



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº015/2022
PROCESSO Nº 17.175/2022
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REFORMAS E PEQUENOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA NOS PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES, UNIDADES DE SAÚDE E DEMAIS PRÓPRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA.
COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE FICA MARCADA PARA DIA 09/03/2023 ÀS 10:00 HS, NA SALA DE REUNIÕES DA SECRETARIA DE OBRAS, SITO A AV GDA MOR LOBO VIANA, 427 BL. C SL 01- CENTRO, A ABERTURA DO ENVELOPE Nº2 PROPOSTA.
SÃO SEBASTIÃO, 07 DE MARÇO DE 2023
LUIS EDUARDO B DE ARAUJO – SECRETÁRIO DE OBRAS

Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Havendo necessidade de maiores informações, solicitá-las junto à Secretaria de Urbanismo – Av. Guarda Mor Lobo Vianna, 421, 427 e 435 – sala 8 - Sobreloja – Ed. Mansueto Piorotti - Centro - Divisão de Fiscalização de Obras Particulares – Tel. (12) 3893-1278.
Eduardo Batelochi
Diretor de Fiscalização de Obras Particulares
Leandro Fernandes da Silva
Secretário Adjunto de Urbanismo

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE TERMO ADITIVO
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 191/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023
PUBLICADO NO DOEM EM 01 DE MARÇO DE 2023 – EDIÇÃO Nº 1425, PÁG. 01.
CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO, Presidente da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a retificação da publicação do Extrato de Termo Aditivo referente ao processo acima descrito, publicado em 01 de março de 2023, no Diário Oficial Eletrônico Municipal, tendo como alteração a data da assinatura do Termo Aditivo.
ONDE SE LÊ:
“Data da assinatura: 11 de fevereiro de 2023”;
LEIA-SE:
“Data da assinatura: 10 de fevereiro de 2023”.
São Sebastião, 08 de março de 2023.
CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO
Diretor Presidente

Processo Nº 1313/2023 – Pregão Nº 002/2023

Objeto: DIETAS E FÓRMULAS PARA PACIENTES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE
INFORMAÇÃO

Sr. Secretário, de acordo com o Termo de Abertura e Julgamento, informo que foram vencedoras do certame as empresas:

CIRURGICA SAO JOSE LTDA	R\$ 49.437,00	Quarenta e nove mil quatrocentos e trinta e sete reais
ANBIOTON IMPORTADORA LTDA	R\$ 108.345,80	Cento e oito mil trezentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos
RODHES DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	R\$ 151.066,00	Cento e cinquenta e um mil e sessenta e seis reais
Nutriport Comercial Ltda.	R\$ 537.055,00	Quinhentos e trinta e sete mil e cinquenta e cinco reais
DROGARIA POPULAR MELHOR PREÇO EIRELI	R\$ 137.299,00	Cento e trinta e sete mil duzentos e noventa e nove reais

Data: 06/03/2023

Cleiton Nogueira dos Reis

PREGOEIRO

HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO

Acolhendo o julgamento procedido pelo Pregoeiro, HOMOLOGO e ADJUDICO, nos termos do Inciso VI do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações contidas na Lei Federal nº 8.883/94, esse procedimento licitatório às empresas:

CIRURGICA SAO JOSE LTDA	R\$ 49.437,00	Quarenta e nove mil quatrocentos e trinta e sete reais
ANBIOTON IMPORTADORA LTDA	R\$ 108.345,80	Cento e oito mil trezentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos
RODHES DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	R\$ 151.066,00	Cento e cinquenta e um mil e sessenta e seis reais
Nutriport Comercial Ltda.	R\$ 537.055,00	Quinhentos e trinta e sete mil e cinquenta e cinco reais
DROGARIA POPULAR MELHOR PREÇO EIRELI	R\$ 137.299,00	Cento e trinta e sete mil duzentos e noventa e nove reais

Valor Total: **R\$ 983.202,80** (novecentos e oitenta e três mil duzentos e dois reais e oitenta centavos)

Data: 06/03/2023

Reinaldo Alves Moreira Filho

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DE URBANISMO

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PARTICULARES

Tendo sido improficuos os meios de **Notificar** sobre as autuações “**pessoalmente**” e “**por via postal registrada**”. Informe-se aos proprietários dos imóveis relacionados e assim cadastrados junto ao Cadastro Municipal.

PROCESSO	INTERESSADO	ENDEREÇO	VALOR	AUTO
3258/23	NATALIA OLIVEIRA GRILLETI	R. LUIZA HELLENA BARROS, 138, CIGARRAS	5.000,00	36746 Multa

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1.687/2023

Requerente: **MAELSON MARTINS SOUSA**

Assunto: **AUTO DE DEMOLIÇÃO Nº 34.530**

Endereço: Rua 01, primeira travessa, Sítio Novo, Sítio Velho, Barra do Una, São Sebastião – SP.

Tendo sido improficuos os meios de **NOTIFICAR** o requerente por carta AR ou pessoalmente, dou ciência através da presente publicação à parte interessada o seguinte **COMUNIQUE-SE:**

Prezado Senhor,

Vimos através do presente para comunicar-lhe que vosso recurso interposto **NÃO FOI CONHECIDO**, com consequente expedição da Ordem de Demolição às fls.15, com encaminhamento para cumprimento por parte da municipalidade, não havendo mais a possibilidade da interposição de novos recursos pela via administrativa.

Havendo necessidade de maiores informações, solicitá-las junto à Secretaria de Meio Ambiente – Rua Av. Guarda Mor Lobo Viana, 421 – Centro - Tel.: 3892-6000.

FLAVIO FERNANDES DE QUEIROZ

Secretário de Meio Ambiente

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ERRATA DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº019/2022 PROCESSO Nº 19.959/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DA OPERAÇÃO “TAPA BURACOS”

NO EDITAL ONDE SE LÊ: COMPROVAÇÃO PROFISSIONAL (...) 1- EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA-BURACOS E/OU REPAROS LOCALIZADOS DE PAVIMENTOS (12.000,00 TON X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 6.000,00 TON, 2- REVESTIMENTO EM CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE (1.200,00 M³ X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 600,00 M³, 3- PAVIMENTOS PERMEÁVEIS COM PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO (14.400,00 M² X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 7.200,00 M² (SOMA DOS ITENS 20 E 21), 4- BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DA FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO (1.800,00 M³ X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 900,00 M³, COMPROVAÇÃO OPERACIONAL (...) 1- EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA-BURACOS E/OU REPAROS LOCALIZADOS DE PAVIMENTOS, 2- REVESTIMENTO EM CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE, 3- PAVIMENTOS PERMEÁVEIS COM PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO, 4- BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DA FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO
LEIA-SE: COMPROVAÇÃO PROFISSIONAL (...) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA-BURACOS E/OU REPAROS LOCALIZADOS DE PAVIMENTOS, 2- REVESTIMENTO EM CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE, 3- PAVIMENTOS PERMEÁVEIS COM PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO, 4- BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DA FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO, COMPROVAÇÃO OPERACIONAL (...)1- EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA-BURACOS E/OU REPAROS LOCALIZADOS DE PAVIMENTOS (12.000,00 TON X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 6.000,00 TON, 2- REVESTIMENTO EM CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE (1.200,00 M³ X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 600,00 M³, 3- PAVIMENTOS PERMEÁVEIS COM PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO (14.400,00 M² X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 7.200,00 M² (SOMA DOS ITENS 20 E 21), 4- BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DA FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO (1.800,00 M³ X 50%) EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 900,00 M³.

SÃO SEBASTIÃO, 08 DE MARÇO DE 2023.

LUIS EDUARDO BEZERRA DE ARAÚJO - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

Edital nº 26/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 10 de outubro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 13760/2019**, referente à área de terreno com 264,41m², identificada como lote nº 30 da quadra nº 07, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Colombo, nº 813, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4118.0518.0000. Em favor de **SONIA APARECIDA DE CASTRO**
São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 27/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 10 de outubro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 15770/2019**, referente à área de terreno com 359,61m², identificada como lote nº 24 da quadra nº 08, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Colombo, nº 848, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4128.0556.0000. Em favor de **NATHAN MARTINET DE CASTRO**.
São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

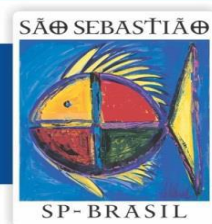
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Edital nº 28/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 19 de dezembro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 10817/2019**, referente à área de terreno com 753,11m², identificada como lote nº 11 da quadra nº 01, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Olímpio Romão Cesar, nº 903, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.214.6228.0825.0000. Em favor de **a)- JULIO CESAR PONTES PEREIRA FILHO, e AUANA MONTEIRO NEPOMUCENO, b)- ALEXANDRE AUGUSTO BASILE, e JULIANA APARECIDA RONDINI.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 29/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 27 de junho de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 11523/2019**, referente à área de terreno com 200,21m², identificada como lote nº 14 da quadra nº 05, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Carla Cesar Matias, nº 118, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.214.6287.0160.0000. Em favor de **VALDECIR BATISTA DOS SANTOS e sua esposa MARIA DE FATIMA ALVES FERREIRA BATISTA, ADILSON BATISTA DOS SANTOS e sua esposa IVONETE FELIX DO NASCIMENTO.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 30/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 21 de setembro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 14047/2019**, referente à área de terreno com 73,95m², identificada como lote nº 14 da quadra nº 10, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Nova Iguaçu, nº 1039, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4147.0301.0000. Em favor de **LUIZ HENRIQUE MARQUEZ.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 31/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 02 de agosto de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 13802/2019**, referente à área de terreno com 479,74m², identificada como lote nº 15 da quadra nº 09, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Benedito Braz Moreira, nº 636, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4139.0276.0000. Em favor de **JULIANA HARUMI MATSUNAGA.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 32/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 27 de dezembro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 14065/2019**, referente à área de terreno com 242,22m², identificada como lote nº 32 da quadra nº 10, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Nova Iguaçu, nº 863, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4147.0491.0000. Em favor de **VILMA CAMPOS GIMENEZ.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 33/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 23 de agosto de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 13734/2019**, referente à área de terreno com 156,85m², identificada como lote nº 04 da quadra nº 07, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Alfredo do Valle, nº 476, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4118.0069.0000. Em favor de **DIVANETE PRADO DA SILVA.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 34/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 26 de setembro de 2022, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 13801/2019**, referente à área de terreno com 322,26m², identificada como lote nº 14 da quadra nº 09, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Benedito Braz Moreira, nº 620, bairro e Distrito de Maresias – Núcleo Sertão de Maresias I – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.223.4139.0263.0000. Em favor de **ANA MARIA VIEIRA.** São Sebastião, 06 de Março de 2023.

Edital nº 35/2023. A Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, através da SEHAB - Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária torna público para conhecimento do interessado, que no dia 18 de outubro de 2021, foi lavrado o **Título Administrativo de Legitimação Fundiária, com fundamento na Lei Federal n. 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018, no Provimento CGJ nº 51/2017, e nas Leis Municipais nº 2.511/2017 e 2.512/2017**, referente ao **Processo Administrativo nº 6648/2020**, referente à área de terreno com 25.115,38m², identificada como lote INHANDUPAUBA – núcleo Paúba, reclassificada como Reurb-E, situada na Rua Maria Moreira do Espírito Santo, nº 700, bairro de Paúba, Distrito de Maresias – São Sebastião/SP. Inscrição Municipal do IPTU sob o nº 3133.241.2436.0001.0000, com uma área total de 25.115,38 m². Em favor de **INHANDUPAUBA EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO SPE LTDA.** São Sebastião, 01 de Março de 2023.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC007 – Processo Administrativo nº 734/2023

Contratada: Sancetur – Santa Cecília Turismo LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Aquisição de vale transporte, na forma denominada de “Cartão Vale Transporte”, para os servidores públicos da Secretaria de Educação.
Inexigibilidade: nº 018/2022.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 121.176,00 (Cento e vinte e um mil, cento e setenta e seis reais).
Data: 01.02.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Marco Antônio Nassif Abi Chedid pela Contratada.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC008 – Processo Administrativo nº 771/2023

Contratada: Sancetur – Santa Cecília Turismo LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Aquisição de vales transporte na forma de “Cartão Comum” para responsáveis dos alunos em fase de Berçários e Creches não atendidos pelo transporte escolar da Rede Municipal de Ensino.
Inexigibilidade: nº 018/2022.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 199.584,00 (Cento e noventa e nove mil, quinhentos e oitenta e quatro reais).
Data: 01.02.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Marco Antônio Nassif Abi Chedid pela Contratada.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC009 – Processo Administrativo nº 772/2023

Contratada: Sancetur – Santa Cecília Turismo LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Aquisição de passe escolar para alunos do EJA (Educação para Jovens e Adultos), na forma de “Cartão Escolar”, beneficiados pelo Programa Social de Transporte.
Inexigibilidade: nº 018/2022.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 119.988,00 (Cento e dezenove mil, novecentos e oitenta e oito reais)
Data: 01.02.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Marco Antônio Nassif Abi Chedid pela Contratada.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC010 – Processo Administrativo nº 774/2023

Contratada: Sancetur – Santa Cecília Turismo LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Aquisição de passes escolar na forma de “Cartão Escolar”, para os alunos do Ensino Médio da Rede Estadual de Ensino.
Inexigibilidade: nº 018/2022.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 1.670.328,00 (Um milhão, seiscentos e setenta mil, trezentos e vinte e oito reais).
Data: 01.02.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Marco Antônio Nassif Abi Chedid pela Contratada.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC011 – Processo Administrativo nº 776/2023

Contratada: Sancetur – Santa Cecília Turismo LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Aquisição de passe escolar para alunos do ensino técnico profissionalizante e universitário, na forma de “Cartão Escolar”.
Inexigibilidade: nº 018/2022.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 498.960,00 (Quatrocentos e noventa e oito mil, novecentos e sessenta reais).
Data: 01.02.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Marco Antônio Nassif Abi Chedid pela Contratada.

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

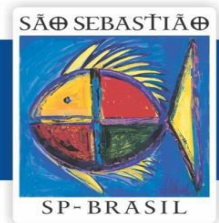
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

CONSELHO CURADOR



RESOLUÇÃO Nº 136, DE 15 DE FEVEREIRO 2023. DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

O Presidente do Conselho Curador da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias e, considerando:

1- Que a Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, apresentou na 49ª Assembleia Geral Ordinária deste Conselho Curador, ocorrida em 15/02/2023, a necessidade de aprovação da criação de cargo e vagas do profissional Office Boy.

2- Que foram prestados todos os esclarecimentos com relação à matéria, sendo dirimidas todas as dúvidas dos Conselheiros.

RESOLVE:

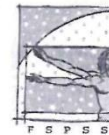
Art. 1º. Aprovar a criação do seguinte cargo e respectivas vagas no âmbito da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião: Office Boy – 02 vagas.

Art. 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 15 de fevereiro de 2023.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Presidente Conselho Curador

Avenida Dr. Altino Arantes, 264 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. 12-3892-1178 e 3892-1064
Visite nosso site: fspss.org.br
*Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.foe.sp.gov.br



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

CONSELHO CURADOR



RESOLUÇÃO Nº 138, DE 15 DE FEVEREIRO 2023. DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

O Presidente do Conselho Curador da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias e, considerando:

1- Que a Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, apresentou na 49ª Assembleia Geral Ordinária deste Conselho Curador, ocorrida em 15/02/2023, a necessidade de aprovação da minuta do Termo Aditivo ao Termo de doação de equipamentos pelo Banco Safra ao Hospital Clínicas da Costa Sul.

2- Que foram prestados todos os esclarecimentos com relação à matéria, sendo dirimidas todas as dúvidas dos Conselheiros.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a minuta do Termo Aditivo ao Termo de doação de equipamentos pelo Banco Safra ao Hospital Clínicas da Costa Sul.

Art. 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 15 de fevereiro de 2023.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Presidente Conselho Curador

Avenida Dr. Altino Arantes, 264 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. 12-3892-1178 e 3892-1064
Visite nosso site: fspss.org.br
*Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.foe.sp.gov.br



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

CONSELHO CURADOR



RESOLUÇÃO Nº 137, DE 15 DE FEVEREIRO 2023. DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

O Presidente do Conselho Curador da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias e, considerando:

1- Que a Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, apresentou na 49ª Assembleia Geral Ordinária deste Conselho Curador, ocorrida em 15/02/2023, a necessidade de aprovação *Ad Referendum* do 10º Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 01/2019 celebrado entre Fundação de Saúde Pública de São Sebastião e o Município de São Sebastião, por intermédio de sua Secretaria Municipal de Saúde.

2- Que foram prestados todos os esclarecimentos com relação à matéria, sendo dirimidas todas as dúvidas dos Conselheiros.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar *Ad Referendum* o 10º Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 01/2019.

Art. 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 15 de fevereiro de 2023.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Presidente Conselho Curador

Avenida Dr. Altino Arantes, 264 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. 12-3892-1178 e 3892-1064
Visite nosso site: fspss.org.br
*Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.foe.sp.gov.br



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

CONSELHO CURADOR



RESOLUÇÃO Nº 139, DE 15 DE FEVEREIRO 2023. DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

O Presidente do Conselho Curador da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias e, considerando:

1- Que a Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, apresentou na 49ª Assembleia Geral Ordinária deste Conselho Curador, ocorrida em 15/02/2023, a necessidade de concessão de gratificação à Servidora cedida Mirane Souza de Freitas a partir da data da deliberação colegiada.

2- Que foram prestados todos os esclarecimentos com relação à matéria, sendo dirimidas todas as dúvidas dos Conselheiros.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a concessão de gratificação à Servidora cedida Mirane Souza de Freitas.

Art. 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 15 de fevereiro de 2023.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Presidente Conselho Curador

Avenida Dr. Altino Arantes, 264 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. 12-3892-1178 e 3892-1064
Visite nosso site: fspss.org.br
*Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.foe.sp.gov.br

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

CONSELHO CURADOR



RESOLUÇÃO Nº 140, DE 15 DE FEVEREIRO 2023.

DO CONSELHO CURADOR DA

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

O Presidente do Conselho Curador da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias e, considerando:

1- Que a Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, apresentou na 49ª Assembleia Geral Ordinária deste Conselho Curador, ocorrida em 15/02/2023, a necessidade de Aprovação de Protocolo de Enfermagem da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.

2- Que foram prestados todos os esclarecimentos com relação à matéria, sendo dirimidas todas as dúvidas dos Conselheiros.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Protocolo de Enfermagem da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.

Art. 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 15 de fevereiro de 2023.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Presidente Conselho Curador

Avenida Dr. Antônio Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. 12-3892-1178 e 3892-1084
Visite nosso site: fspas.org.br
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br

ATA DA 1ª SESSÃO SOLENE DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO-SP, BIÊNIO DE 2023/2024, PRESIDÊNCIA DO VEREADOR MARCOS ANTÔNIO DO CARMO FULY.

Às dezenove horas e quarenta e seis minutos do dia dois de janeiro de dois mil e vinte e três na Sala Vereador Zino Militão dos Santos, sob a presidência do Vereador José Reis de Jesus Silva, teve início a Primeira Sessão Solene da Primeira Reunião da Câmara Municipal de São Sebastião, cujo objetivo é dar posse a nova Mesa Diretora para o Biênio 2023/2024. Compareceram à presente sessão os seguintes Vereadores: André Luis Rocha Pierobon, Antonino Carlos Soares, Daniel Simões da Costa, Ercílio de Souza, Giovanni dos Santos, José Reis de Jesus Silva e Marcos Antônio do Carmo Fuly. **Vereadores Ausentes:** Diego de Castro Pereira, Edivaldo Pereira Campos, Maurício Bardusco Silva, Pedro Renato da Silva e Wagner Teixeira de Oliveira. Após as considerações iniciais, a Srª Lilian Giovana de Oliveira Fernandes, Chefe do Cerimonial, cumprimentou as autoridades presentes já no Plenário e posteriormente convidados e munícipes. Em seguida, deu procedimento à solenidade convidando para adentrar ao Plenário e para fazer parte da Mesa Diretora os Senhores Vereadores: José Reis de Jesus Silva (Presidente do Biênio 2021/2022) e Daniel Simões da Costa (2º Secretário do Biênio 2021/2022). Logo após, convidou para tomar assento os demais vereadores: André Luis Rocha Pierobon, Antonino Carlos Soares (Daniel Soares), Ercílio de Souza, Giovanni dos Santos (Pixoxó) e Marcos Antônio do Carmo Fuly. Depois, a Srª Lilian cumprimentou as autoridades presentes: Tiago Vicente Borges – Pastor da Igreja Fonte da Vida, Givanildo Souza – Chefe de Gabinete da Prefeitura de Caraguatatuba, Ernane Primazzi – Ex-Vereador, Fernando Cuiu – Vereador de Caraguatatuba, Padre Alessandro Henrique Coelho – Pároco da Igreja Matriz de São Sebastião, Wilson Gobetti – Ex-Vereador e atual Secretário de Assunto Político de Caraguatatuba, Graziella Santos – OAB de São Sebastião, José Lamartine Fagundes – Delegado da Polícia Civil de São Sebastião, José Lopes – Empresário, Leandro dos Santos Vicente – Chefe da SESEP, Onofre Santos Neto – Ex-Vereador e Gleivison Henrique Costa Gaspar – Ex-Vereador. A Srª Lilian informou ainda, que o Prefeito de Caraguatatuba, o Exmo. Sr. José Pereira de Aguiar Júnior encaminhou a esta Casa, um ofício justificando a sua ausência. A seguir, a Chefe de Cerimonial passou a palavra para o Sr. Presidente José Reis de Jesus Silva, que invocando a proteção divina declarou aberta a Primeira Sessão Solene da Primeira Reunião da Câmara Municipal de São Sebastião e convidou todos os presentes para cantarem o Hino Nacional e o Hino Municipal. Após, o Sr. Presidente cumprimentou os Vereadores presentes, de São Sebastião e Caraguatatuba, Ex-Vereadores, familiares dos Vereadores, o Pastor Tiago Vicente, o Padre Alessandro, todos os funcionários desta Casa de Leis, a Tesoureira da OAB, Srª Graziella Santos. Posteriormente, cumprimentou o Pastor Sergio, Ex-Secretário Municipal e informou que o Prefeito de Ilhabela, Sr. Antônio Luiz Colucci também justificou a sua ausência. Em seguida, esclareceu que esta sessão tem a finalidade de empossar, de conformidade com a legislação vigente, os novos membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de São Sebastião para o Biênio 2023/2024. Iniciando a solenidade de posse o Sr. Presidente convidou o Vereador Ercílio de Souza, 2º Secretário eleito, para assinar o 'Livro de Posse' e tomar assento à Mesa Diretora. Também foram convidados os Vereadores André Luis Rocha Pierobon, 1º Secretário eleito, Daniel Simões da Costa, Vice-Presidente eleito e Vereador Marcos Antônio do Carmo Fuly, Presidente eleito, para assinarem o 'Livro de Posse' e tomarem assentos à Mesa Diretora. Composta a Mesa, declaramos empossados. Na qualidade de presidente da Edilidade Sebastianense, o Sr. Presidente Marcos Antônio do Carmo Fuly assumiu os trabalhos da Mesa e dando prosseguimento a solenidade cumprimentou todos os presentes e convidou os seguintes Vereadores para fazerem uso da palavra na Tribuna:

ORADOR	VEREADOR	HORÁRIO
01	Ercílio de Souza	20 h e 09 min às 20 h e 14 min
02	André Luis Rocha Pierobon	20 h e 15 min às 20 h e 18 min
03	Daniel Simões da Costa	20 h e 18 min às 20 h e 22 min
04	Marcos Antônio do Carmo Fuly	20 h e 22 min às 20 h e 45 min

Observação: Às vinte horas e três minutos, o Sr. Presidente José Reis de Jesus Silva cumprimentou o Sr. José Leonardo Badaró, Classe Especial da Polícia Municipal. Após, às **vinte horas e vinte e dois minutos** o Sr. Presidente Marcos Antônio do Carmo Fuly passou os trabalhos da Mesa Diretora para o Sr. Vice-Presidente Daniel Simões da Costa para que o mesmo fizesse uso da palavra na Tribuna. Às **vinte horas e quarenta e cinco minutos** o Sr. Presidente Marcos Antônio do Carmo Fuly assumiu novamente os trabalhos da Mesa Diretora. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada a sessão e convidou todos a saudarem o Pavilhão Nacional. Às **vinte horas e quarenta e seis minutos** o Sr. Presidente encerrou a sessão. Eu, _____ (Michele Helene Santos Rego), Diretora Legislativa, redigi, digitei, revisei e assino a presente Ata que será assinada pelos demais membros da Mesa Diretora, se conforme estiver.

Marcos Antônio do Carmo Fuly
PRESIDENTE

Daniel Simões da Costa
VICE-PRESIDENTE

André Luis Rocha Pierobon
1º SECRETÁRIO
Ercílio de Souza
2º SECRETÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 63 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCAANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **27, 28, 29, 30 ou 31 de março de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
283	34442	GIRLENE MARIA SILVA MENDES
284	85876	JOANA ROSIMEIRE DA SILVA MARTINS
285	11147	OTILIA NEMES
286	76165	JORDANA DIEZ CECI
287	25874	DANIEL MUNIZ DE SOUZA
288	48601	HEITOR DE CAMPOS SOARES
289	65387	WANDERSON CESAR MARTINS DE SOUZA
290	40353	EDSON DE MELLO JUNIOR
291	74630	PATRICIA OLIVEIRA SILVA

ASSISTENTE DE FINANÇAS

Classificação	Inscrição	Nome
14	48986	JANAINA BATISTA DOS SANTOS

BRAÇAL

Classificação	Inscrição	Nome
90	25136	RAFAEL GIUDICE DO NASCIMENTO
91	15064	JOSÉ BENTO DE OLIVEIRA JUNIOR

DENTISTA

Classificação	Inscrição	Nome
15	59418	ANGÉLICA UMBELINA FARIAS RODRIGUES DOS SANTOS

ENGENHEIRO CIVIL

Classificação	Inscrição	Nome
15	17692	RODRIGO MENDES DOS SANTOS

MOTORISTA

Classificação	Inscrição	Nome
80	12320	ANDERSON BUENO CIACA
81	54395	FABIO APARECIDO FERREIRA SILVA
82	52464	ALLAN ROBERTO DOS SANTOS
83	58496	EDUARDO RODRIGUES LEOPOLDO
84	56927	CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA
85	53475	DIOGO GUSTAVO DO NASCIMENTO
86	56335	JOSE CARLOS FERREIRA VILAS BOAS
87	23754	EDUARDO DO REGO VIOLA
88	17749	THIAGO MELO SILVA

PEDREIRO

Classificação	Inscrição	Nome
23	25554	JÚLIO EBER DE OLIVEIRA PAULINO
24	46470	ARLINDO GOMES DOS SANTOS FILHO

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

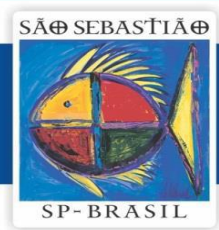
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (OUTRAS SEC)

Classificação	Inscrição	Nome
5	81847	TIAGO CESAR DE ARAUJO
6	84285	THIAGO ALVARENGA DE SOUZA ORIOLI

PSICÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
29	42468	VINÍCIUS DUARTE DE OLIVEIRA

SERVENTE

Classificação	Inscrição	Nome
109	75220	IRACY SANTOS DA SILVA

SERVENTE DE OBRAS

Classificação	Inscrição	Nome
33	21346	MARQLIE ANDRADE DE SOUZA
34	64347	GEMIELSON PEREIRA

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classificação	Inscrição	Nome
6	82880	ANA PAULA DE MARCHI
7	32307	GABRIELA PEREIRA SOMBINI

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 08 de março de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE DE FINANÇAS
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

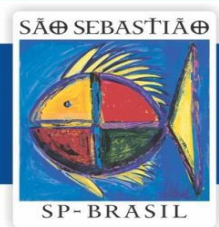




SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **BRAÇAL**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkvJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **DENTISTA**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do Conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkvJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

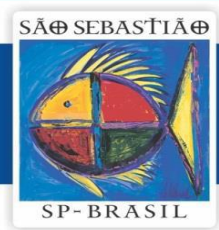
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **ENGENHEIRO CIVIL**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **MOTORISTA**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() CNH- categoria D ou superior

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

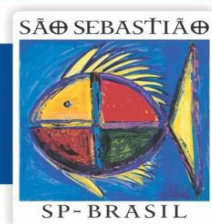
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PEDREIRO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA FÍSICA**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ATIVO do conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

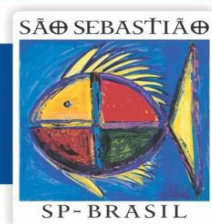
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PSICÓLOGO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ATIVO do conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQk_vJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **SERVENTE**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em
cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQk_vJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido
pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

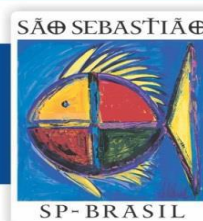
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **SERVENTE DE OBRAS**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHvJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **TERAPEUTA OCUPACIONAL**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de registro ativo do conselho de classe.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHvJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 62 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **13, 14, 15, 20 ou 21 de março de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE

Classificação	Inscrição	Nome
63	73408	RODRIGO DO CARMO SAMPAIO
64	52082	JOSÉ RODOLFO DE OLIVEIRA
65	74843	RODRIGO ROCHA DE ABREU

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
263	40500	CASSIA JANAINA DAMAS MOURA SILVA
264	44427	ANA PAULA MONTAGNER
265	84802	RONALDO EIJI NAGAI
266	17617	SUELI APARECIDA MEDEIROS PEREIRA
267	59495	THIAGO FELIPE MARQUI
268	87386	GIZAH MARTA BONONI PEREIRA
269	45203	LAUANI DE OLIVEIRA RAMOS
270	61326	WILMARA MEDAWAR PEREIRA SILVA
271	47064	DIEGO SANTOS DE SANTANA
272	89626	AGHATA CAROLINE BRAGA FERREIRA GONZAGA
273	68189	MARCELO AUGUSTO PASCHOAL FAZZINI
274	45649	GUILHERME HARTOG GIMENES
275	31159	SAMUEL MORAIS SILVA
276	73522	ERIK DELGADO PERTUSI
277	13900	ISAQUE ALVARES PEREIRA
278	25138	KAUE TAVARES DE SOUZA
279	50067	PAOLLA BRITO DE OLIVEIRA

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

280	11974	RAFAEL ALVES DE JESUS
281	32356	EDUARDO STEFANO ARAUJO CORREA GALLARDO
282	50868	ANTONIETA CARVALHO DAS CHAGAS

ASSISTENTE DE PESSOAL

Classificação	Inscrição	Nome
8	80014	CAMILA POLILLO IRIAS

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Inscrição	Nome
48	49485	LUCAS MENDES
49	53321	DANIELA DOMICIANO CASTILHO
50	57749	ANDREIA CRISTINA DA SILVA
51	67599	THAMIRES SILVA DE JESUS
52	43573	KERLIÉE FERREIRA GOMES
53	46879	ALESSANDRO RODRIGUES DE CARVALHO
54	57199	MARIANA MORÁS DOS SANTOS
55	13542	JESSIKA ALESSANDRA COTTONI DE ONOFRIO
56	71048	DÉBORA DE CÁSSIA FERNANDES SILVA
57	17883	FERNANDA ALMEIDA LIRA DA SILVA

ARQUITETO

Classificação	Inscrição	Nome
12	45941	RICARDO FERNANDES GOMES DO COUTO
13	41547	RAQUEL MORAIS PINHEIRO GOMES

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 01

Classificação	Inscrição	Nome
143	38097	MARCOS VINÍCIUS SOUZA SILVA

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 02

Classificação	Inscrição	Nome
151	53137	SABRINA THAYNARA FERREIRA
152	78756	CAROLINA PACHECO LIMONTA
153	17331	JANE ELLE MAYARA SANTOS DE MATTOS

BRAÇAL

Classificação	Inscrição	Nome
86	16123	PETERSON OLIVEIRA DOS SANTOS
87	17033	CÍCERO EDSON VIEIRA
88	39482	JOSE CARLOS VICENTE
89	51852	VALTER LÚCIO CRAVO

CARPINTEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
10	26341	JEFFERSON SANTOS SILVA

ENFERMEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
56	25995	ERICA DOS SANTOS SOARES BONO
57	31411	CYNTHIA CAROLINA TAKAHASHI
58	57712	ABRAHÃO BALDINO

ENGENHEIRO CIVIL

Classificação	Inscrição	Nome
14	87917	FLÁVIO VÍTOR CARRILHO BRITTO

MOTORISTA

Classificação	Inscrição	Nome
79	38022	CARLOS DA SILVA FILHO

PEDREIRO

Classificação	Inscrição	Nome
22	17969	MARCILIO DE SOUZA DOS SANTOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

Classificação	Inscrição	Nome
280	87246	MARIA LUIZA DE BRITO MENDES
281	56529	MARGARETE PETINATTI ROCHA
282	37724	ANA CRISTINA PADRÃO
283	59746	MARTHA SOLANGE DOS SANTOS RUIZ

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTE

Classificação	Inscrição	Nome
118	22616	LAIS MENEZES LIMA
119	67563	VANDERSON JORGE RODRIGUES
120	17945	JONAS MEIRELLES RANGEL RODRIGUES
121	66581	DRIELLI ELLER DO CARMO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - PORTUGUÊS

Classificação	Inscrição	Nome
65	60030	GIULIANA ALVES ELIAS GOMES
66	61622	JOSÉ REINALDO SILVA
67	76481	ELISA VITTI
68	10069	AGNES MIYASHIRO PEREIRA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA

Classificação	Inscrição	Nome
35	22699	HUGO MÁRCIO SATURNINO DA SILVA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS

Classificação	Inscrição	Nome
89	69603	JOANA CAROLINY ROCHA RIESCO
90	33566	ROBERTA MARA VERGOTTI

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA

Classificação	Inscrição	Nome
60	11893	ALTAIR BÁRBARO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA

Classificação	Inscrição	Nome
---------------	-----------	------

38	10431	LUCAS OLIVEIRA DA CRUZ SIQUEIRA
----	-------	---------------------------------

PSICÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
28	33522	MONIKE DE OLIVEIRA ROCHA

RECEPCIONISTA

Classificação	Inscrição	Nome
45	70438	MARCIO EDUARDO CORTES JUNIOR
46	27111	JHONATAS PEREIRA PIRES
47	52851	SHEILA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA 01

Classificação	Inscrição	Nome
48	85855	LILIAN BIANCHI DE FREITAS MANCHADO

SERVENTE

Classificação	Inscrição	Nome
107	25268	CRISLAINE GOMES DA SILVA
108	73262	ETEVALDO BERNARDO DA SILVA JÚNIOR

SERVENTE DE OBRAS

Classificação	Inscrição	Nome
32	46911	JOSE ALEXANDRE TAVARES CRUZ

TÉCNICO EM AGRIMENSURA

Classificação	Inscrição	Nome
9	83772	ARTHUR PEREIRA RUIZ

VETERINÁRIO

Classificação	Inscrição	Nome
8	85210	DANIELE CRISTINE AGRIPINO VITORINO
9	15543	LÍVIA TEIXEIRA VALARELLI

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 08 de março de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____, Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certificado e Diploma Ensino Técnico ou Ensino Superior com registro no CREA ou no CFT ou no CAU (de acordo com a área de atuação da sua profissão).

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH_HLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

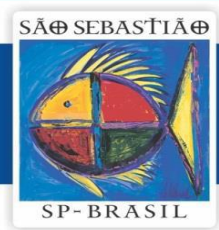
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE DE PESSOAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

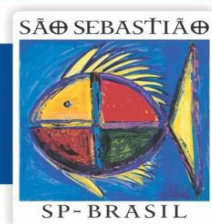
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkvJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ARQUITETO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

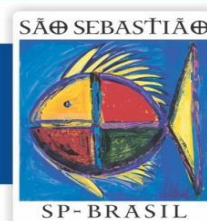




SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	_____
CARGO: AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA:	_____
TELEFONE:	_____
EMAIL:	_____
PORTARIA/CONTATO:	_____ INÍCIO _____ / _____ / _____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS:	()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	_____
CARGO: BRAÇAL	_____
TELEFONE:	_____
EMAIL:	_____
PORTARIA/CONTATO:	_____ INÍCIO _____ / _____ / _____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS:	()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

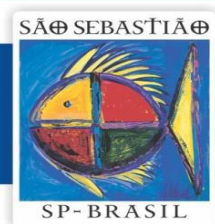
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **ENFERMEIRO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____ / ____ / ____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do Conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLsmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **ENGENHEIRO CIVIL**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____ / ____ / ____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLsmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

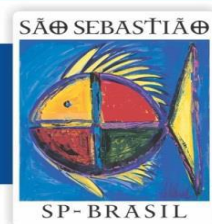
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **MOTORISTA**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() CNH- categoria D ou superior

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PEDREIRO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

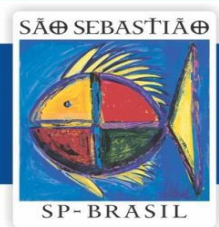




SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PSICÓLOGO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral —
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHHLssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

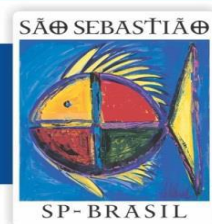
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – MATÉRIA: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: RECEPCIONISTA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental Completo)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

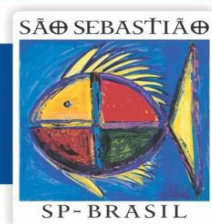
www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.LssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SERVENTE
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMMISSIONADO

(01 via em
cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.LssmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

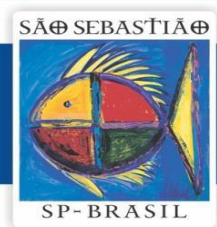




SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL

Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	_____
CARGO: SERVENTE DE OBRAS	
TELEFONE:	_____
EMAIL:	_____
PORTARIA/CONTATO:	_____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS:	()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO
(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)	
() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)	
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)	

(01 via em CÓPIA SIMPLES)	
() Título de eleitor com comprovante da última eleição	
() CPF	
() PIS / PASEP	
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)	
() Reservista ou alistamento (se homem)	
() Certidão de Casamento	
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário	
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário	
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)	
() Conta corrente: SANTANDER	
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)	
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkYJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211	
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)	
(Original)	
() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida	
() Declaração de não cumulatividade de cargo público	
() Declaração de Bens	
() Exame médico	
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)	
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)	

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	_____
CARGO: TÉCNICO EM AGRIMENSURA	
TELEFONE:	_____
EMAIL:	_____
PORTARIA/CONTATO:	_____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PUBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS:	()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)	
() Diploma e Histórico (Ensino Médio)	
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)	
() Certificado/Diploma Curso técnico na área e certidão de registro no CREA ativo.	
(01 via em CÓPIA SIMPLES)	
() Título de eleitor com comprovante da última eleição	
() CPF	
() PIS / PASEP	
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)	
() Reservista ou alistamento (se homem)	
() Certidão de Casamento	
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário	
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário	
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)	
() Conta corrente: SANTANDER	
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)	
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211	
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)	
(Original)	
() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida	
() Declaração de não cumulatividade de cargo público	
() Declaração de Bens	
() Exame médico	
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)	
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)	

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	
CARGO: VETERINÁRIO	
TELEFONE:	
EMAIL:	
PORTARIA/CONTATO:	INÍCIO / / Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS:	()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJH.HLsmCmf4d2QvXC1stFR8QT1285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

ATO RATIFICATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos RATIFICO O ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, referente ao Processo Administrativo n.º 2551/2022, Chamamento Público n.º 001/2023, Inexigibilidade n.º 17/2023, com fundamento no “Caput” do artigo 25 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, chamamento público para credenciamento de instituições financeiras para recebimento de arrecadação municipal, no padrão FEBRABAN, devendo o edital ser devidamente publicado nos meios oficiais.

São Sebastião, 08 de março de 2023.

Juraci Marques de Oliveira

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

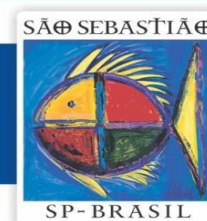
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

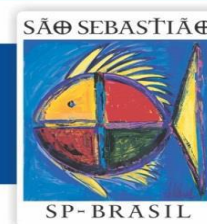
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

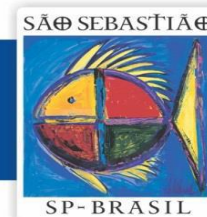
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

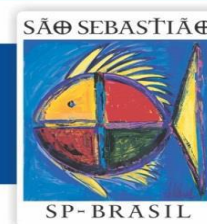
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1430 – 08 de Março de 2023

Ano 05 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br