



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer do Setor Jurídico, e após análise do atendimento dos apontamentos realizados, RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, referente ao Processo Administrativo nº 11/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 01/2023, com fundamento no inciso II, do artigo 25, da Lei Federal nº 8.666/93, para Capacitação de empregados públicos através da participação no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.

São Sebastião, 23 de fevereiro de 2022.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO

DIRETOR PRESIDENTE

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

São Sebastião, 3 de fevereiro de 2023.

AO

BANCO BRADESCO

ATO DELEGATÓRIO

O Município de São Sebastião CNPJ 46.482.832/0001-92, delega ao Sr. Juraci Marques de Oliveira, CPF: 160.166.238-65, que atualmente exerce a função de Secretário da Fazenda, ao Sr. Felipe Augusto, Chefe do Poder Executivo, CPF 257.435.448-67 como responsáveis em conjunto de todas as contas correntes abertas no Banco Bradesco sob o CNPJ 46.482.832/0001-92, de acordo com os poderes abaixo relacionados:

Emitir Cheques;
Abrir contas de depósito;
Autorizar cobrança;
Receber, passar recibo ou dar quitação;
Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
Requisitar talonários de cheques;
Autorizar outros débitos;
Efetuar transferências/ Pagamentos por qualquer canal;
Autorizar débito em conta relativo à operações;
Retirar cheques devolvidos;
Endossar cheques;
Autorizar aplicações financeiras;
Autorizar aplicação em fundos de. Investimentos;
Autorizar resgate de aplicações financeiras;
Autorizar resgate de aplicações em fundos de investimentos;
Autorizar cancelamento de agendamento de aplicações;
Autorizar cancelamento de agendamento de resgates;
Sustar/ Contra ordenar Cheques;
Cancelar Cheques;
Baixar Cheques;
Efetuar resgates/aplicações financeiras;
Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas;
Efetuar pagamentos por qualquer canal;
Efetuar transferências por qualquer canal;
Consultar contas/ aplicações programas de repasse de recurso;
Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro;
Emitir comprovantes;
Efetuar transferências para mesma titularidade, por qualquer canal;
Encerrar contas de depósito;
Solicitar Saldos e Extratos, exceto investimentos;
Solicitar Saldos e Extratos de investimentos;
Solicitar Saldos e Extratos de Operações;

Efetuar Saques – conta corrente;
Assinar Propostas/ Orçamentos de Empréstimos/ Financiamentos;
Assinar Contratos de Operações;
Assinar Instrumentos de Crédito;
Assinar Aditivo de Qualquer Espécie;
Assinar Contrato de abertura de Crédito;
Assinar Instrumento de Convênio e Contrato Prestação de Serviços
Receber Ordens de Pagamentos.

Atenciosamente,

Juraci Marques de Oliveira
Secretário da Fazenda

Felipe Augusto
Prefeito

ATO DA PRESIDÊNCIA

Nº. 02/2023

“Dispõe sobre o cancelamento da sessão ordinária do dia 23 de fevereiro de 2023, devido ao estado de calamidade pública decretado no município de São Sebastião”.

MARCOS ANTÔNIO DO CARMO FULY, Presidente em exercício da Câmara Municipal de São Sebastião, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e principalmente, o parágrafo 6º, do artigo 113, da Resolução nº. 004/92 e demais legislações pertinentes;

Considerando as fortes chuvas que assolaram o município de São Sebastião entre os dias 18 e 19 de fevereiro de 2023;

Considerando o **Decreto nº. 67.502** de 19 de fevereiro de 2023, do Governo do Estado de São Paulo, que declara o Estado de calamidade pública no município de São Sebastião;

Considerando o **Decreto nº 8.777** de 19 de fevereiro de 2023, da Prefeitura Municipal de São Sebastião, que declara em situação anormal, caracterizada como estado de calamidade pública, a área do município afetada por desastres naturais relacionados ao incremento das precipitações hídricas e com às inundações e desastres naturais relativos à geomorfologia, ao intemperismo, à erosão e acomodação do solo;

Considerando a **Portaria nº. 800**, de 20 de fevereiro de 2023, do Ministério da Integração e do desenvolvimento Regional, Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, que reconhece o estado de calamidade pública no município de São Sebastião;

Considerando o **Decreto nº 8.779** de 20 de fevereiro de 2023, da Prefeitura Municipal de São Sebastião, que declara luto oficial por 07 (sete) dias no município de São Sebastião;

Considerando que são públicas e notórias as consequências catastróficas que as chuvas ocasionaram ao longo do município, como enchentes, alagamentos, deslizamento de terras, queda de barreiras, perfazendo inúmeras vítimas fatais, além de deixar centenas de desabrigados e desalojados;

Considerando que, até o presente momento, existem trechos da Rodovia SP -55 totalmente interditados, impedindo o acesso dos Vereadores residentes na Costa Sul ao centro de São Sebastião;

Considerando que todos os Vereadores estão envolvidos nos trabalhos de campo em socorro da população sebastianense;

RESOLVE:

1º - CANCELAR, por motivo de força maior, a sessão ordinária do dia 23 de fevereiro do corrente ano e informar que, a sessão voltará a ser realizada na próxima terça-feira, no dia 28 de fevereiro, no seu horário normal, às 18 horas .

2º - O presente Ato entra em vigor na data de sua publicação.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.

MARCOS ANTÔNIO DO CARMO FULY

Presidente

Certifico ter publicado o presente no lugar de costume, nesta data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 2023SEDUC018- PROCESSO Nº 16.356/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2022

CONTRATADA: HN COMERCIO E EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS REMANESCENTES DA OBRA DA CONSTRUÇÃO DA CRECHE DO PONTAL DA CRUZ, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PRAZO DE EXECUÇÃO: 06 (SEIS) MESES

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 08 (OITO) MESES

VALOR: R\$ 2.271.058,93 (DOIS MILHÕES, DUZENTOS E SETENTA E UM MIL, CINQUENTA E OITO REAIS E NOVENTA E TRÊS CENTAVOS)

ASSINATURA EM 16 DE FEVEREIRO DE 2023

ASSINAM FELIPE AUGUSTO PELO CONTRATANTE E ANTONIO CARLOS DIAS MEDEIROS PELA CONTRATADA.

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

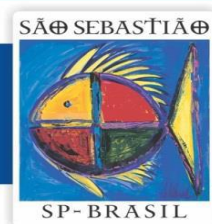
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 2.479/2023 (IN nº 008/23), com fundamento no inciso III, do artigo 25, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação de empresa para a realização da apresentação artística da Banda Fields, no evento “Carnaval 2023” de São Sebastião, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo.
São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Adriana Augusto Balbo Venhadossi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 1.939/2023 (IN nº 015/23), com fundamento no inciso III, do artigo 25, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação de empresa especializada em promoção de espetáculos artísticos, para a realização da apresentação artística do grupo Bonecoes da Mantiqueira, no evento “Carnaval 2023” de São Sebastião, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo.
São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Adriana Augusto Balbo Venhadossi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 2.589/2023 (IN nº 012/23), com fundamento no inciso III, do artigo 25, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação de empresa para a realização da apresentação artística da Band’Areia, no evento “Carnaval 2023” de São Sebastião, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo.
São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Adriana Augusto Balbo Venhadossi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 2.570/2023 (IN nº 011/23), com fundamento no inciso III, do artigo 25, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação de empresa para a realização da apresentação artística da Banda Tradição do Carnaval, no evento “Carnaval 2023” de São Sebastião, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo.
São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Adriana Augusto Balbo Venhadossi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 2.702/2023 (IN nº 013/23), com fundamento no inciso III, do artigo 25, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação de empresa para a realização da apresentação artística da Turma do Pir Lim Pim Pim, no evento “Carnaval 2023” de São Sebastião, em atendimento à Secretaria Municipal de Turismo.
São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Adriana Augusto Balbo Venhadossi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO

Edital nº 11/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 14 de dezembro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 18327/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente a uma casa residencial, situada no bairro do Paúba ou Inhandupauba, Distrito de Maresias, deste Município e Comarca de São Sebastião, de frente para a Rua Bragança Paulista, que recebeu o nº363, e seu respectivo terreno com uma área de 760,00ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na matrícula nº **15.985**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP, em favor de **LUCILA VASCONCELOS DOS SANTOS**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.241.2322.0209.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 12/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 21 de junho de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 7871/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente a uma fração de 0,8309% do terreno (área maior), correspondente ao VILLAGE C32, com dois pavimentos, situado no BLOCO 3, NO SETOR 2, condomínio reserva mata azul, na Avenida Doutor Francisco Loup, nº2.100, no lugar denominado “Canto do Moreira”, distrito de maresias, neste município; Devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na **Matrícula nº40.747**, no cartório de registro de imóveis da Comarca de São Sebastião/SP, em favor de **ANSELMO FERNANDES DE MOURA e JULIANA FURLAN PERRONE**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.214.5379.0001.0000.(área maior)
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 13/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 18 de novembro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 13413/2021**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente um terreno constituído pelo imóvel nº 15 (quinze) da Quadra 4 (quatro), do Condomínio denominado Gruta das Lagostas, situado no bairro de Toque Toque Pequeno, no Distrito de Maresias, neste Município e Comarca, de frente para a Alameda Itamanbuca, totalizando uma área de 705,0007ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na matrícula nº **36.817**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **SILVANA HAFEZ e seu marido NORBERTO CESAR D'OLIVEIRA NETO**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.244.1338.0062.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 14/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 24 de fevereiro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 12452/2021**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio Chalé nº6 (seis), localizado no conjunto “2”, do “Condomínio Vila de Paúba”, na Rua das Seringueiras, nº60, Vila Renata, no distrito de Maresias, neste município; devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na **Matrícula nº 38.339**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **ROBSON DE MORETTO e RODNEY MORETTO**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.241.2415.0066.0006.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 15/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 29 de novembro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 16038/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente ao lote de terreno nº 09 (nove) da Quadra 4 (quatro), do Condomínio “Gruta das Lagostas”, localizado no bairro de Toque Toque Pequeno, no Distrito de Maresias, deste Município e Comarca de frente para a Alameda Maresias, totalizando uma área de 725,2189ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na matrícula nº **25.411**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **IVETE VIEIRA LOPES e seu marido JOÃO FIDALGO DUARTE**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.244.1338.0342.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 16/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 21 de setembro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 13552/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio de um terreno designado para efeito de localização como lote nº01 (um) da quadra “ E”, situado no bairro do Toque Toque Grande, deste município e comarca de São Sebastião, de frente para a Rua Sororoca e esquina com a rua Godião, totalizando a área total de 555,00 ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na **matrícula nº3.014**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **LAWRENCE BASSANI e LUCIANO SILVA DOS SANTOS e sua esposa VANESSA ROSSI**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.244.6373.0001.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 17/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 25 de abril de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 12512/2021**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente ao lote de terreno nº 01 (um) da Quadra 09 (nove), do Condomínio “Gruta das Lagostas”, localizado no bairro de Toque Toque Pequeno, no Distrito de Maresias, deste Município e Comarca de frente para a Alameda Maranduba, encerrando uma área de 718,8721ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na matrícula nº **28.522**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **1-)JOÃO CANDIDO BALA e sua mulher MARLI DIAS BALA e CLAUDIA BALA SORBELLO 2-) RENATA DIAS BALA e; 3-) MARCELO DIAS BALA**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.243.3495.0262.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Edital nº 18/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 26 de dezembro de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 18002/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente a um terreno, localizado no bairro de Toque Toque Pequeno, distrito de Maresias, deste Município e Comarca de São Sebastião, de frente para a Rua José Menino, totalizando uma área de 479,04ms², devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na **matrícula nº21.156** do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **SUELLY ANTUNES**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.243.3495.0146.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

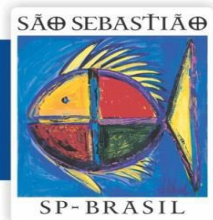
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

Edital nº 19/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB – Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 04 de março de 2022, foi lavrado o **Termo de Consolidação de Domínio, conforme Lei Municipal nº 2.511/2017 e Decreto Municipal nº 7.355/2018**, referente ao **Processo Administrativo nº 941/2022**, constitui objeto do presente a consolidação de domínio referente ao terreno, situado na praia de Toque Toque Grande, no bairro do mesmo nome, no Município e Comarca de São Sebastião, deste Estado, com a descrição seguinte: medindo 15,00m (quinze metros) de frente para a Rua Beraldino Matos; por 34,00m (trinta e quatro metros), designado para efeito de localização como lote nº05 (cinco) da quadra “E” devidamente descrito e caracterizado pormenorizadamente na **matrícula nº11.676**, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Sebastião/SP em favor de **HEITOR VICENTE COLTRO, ALFREDO SOARES MENDES e sua esposa HELDEWEIS CEZARIO MENDES**. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.244.6373.0242.0000.
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
FELIPE AUGUSTO
Prefeito

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 61 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCAANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **27, 28 de fevereiro de 2023, 01, 02 OU 03 de março de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
260	48423	LETICIA AGUIAR DOS SANTOS
261	69517	ISADORA KREUTZ DAMMANN
262	83662	SIMONE VIEIRA DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Inscrição	Nome
46	66819	MARISA ANDRÉA PEREIRA
47	26172	SONIA LOPES DE MIRANDA

BRAÇAL

Classificação	Inscrição	Nome
80	52934	LUNALDO NASCIMENTO SILVA
81	47377	TIAGO ALVARENGA DA SILVA
82	58755	DANILO MATIAS DA SILVA
83	68033	ANDRIELE APARECIDA ALMEIDA
84	24550	BRUNO GOMES DE SOUZA
85	26836	GABRIEL DEMETRIO DE SOUZA

ENFERMEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
53	11601	ANA CAROLINA DE OLIVEIRA SANTOS
54	13389	LIVIA SANTANA LEVADA
55	82892	NATALIA YAMAURA NENOKI

OFFICE BOY

Classificação	Inscrição	Nome
13	34772	MARIANA BERNARDES RICARDO

PEDREIRO

Classificação	Inscrição	Nome
21	72142	RODRIGO ANTONIO DE SOUZA PRADO

PINTOR

Classificação	Inscrição	Nome
21	26695	PAULO ELISEU FERNANDES BARBOSA

SERVENTE

Classificação	Inscrição	Nome
90	78494	JUSSIARA JESUS SILVA
91	62343	DANIELLI OLIVEIRA GOMES
92	29280	MARIA SELMA DOS SANTOS
93	51831	JOSÉ EDUARDO RODRIGUES DE MORAIS
94	16738	SANDRA REGINA BRAS DE ABREU
95	47157	HELENA DE JESUS FRANCISCO
96	18361	GILMAR FERREIRA SOUZA
97	39044	GESSIMARA NUNES SOARES
98	62114	ROSIMEIRE ZACARIAS
99	34439	HELENA SILVA MATOS
100	10684	MARIA BENEDITA MARCONDES MORAES PEDROSO
101	54610	MEIRIAN SANTANA DE CASTRO
102	67111	ROSEANI DINIZ MOREIRA
103	15334	MARCILENE DE SOUSA PEDROSO
104	71375	ELIENE LAURINDO DA SILVA GOMES
105	48411	ANA CLAUDIA CORRÊA RIBEIRO
106	50289	RONIS ARAUJO PEREIRA

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**
TELEFONE: _____

EMAIL: _____

PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8OT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PEDREIRO**
TELEFONE: _____

EMAIL: _____

PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SERVENTE
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: BRAÇAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PINTOR
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental Completo)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

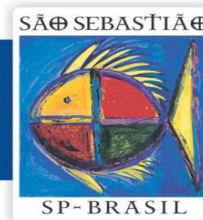
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ENFERMEIRO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do Conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição

() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: OFFICE BOY
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental completo)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1421 – 23 de fevereiro de 2023

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

RECONHEÇO E RATIFICO com base no Art. 74, I da Lei Federal nº 14.133/2021, a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 5/2023, De acordo com parecer jurídico e declaração de exclusividade na prestação de serviços, ratifico a compra por inexigibilidade, com base no artigo 6º da Constituição Federal/1988, artigos 184 e 185-A da Lei Complementar 146/2011(Estatuto do Servidor) e art. 25, I, da Lei Federal 8.666/93 (Lei de Licitações), para aquisição de Vale Transporte para atender as demandas do Poder Legislativo durante o período de 01/02/2023 à 31/12/2023.São Sebastião, 23 de fevereiro de 2023. Marcos Antonio Do Carmo Fuly – Presidente.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:00 HORAS
LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: SALA DE REUNIÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO-SP. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS. TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 4,00 (QUATRO REAIS), OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE NO
SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR
SÃO SEBASTIÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2023.
GELSON ANICETO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Nº 5/2023
CONTRATANTE: Câmara Municipal de São Sebastião
CNPJ 50.320.332/0001-21
CONTRATADA: Santa Cecília Turismo Ltda. – Sancetur
CNPJ: 69.144.434/0001-61
OBJETO: Aquisição de Vale Transporte para os servidores do Legislativo por inexigibilidade de Licitação.
VALOR: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)
PRAZO DE VIGENCIA: 01/02/2023 à 31/12/2023
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 3.3.90.39.73 – Vale Transporte
JUSTIFICATIVA: De acordo com parecer jurídico e declaração de exclusividade na prestação de serviços, ratifico a compra por inexigibilidade, com base no artigo 6º da Constituição Federal/1988, artigos 184 e 185-A da Lei Complementar 146/2011(Estatuto do Servidor), art. 25, I, da Lei Federal 8.666/93 (Lei de Licitações).

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

COMISSÃO ELEITORAL ATA DE DELIBERAÇÃO DA MESA APURADORA

No dia 17 de fevereiro de 2023, a Comissão Organizadora de Processo Eleitoral para escolha dos representantes dos empregados públicos junto ao Conselho Curador e Conselho Fiscal desta Fundação de Saúde Pública de São Sebastião reuniu-se para realizar a apuração das eleições ocorridas no dia 16.02.2023.

DA PARTICIPAÇÃO

Participaram da eleição todos os membros da comissão organizadora e ainda as empregadas públicas, indicadas pelo Diretor Presidente, Rosiane Cristina de Laura Santos, auxiliar administrativo – mat. nº 65937-1 e Damarys da Conceição Ferreira, auxiliar administrativo – mat. nº 65938-0. A candidata Francielly Barciella dos Santos (Fran Barciella) ao Conselho Fiscal acompanhou de forma on-line.

Abertos os trabalhos, os lacres das urnas foram retirados na presença de todos, as urnas foram abertas, esvaziadas e os votos contabilizados.

APURAÇÃO

Apuraram-se os seguintes votos:

- **Conselho Curador - Total de votos apurados:** 239 (computados em listas de presença)

Felipe Manoel Rodrigues Moniz - 78 votos válidos
Carlos Eduardo Mackevicius - 59 votos válidos
Vitor Motta San'tanna da Silva - 41 votos válidos
Helder Alves de Souza - 23 votos válidos
Tathiana Caruso Silveira Duarte - 19 votos válidos
Sidnea da Silva Carneiro – 11 votos válidos
Branco – 04 votos válidos
Nulos - 04 votos válidos

- **Conselho Fiscal - Total de votos apurados:** 239 (computados em listas de presença)

Vanessa da Silva Antonio - 96 votos válidos
Francielly Barciella dos Santos - 67 votos válidos
Tathiana Caruso Silveira Duarte - 59 votos válidos
Branco – 11 votos válidos
Nulos – 06 votos válidos.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Portanto, restaram eleitos:

CONSELHO CURADOR

FELIPE MANOEL RODRIGUES MONIZ - **ELEITO TITULAR**
CARLOS EDUARDO MACKEVICIUS – **ELEITO SUPLENTE**

CONSELHO FISCAL

VANESSA DA SILVA ANTONIO - **ELEITA TITULAR.**
FRANCIELLY BARCIELLA DOS SANTOS - **ELEITA SUPLENTE**

São Sebastião, 17 de fevereiro de 2023.
Giuliana Zen Petisco Del Porto
Presidente da Comissão Eleitoral (CE)
Hevelin Cristina Bezerra Julio
Membro
Thais Carvalho Zeferino
Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2457/2023
TIPO: MENOR PREÇO
EM ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, HÁ LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRA FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO NECESSÁRIOS PARA OS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE PRÉDIOS, VIAS E ÁREAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO.
DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 08/03/2023

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br