver.
- O candidato que, devidamente inscrito, não realizar a etapa da prova escrita, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

#### III – DO PROCESSO SELETIVO

19. O Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado para Contratação por Prazo Determinado compreenderá as seguintes etapas e fases:

- INSCRIÇÃO** - que será realizada conforme Item II – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO, deste edital.
- PROVA ESCRITA** – que será realizada com base no conteúdo programático informado no ANEXO III deste edital. A data e local para realização da Prova serão divulgados juntamente com a Relação de Inscrições e deve ser acompanhado pelo candidato no site da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, bem como as demais publicações. A prova terá 02 (duas) horas de duração.
  - Não serão admitidos, no dia da prova, candidatos fazendo uso de roupas de banho e/ou sem camisa.
  - Não será admitido o uso de aparelhos eletrônicos e/ou de comunicação para auxílio na realização da prova.
  - Os aparelhos telefônicos deverão ser desligados e mantidos fora da superfície da mesa durante o período da prova.
  - As provas deverão ser preenchidas à caneta na cor azul que deverá ser levada pelo próprio candidato. Não serão fornecidos materiais para realização da prova. O candidato deverá também utilizar máscara de proteção durante todo o período presente no local de prova e durante a realização da prova. Deverá também respeitar o distanciamento seguro entre os demais candidatos, nas alocações do prédio e na sala de realização da prova, além de respeitar as orientações e medidas sanitárias determinadas pelos fiscais de prova e orientações divulgadas.**
    - Não será admitida comunicação entre os candidatos durante a realização da prova.
    - A prova será composta por 20 (vinte) questões, de múltipla escolha, desenvolvidas com base no conteúdo descrito no ANEXO III e será dividida da seguinte maneira:
      - 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa
      - 05 (cinco) questões de assuntos relacionados ao Sistema Único de Saúde – SUS
      - 10 (dez) questões de assuntos específicos ao cargo correspondente
- Serão consideradas erradas as questões que possuírem mais de uma alternativa marcada como correta, bem como aquelas com rasuras que dificultem a correção da prova.
- A correção considerará o total de acertos do candidato, convertendo esse valor em pontos de acordo com o número de questões válidas, conforme fórmula a seguir:  
**P = (100 / QV) x TA**, onde:  
P = Pontuação do Candidato na Prova Escrita  
QV = Quantidade de Questões válidas da Prova Escrita  
TA = Total de Acertos do Candidato

- A Prova Escrita terá caráter Classificatório.
- APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE ADMISSÃO** – publicada a classificação e convocação, o candidato convocado deverá se apresentar no prazo estipulado no edital de convocação para apresentação da documentação de admissão, descrita no ANEXO IV deste Edital.
  - A não apresentação da documentação, bem como a apresentação em desconformidade com o ANEXO IV ensejará a desclassificação do candidato e convocação do próximo candidato classificado.
- EXAME MÉDICO OCUPACIONAL DE ADMISSÃO** – cumprida a etapa de Apresentação da Documentação de admissão o candidato será encaminhado, por meio de formulário específico emitido por esta Fundação, para realização de Exame Médico Ocupacional de Admissão em clínica conveniada com a entidade.
  - O Exame, composto por avaliação clínica e exames complementares, tem caráter Eliminatório, estando eliminado o candidato que, no exame, for considerado INAPTO pelo médico do trabalho.
  - A não realização do exame, no todo ou em parte dele, no prazo estipulado no formulário de encaminhamento, ensejará a desclassificação do candidato e convocação do próximo candidato classificado.

#### IV – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA ETAPA DE PROVA ESCRITA

- A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) de pontos resultantes da soma dos pontos obtidos, conforme apresentado no subitem 19.2.8, deste Edital.
- A classificação resultante das etapas e avaliações descritas no item III será efetuada mantendo-se a ordem decrescente obtida nas fases, excluindo-se os candidatos desclassificados, em cada uma delas.
- Os candidatos concorrentes às vagas inscritos como portadores de necessidades especiais serão classificados em lista separada das destinadas à ampla concorrência e, também, em lista destinada à ampla concorrência.

#### V – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- Em caso de empate na etapa de Prova Escrita do Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado para Contratação por Prazo Determinado serão utilizados os critérios de desempate descritos abaixo, nesta ordem:
  - Candidato de maior idade; igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27 do Estatuto do idoso (Lei Federal nº 10.741/2003), observando-se ano, mês e dia de nascimento;
  - Candidato que tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código do Processo Penal, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de comprovante(s) de efetivo exercício na função;
  - Candidato com maior tempo de experiência na função, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de cópia e original para conferência de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e seus registros e/ou Contratos de Trabalho;
  - Candidato que tiver obtido maior número de acertos na Prova Escrita nas questões de Conhecimento Específico;
  - Candidato com maior número de filhos com idade até 14 (quatorze) anos, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de cópia do CPF de filho(s) dependente(s) nos termos deste item.
- Não dirimido o empate, aplicados os critérios acima, o caso será avaliado pela Comissão de Avaliação de Desempenho, responsável pela realização do certame, observada a conveniência e atendimento ao interesse público.

#### VI – DOS RECURSOS

- Será admitido recurso contra a avaliação das provas escritas e contra os critérios de desempate.
- O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil considerado o primeiro dia útil posterior à publicação do ato.
- Os recursos deverão ser protocolados na Sede da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião à Avenida Dr. Altino Arantes, 284 – Centro, São Sebastião/SP, no horário compreendido entre 8h e 17h.



28. Não serão aceitos recursos via postal, fax ou correio eletrônico, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.
29. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e constar nome completo do candidato, número do Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado para Contratação por Prazo Determinado ao qual se refere e descrição da etapa objeto do recurso.
30. Se da análise do recurso resultar anulação de item integrante de prova escrita, o número de questões válidas será reduzido para todos os candidatos, independente de terem recorrido.
31. Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos, inconsistentes, que estejam fora de qualquer uma das especificações e/ou não atendam às exigências estabelecidas neste Edital.
32. Os recursos não terão efeito suspensivo.
33. Será admitido recurso contra o certame e suas fases de acordo com a legislação pertinente.

### VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

34. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.
35. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo no site da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, disponível no endereço eletrônico: [fspss.org.br](http://fspss.org.br) e no Diário Oficial Eletrônico Municipal.
36. Este Processo Seletivo Simplificado restringe-se à contratação para a necessidade descrita em sua justificativa e terá validade de 01 (um) ano da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano a critério da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.
37. A convocação dos candidatos será realizada de acordo com a necessidade do serviço podendo ser convocado número maior que a quantidade de vagas ofertadas, no prazo de validade do processo, observada a ordem de classificação.
38. Os candidatos serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e suas normativas serão consignadas em instrumento de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado, de acordo com as normativas legais trabalhistas, da entidade, e em acordo com o Regulamento de Normas e Condutas de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.
39. O Presidente da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas atribuições poderá, a seu critério e a qualquer tempo, desde que em atendimento à conveniência e interesse público, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.
40. O resultado do processo seletivo será homologado e publicado pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, nos meios descritos no subitem 35 deste edital, contendo os nomes dos candidatos aprovados e classificados, por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separado em listas distintas para a ampla concorrência e para as Pessoas com Necessidades Especiais.
41. Após a publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado é responsabilidade do candidato comunicar a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião qualquer alteração de endereço e telefone, através de formulário protocolado no Setor de Recursos Humanos da entidade.
42. O candidato, por ocasião da sua contratação, declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos e declara estar ciente de que a acumulação ilegal de cargos é crime e enseja a desclassificação e/ou a rescisão do contrato de trabalho.
43. O candidato poderá se inscrever para mais de uma vaga sendo que sua admissão para os dois ou mais empregos está condicionada ao atendimento à Constituição Federal, quanto a acumulação legal de cargos prevista em seu Artigo 37, inciso XVI e demais normativas relativas à matéria. Em havendo acumulação ilegal, o candidato deverá optar pelo emprego ou pelos empregos que atendam regra legal.
44. A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer desse processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.
45. Os candidatos poderão obter informações relativas a este Processo Seletivo na Sede da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião ou pelos telefones 12 3892-1084 e 3892-1178 – Setor de Recursos Humanos.
46. Os casos omissos serão resolvidos pela Corregedoria da Fundação de Saúde de São Sebastião/SP.
47. São requisitos básicos exigidos para a contratação:
1. Ter sido aprovado no processo seletivo;
  2. Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino, até 45 (quarenta e cinco) anos;
  3. Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, estabelecido neste edital;
  4. Possuir capacidade civil para o exercício das atribuições do posto de trabalho;
  5. Cumprir as determinações deste edital;
  6. Ter registro ativo no órgão de classe profissional, quando necessário ao exercício profissional.
48. Não poderão ser contratados, ainda que exista compatibilidade de carga horária, os seguintes casos:
1. Aquele que possuir cargo, emprego ou função pública, exceto os permitidos na Constituição Federal;
  2. O ocupante de cargo em comissão ou estar em exercício de função gratificada em órgãos ou entidades públicas;
  3. O candidato que, no caso de acumulação lítica de cargos, tenha mantido contrato de trabalho por prazo determinado com a FSPSS nos últimos 06 (seis) meses;
  4. O candidato que tenha mantido contrato de trabalho por prazo determinado com a FSPSS nos últimos 06 (seis) meses;
  5. O colaborador de empresa terceirizada que atue dentro da entidade.
49. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

#### ANEXO I – INFORMAÇÕES DA VAGA

#### ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

#### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVA ESCRITA

#### ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - FASE ADMISSÃO

#### ANEXO V – CRONOGRAMA PREVISTO

São Sebastião, 04 de abril de 2022.

**CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO**

Diretor Presidente

#### ANEXO I

#### INFORMAÇÕES DA VAGA

CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS	CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	REMUNERAÇÃO	BENEFÍCIOS	JORNADA DE TRABALHO
Médico Especialista Neurologista	01 (uma)	Curso superior completo em Medicina, especialização na área de atuação e registro no CRM-SP, ativo na data da convocação	Maior pontuação na Prova Escrita	Salário Base R\$ 7.288,66	Cesta Básica R\$ 220,00	30 Horas semanais

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais gerenciadas pela Fundação, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública. Atribuições típicas: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; Participar de ações para atendimento médico de urgência, em situações de calamidade pública, quando convocado pela Prefeitura; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Coordenar equipes técnicas de serviços já existentes ou a serem criadas, bem como equipes técnicas de plantão; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional. Outras atribuições relativas à profissão definidas por Lei própria, pelo conselho ou órgão representativo da classe e que estejam em consonância com o serviço público.

#### ANEXO II

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome:			
CPF:		RG:	
Data Nasc.:		Escolaridade:	
Telefones e celulares para contato:			
E-mail:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	Estado:
Desejo inscrever-me para o cargo de:			
Processo de Recrutamento e Seleção Nº:			
Inscrição realizada via:		Presencial ( ) Via e-mail: ( ) Correspondência ( )	
Declaro que preencho os requisitos mínimos para o cargo deste Processo de Recrutamento e Seleção:		SIM ( ) NÃO ( )	
Documentos apresentados:			
<i>Relacione, um a um, os documentos apresentados junto à esta Ficha de Inscrição</i>			
Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras.			
		SIM ( ) NÃO ( )	
Para inscrição realizada via e-mail: declaro a veracidade e autenticidade dos documentos enviados por e-mail e comprometo-me a fornecê-los, nos termos do edital de abertura deste processo, em seus originais, antes da realização da prova.		SIM ( ) NÃO ( )	
Declaro estar ciente das informações e condições do processo, prestados no edital de abertura, aceitando-os em sua integralidade.		SIM ( ) NÃO ( )	
Declaro ser Portador de Necessidade(s) Especial(ais) e me inscrevo nos termos do Item I - Das Disposições Preliminares, subitem 4, deste Edital.		SIM ( ) NÃO ( )	

Assinatura do Candidato

Data da Inscrição

Funcionário responsável pelo recebimento da inscrição:

#### PARA USO DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Candidato:	
O candidato apresentou os documentos solicitados no item 6 do Edital de Abertura do Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado para Contratação por prazo determinado?	SIM ( ) NÃO ( )
Data e Horário da inscrição:	____/____/____ às ____:____

Funcionário responsável pelo recebimento da inscrição:

#### ANEXO III

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVA ESCRITA

CARGO	Médico Especialista / Pediatra
Língua Portuguesa:	
Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Sintaxe.	
Sistema Único de Saúde – SUS:	



Edição 1197 – 04 de Abril de 2022.

Sistema Único de Saúde: princípios básicos, limites, perspectivas, diretrizes e bases da implantação. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Programa de Saúde da Família – PSF. Preenchimento de Declaração de Óbito. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Portaria 336 GM/MS. Lei Federal nº 10.216/2001. Art. 196 a 200 da Constituição Federal. Lei nº 8.080 de 19/09/90. Lei nº 8.142 de 28/12/90. Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Portaria nº 2.436 de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica. Portaria Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS – NOAS-SUS 01/02.

#### Conhecimentos Específicos:

Código de ética Médica. Atendimento em urgência e emergência. Avaliação e tratamento inicial do paciente em choque. Urgência e emergência do trauma. Patologia clínica. Anamnese e exames físicos. Diagnóstico por imagem. Epidemiologia. Farmacologia. Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes em atenção primária em saúde. Fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, endocrinológicas, dermatológicas, gastrointestinais, hematológicas, infecto-parasitárias, infecciosas, neurológicas, torácicas, ósseas e metabólicas, pulmonares e renais. Imobilizações. Principais exames. Alcoolismo, abstinência, surtos psicóticos, pânico. Anafilaxia e reações alérgicas. Controle agudo da dor. Anestesia para a realização de suturas e drenagem de abscessos. Exame periódico de saúde. Promoção da Saúde. Medicina Preventiva. Preenchimento de Receitas Médicas.

#### ANEXO IV

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – FASE ADMISSÃO

##### Cópia autenticada:

- Carteira de Identidade – RG
- Comprovante de Escolaridade
- Carteira de Identidade Profissional

##### Original:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS

##### Cópia simples:

- CPF
- PIS/PASEP
- Certificado de Reservista (obrigatório para o sexo masculino)
- Título de eleitor e comprovante da última eleição ou certidão de quitação
- Certidão de casamento/nascimento
- Cartão de vacina do candidato
- Certidão de nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos
- Cartão de vacina dos filhos com idade até 14 (catorze) anos
- CPF dos dependentes legais (filhos, cônjuge, pais, outros)
- Comprovante da anuidade de 2021 do conselho de classe para os cargos de nível superior (CRM-SP, COREN-SP, CRO-SP, etc)
- Comprovante de residência (conta telefone, extrato de cartão crédito ou bancário do mês vigente, contendo a data de emissão do correio do mês atual ou anterior)
- Currículo atualizado
- 2 (uma) fotos 3x4 colorida e atual
- Antecedentes criminais emitido pela internet ou agências do PoupaTempo
- Certidão de distribuição de processos Cíveis, emitido pelo Poder Judiciário, ou protocolo de solicitação

#### ANEXO V

#### CRONOGRAMA PREVISTO

\*O cronograma poderá sofrer alterações. As publicações devem ser acompanhadas no site da Fundação de Saúde

Período de Inscrições:	De 04 a 08 de abril de 2022
Divulgação Inscrições e Convocação para Prova	11 de abril de 2022
Data Prevista Prova Escrita:	18 de abril de 2022
Publicação do Gabarito e Classificação Preliminar:	19 de abril de 2022
Período para Recursos:	20 de abril de 2022
Publicação dos Resultados dos Recursos:	25 de abril de 2022
Publicação do Gabarito e Classificação Oficial:	25 de abril de 2022
Convocação:	25 de abril de 2022
Data de Apresentação da Documentação da Fase de Admissão:	26 de abril de 2022
Realização do Exame Médico Ocupacional de Admissão:	27 de abril de 2022
Integração e Início do Exercício:	02 de maio de 2022

#### Contrato Administrativo – 2022SESAU038 – Processo nº 15.639/2021

**Contratada:** LOUREIRO E FIGUEIREDO COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA.

**Contratante:** Município de São Sebastião.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES.

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Pregão Presencial:** 097/2021.

**Valor:** R\$ 384.390,00 (Trezentos e oitenta e quatro mil e trezentos e noventa reais).

**Data:** 10/03/2022.

**Assinam:** Felipe Augusto pelo contratante e Jussy Araújo Amorim Neto pela contratada.

#### Contrato Administrativo – 2022SESAU040 – Processo nº 15.803/2021

**Contratada:** G.P. Vezono Eireli.

**Contratante:** Município de São Sebastião.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MESA GINECOLÓGICA ELÉTRICA PARA USF BOIÇUCANGA I.

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Pregão Presencial:** 100/2021.

**Valor:** R\$ 13.700,00 (Treze mil e setecentos reais).

**Data:** 10/03/2022.

**Assinam:** Felipe Augusto pelo contratante e Gabriel Pereira Vezono pela contratada.

#### Contrato Administrativo – 2022SEGUR039 – Processo nº 16.090/2021

**Contratada:** Ribco do Brasil Importação e Exportação Ltda.

**Contratante:** Município de São Sebastião.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO COM IMPRESSORA TÉRMICA INCLUSA, DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELO INMETRO.

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Pregão Presencial:** 103/2021.

**Valor:** R\$ 61.500,00 (Sessenta e um mil e quinhentos reais).

**Data:** 10/03/2022.

**Assinam:** Felipe Augusto pelo contratante e Fabiana Balbino pela contratada.

#### Contrato Administrativo – 2022SEDUC037 – Processo nº 16.898/2021

**Contratada:** Jf Consultoria, Comércio e Serviços do Brasil LTDA.

**Contratante:** Município de São Sebastião.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA EM BRAILLE PARA ATENDIMENTO À DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA.

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Pregão Presencial:** 112/2021.

**Valor:** R\$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais).

**Data:** 10/03/2022.

**Assinam:** Felipe Augusto pelo contratante e Jorge Francisco Mosmann Couto pela contratada.

#### Extrato do Termo Aditivo nº 05 ao Contrato Administrativo – 2018SESAU018 – Processo nº 60.209/2018

**Locador:** Paulo Roberto Lourenço.

**Locatário:** Município de São Sebastião.

**Objeto:** A prorrogação do prazo de vigência e o reajuste do valor pago a título de aluguel estabelecido no Contrato Original.

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Dispensa Por Justificativa:** 022/2018.

**Valor:** R\$ 102.575,52 (cento e dois mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

**Data:** 11/03/2022.

**Assinam:** Felipe Augusto pelo locatário e Paulo Roberto Lourenço pelo locador.



Empresa: APAE DE SAO SEBASTIAO Folha: 1  
 CNPJ: 55.556.120/0001-61  
 Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

### Balanco Patrimonial

ATIVO	
ATIVO	535.532,80
ATIVO CIRCULANTE	313.996,02
DISPONIVEL	217.025,86
NUMERARIOS	142.137,89
CAIXA	27,29
CAIXA ADM	27,29
BANCOS MOV. SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	142.110,60
BANCO DO BRASIL - ESTADO C/ CONV 419-7	713,12
BANCO DO BRASIL SEDUC C/ CONV 30335-6	48.264,74
BANCO DO BRASIL SETRADH MUNICIPAL 30334-8	90.415,31
BANCO SANTANDER C/C 863.7 - VALE CAP	2.717,43
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	74.887,97
APLICAÇÕES FINANCEIRAS PROPRIAS	74.887,97
BANCO DO BRASIL S/A - MOV. GERAIS C/ APL	6.057,93
BANCO DO BRASIL FNDE C/ APLIC	148,71
BANCO DO BRASIL SETRADH ESTADUAL C/ APLI	3.431,57
POUPANÇA VALE CAP SANTANDER	1.013,68
BANCO DO BRASIL S/APLIC. PDDE CC 46074-5	29,72
APLICAÇÃO SETRADH ESTADUAL BB AUTOMÁTICA	25.397,87
APLIC. BANCO DO BRASIL CONVENIO 101476-5	1.252,49
APLIC. (2) BANCO DO BRASIL 13872-X	37.556,00
CREDITOS A RECEBER	96.970,16
ADIANTAMENTOS	96.970,16
ADIANTAMENTOS A FUNCIONARIOS	96.970,16
ADIANTAMENTO FÉRIAS	92.730,32
IRF A RECUPERAR S/ FÉRIAS	4.239,84
NÃO CIRCULANTE	221.536,78
IMOBILIZADO	221.536,78
IMOBILIZADO	221.536,78
IMOBILIZADO	221.536,78
TERRENOS/IMOVEIS	79.981,93
INSTALAÇÕES	37.800,00
MOVEIS E UTENSILIOS	39.561,78
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	14.083,38
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	4.177,48
VEICULOS	45.932,21
PASSIVO	
PASSIVO	535.532,80
PASSIVO CIRCULANTE	8.360,21
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	1.217,12
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	1.217,12
ENCARGOS TRABALHISTAS À PAGAR	1.217,12
PIS S/ FOLHA À PAGAR	1.217,12
OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS	2.092,09
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	2.092,09
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	2.092,09
ISS S/ NF A RECOLHER	2.092,09
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	5.051,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	5.051,00
EMPRESTIMOS A PAGAR	5.051,00

### ANHUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL E JURÍDICA

RUA SEBASTIÃO S. NEVES, 128 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO - SP - 11608-614 - Fone: (0)38922390/38924255



Empresa: APAE DE SAO SEBASTIAO

Folha: 2

CNPJ: 55.556.120/0001-61

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

### Balanco Patrimonial

EMPRESTIMOS PESSOAIS	5.051,00
PATRIMONIO SOCIAL	527.172,59
SUPERAVIT/ DEFICIT	527.172,59
SUPERAVIT / DEFICIT ACUMULADO	527.172,59
SUPERAVIT / DEFICIT ACUMULADO	527.172,59
Superávit do Exercício	894.031,30
Déficit do Exercício	(366.858,71)

SAO SEBASTIAO, 31 de dezembro de 2021.

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R\$ 535.532,80 (quinhentos e trinta e cinco mil, quinhentos e trinta e dois Reais e oitenta Centavos)

PRESIDENTE

RICARDO AUGUSTO SANTOS DOS SANTOS

CPF: 134.974.148-59

TECNICO EM CONTABILIDADE

ALEXANDRE ASSUNÇÃO CENTURIAO

CT CRC: 1SP204694/O-7

**ANHUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL E JURÍDICA**

RUA SEBASTIÃO S. NEVES, 128 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO - SP - 11608-614 - Fone: (0)38922390/38924255