

Extrato do Termo Aditivo nº 01 ao Contrato Administrativo – 2022SEDES083 – Processo nº 9365/2022

Locadores: Mário Escobar Marmo e Regina Iara Riella.

Locatário: Município de São Sebastião.

Objeto: Alteração da cláusula quarta, item 4.1 e inclusão de cláusula de responsabilidade das partes referente à Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

Dispensa por Justificativa: 004/2022

Data: 28/03/2023.

Assinam: Felipe Augusto pelo locatário e Mário Escobar Marmo e Regina Iara Riella Marmo pelos locadores.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO REALIZADA EM 22 DE MARÇO DE 2023

Membros Presentes: MARCO CESARE PERROTTI JUNIOR, MAURÍCIO TEDESCO, PEDRO FARHA, MAILY DE CARVALHO MORAES, CRISTINA MAZZUCCA, VAGNER GONÇALVES, ALEXANDRE A RENALI, THIAGO BERTASSONI, JUCILEI PEREIRA DA SILVA **Convidados:** NIUARA HELENA LEAL, WILLIAN PRADO, RAFAELA SUARA, GIOVANA CASTRO, SYLENE OLIVEIRA, REINALDO DE JESUS, CAMILA MACIEL, VITOR LANZA, EDUARDO TAVEIRA, EDUARDO GUIMARÃES, WILMA OLIVEIRA, TATIANA LEO, SARA OLIVEIRA, MARTA AZEVEDO, CLAYTON DE MELO, THIAGO BERTASSONI, KELLEN DE OLIVEIRA, OSWALDO ROSSATO, KEVEN SOUSA, SIMONI DIAS, SEBASTIÃO DE SOUZA, MARIA LUIZA MONELEONE, LINA UMINO, RICARDO F. SIMÕES, EDUARDO M., CLOVIS RODRIGUES. Ao vigésimo segundo dia do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, no hotel villa'l Mare – Rua Nova Iguaçu, 349 – maresias, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo de São Sebastião conforme convocação feita para esta data, com a presença dos que rubricaram a Lista de Presença da respectiva reunião e, sob comando do presidente em exercício para discutirem e deliberarem sobre a seguinte pauta única: Plano de ações para retomada do Turismo em São Sebastião. O Sr. Marco Perrotti (Presidente), inicia a reunião agradecendo a presença de todos os Membros do Conselho e parabenizando pela presença do grande número de empresários que representam o trade local. Aproveitando a oportunidade para fazer uma breve apresentação dos conselheiros do COMTUR e suas funções, colocando o Conselho como importante ferramenta em parceria com o poder público para o desenvolvimento do Turismo, assim como deliberativo, o que permite criar e elaborar ações diretamente com o poder público em prol do Turismo local. Após os devidos esclarecimento sobre a entidade, o Sr. Presidente passa a palavra à Sra. Niuara Helena Leal, Secretaria Adjunta de Turismo, que inicia sua fala apresentando os números e fatos que demonstram a real gravidade da catástrofe climática que acometeu o município de São Sebastião na noite do dia 18 e 19 de fevereiro (sábado para domingo de carnaval), onde 64 óbitos foram registrados, mais de 1.000 pessoas desabrigadas, que tiveram suas casas prejudicadas ou destruídas por completo com o deslizamento de terra, nos bairros da costa sul e topolândia. Sr. Mauricio Tedesco, membro conselheiro e presidente da APHM – Associação de Pousadas e Hotéis de Maresias, apresenta ao COMTUR propostas elencadas em reunião realizada dia 15 de março, pelo grupo representando 140 (cento e quarenta) empresários do trade local, salientando: Início imediato do processo burocrático para seleção e contratação de agência de comunicação (assessoria de imprensa) para desenvolvimento em médio prazo de atuações focadas em divulgação e atração turística, com produção e divulgação constante de releases, em seus diversos formatos. Início imediato do processo burocrático para seleção e contratação de agência de comunicação (publicidade) para inserção de propaganda de atração turística nos meios televisivos e de grande visibilidade. Início imediato de processo burocrático para seleção e contratação de agência de comunicação (mídias sociais) para impulsionamento de postagens turísticas do município nas principais mídias sociais, em seus diversos formatos. Sra. Niuara, apresenta também todas as ações e medidas adotadas pelo município, governo estadual e federal, numa ação em conjunto, o que proporcionou respostas imediatas para a recuperação de estradas, buscas e abrigo para a população que foram diretamente atingidas pela tragédia. Posteriormente a palavra foi repassada a alguns dos empresários presentes, Sr. Ricardo Simões, apresentou sugestões, onde coloca suas empresas à disposição para criar parcerias (DIVETRUCK, ECOTUR e MARESIAS ESCOLA NAUTICA) e Sr. Thiago Bertassoni (Conselheiro), apresentou algumas propostas da iniciativa privada e ressaltou a importância da união do trade local neste momento. “Nós do trade estamos apoiando e entendemos todo o empenho da Prefeitura durante esse período. Diante disso, o setor privado está se reunindo para criar novas iniciativas e ações, em uma via independente, mas com o apoio de Poder Público, tendo o foco de fomentar a economia local. Estamos alinhando propostas para divulgar o destino, investir em marketing digital, participar de Feiras de Turismo, entre outras atividades. Vamos nos unir, pois juntos somos mais fortes.”. Foi questionado pelo trade presente quanto aos critérios para escolha dos hotéis que receberam os desabrigados da catástrofe. Sra Niuara esclarece que o primeiro critério foi selecionar diante daqueles que se inscreveram no formulário disponibilizado pela Secretaria de Turismo, sua localização de proximidade aos desabrigados e segundo critério foi o menor valor apresentado por estes e sua concordância com as regras dispostas para o seu recebimento. Sra. Niuara apresenta a campanha do selo de Turismo Solidário para as empresas do setor hoteleiro e restaurantes que ajudaram as famílias prejudicadas e as equipes de resgate. Somente na reunião, foram reconhecidos mais 31 novos estabelecimentos. O Sr. Marco Perrotti - Presidente deu por encerrado os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere esta Reunião do Conselho Municipal de Turismo que, após lida e aprovada, será assinada pelo Sr. Presidente.

MARCO CESARE PERROTTI JR.
Presidente

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 64 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCAANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **10, 11, 12, 13 ou 14 de abril de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE

Classificação	Inscrição	Nome
66	70714	GUILHERME MARINO BOLONHINI
67	84156	CAIO FANTIN AMARAL

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
292	81636	TASSIANA DANIELE DE SOUZA RIBEIRO
293	63326	DIOGO CÉSAR COSTA ROSSI
294	84629	ANDRÉ LUÍS DE CARVALHO MARINHO
295	13927	ALINIE REGINA DE OLIVEIRA SOUSA
296	10952	MATEUS COSTA DOS SANTOS
297	44944	PATRICIA CRUZ DE MELO
298	57295	BRUNO LIMA PACHECO
299	22412	PAULA FERNANDA DO AMARAL BRUM
300	15029	JOYCE MARIA DO ESPIRITO SANTO
301	33204	JOYCE HELLEN DOS SANTOS NUNES
302	35729	AMANDA MEDEIROS DE OLIVEIRA
303	47540	PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO
304	63077	MATHEUS SIMÕES SECKLER SILVA DE LIMA
305	48628	JULIA DE LARA SILVA
306	19834	VITÓRIA AMANDA DOS SANTOS
307	56514	HUMBERTO LIMA GOBETTI

ASSISTENTE DE FINANÇAS

Classificação	Inscrição	Nome
15	15489	ANA PAULA LEMOS ALVES
16	15098	GISELE ALDALICE FRANCO COELHO

ARQUITETO

Classificação	Inscrição	Nome
14	11200	KARIME SILVA FERNANDES

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 01

Classificação	Inscrição	Nome
144	74261	RODRIGO ALVES DOS SANTOS

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 02

Classificação	Inscrição	Nome
154	19863	MICHAEL DOUGLAS GHERARDI
155	52086	ISABELLA APARECIDA DE OLIVEIRA

BRAÇAL

Classificação	Inscrição	Nome
92	27532	ADILSON DA SILVA SANTOS
93	38728	FRANCISCO FERREIRA DE SOUZA

COMPRADOR

Classificação	Inscrição	Nome
10	45793	MARGLEIDE ANDRADE SANTANA
11	65734	MARCELO IVANOVICH BARBOSA GAMA

ENFERMEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
59	28397	VIVIAN SILVA RIBEIRO
60	70090	CARLOS HENRIQUE DA SILVA
61	42381	CAMILA TAINARA DA CRUZ

ENGENHEIRO CIVIL

Classificação	Inscrição	Nome
16	48664	DIEGO AUGUSTO PIRES
17	44098	IZABELA CRISTINE DE SOUZA AZEVEDO
18	73604	ANA LUCIA GOMES FERNANDES

FONOAUDIÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
12	13988	JACY CHRISTINA SANTANA PRATA

MOTORISTA

Classificação	Inscrição	Nome
89	34226	ALCENIR ERDMANN
90	30662	NILTON CESAR DA SILVA ALMEIDA
91	30545	ANTONIO BARBOSA RAMOS
92	63724	CARLOS FERREIRA SALES
93	67208	MIKAEL VIANA DOS SANTOS

ORIENTADOR SOCIAL

Classificação	Inscrição	Nome
20	19738	TAIS DA SILVA SANTOS ALVES

PEDREIRO

Classificação	Inscrição	Nome
25	72677	RICARDO ALEXANDRE CÉSAR DA SILVA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

Classificação	Inscrição	Nome
284	71190	SUELY DAMASCENO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -ARTES

Classificação	Inscrição	Nome
122	35717	LETÍCIA GUIRELLI
123	24733	HELLEN CAROLINE DOS SANTOS MARATA
124	10882	MÁRCIA MARIA DE SOUZA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -PORTUGUÊS

Classificação	Inscrição	Nome
69	40122	LUIZ FELIPE DO NASCIMENTO SANTOS
70	38919	FELIPE RANGEL PRADO

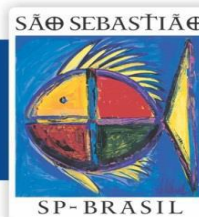
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -INGLÊS

Classificação	Inscrição	Nome
---------------	-----------	------



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

91	32744	WALDEMAR DA COSTA RIBEIRO JÚNIOR
92	34161	CARLOS ANTONIO DA CRUZ SILVA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA

Classificação	Inscrição	Nome
39	60277	RICARDO FABIANO DE CASTRO

PSICÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
30	52908	CAIO CESAR SANTOS DE MOURA
31	62363	EDUARDO KRETELIS VACCARI

RECEPCIONISTA

Classificação	Inscrição	Nome
48	47246	RAIANA RODRIGUES BITENCOURT

SERVENTE

Classificação	Inscrição	Nome
110	28932	JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES DE SOUSA
111	26030	EVANUSIA SILVA SPINOLA

SERVENTE DE OBRAS

Classificação	Inscrição	Nome
35	35873	FERNANDO CARDOSO DE CAMPOS

TÉCNICO EM AGRIMENSURA

Classificação	Inscrição	Nome
10	78603	HELOISA SILVA BITENCOURT

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classificação	Inscrição	Nome
8	23735	LUIZA HELENA DE OLIVEIRA FERNANDES
9	42340	JULIANA DE CASTRO BUENO

VETERINÁRIO

Classificação	Inscrição	Nome
10	32080	LUCAS FERREIRA COLLI BADINI
11	65703	SORAIA BARNABÉ DE CARVALHO

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 05 de abril de 2023.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	
CARGO:	AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE
TELEFONE:	
EMAIL:	
PORTARIA/CONTATO:	INÍCIO / / Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS:	()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certificado e Diploma Ensino Técnico ou Ensino Superior com registro no CREA ou no CFT ou no CAU (de acordo com a área de atuação da sua profissão).

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME:	
CARGO:	ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
TELEFONE:	
EMAIL:	
PORTARIA/CONTATO:	INÍCIO / / Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO:	()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS:	()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

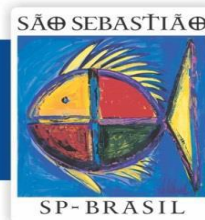
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE DE FINANÇAS
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior em Ciências Contábeis)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão do conselho de classe ATIVO.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ARQUITETO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

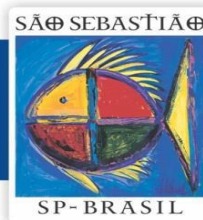
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **BRAÇAL**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____ / ____ / ____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **COMPRADOR**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____ / ____ / ____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino MÉDIO)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **ENFERMEIRO**
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____ / ____ / ____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PUBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do Conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

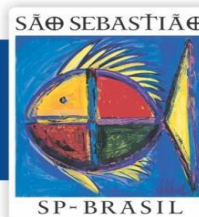
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

NOME: _____
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: FONOAUDIÓLOGO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino SUPERIOR)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: MOTORISTA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino FUNDAMENTAL)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() CNH- categoria D ou superior

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um iversitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

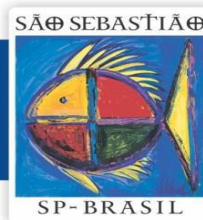
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

NOME: _____
CARGO: ORIENTADOR SOCIAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVADO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino MÉDIO)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() comprovante de experiência de atuação em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PEDREIRO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVADO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PSICÓLOGO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVADO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

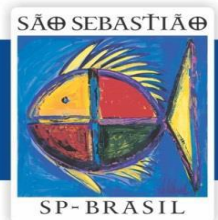
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – MATÉRIA: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

() CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: RECEPCIONISTA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental Completo)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

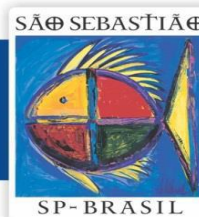
() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **SERVENTE**
TELEFONE: _____

EMAIL: _____

PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:

CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **SERVENTE DE OBRAS**
TELEFONE: _____

EMAIL: _____

PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:

CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

- () Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: **TÉCNICO EM AGRIMENSURA**
TELEFONE: _____

EMAIL: _____

PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:

CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- () Diploma e Histórico (Ensino Médio + Curso Técnico)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certificado/Diploma Curso técnico na área e certidão de registro no CREA ativo.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

- () Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?sessionId=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

- () 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais:
ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido
pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

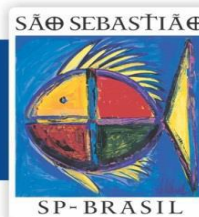
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativa do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: VETERINÁRIO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: () SIM () NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: () NÃO () ATIVO () INATIVO () COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativa do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)

() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

Extrato do Termo Aditivo nº 03 do Contrato Administrativo – 2020SESAU015 – Processo nº 62.668/2019

Contratada: Associação Instituto Chuí de Psiquiatria.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: Prorrogação do prazo da vigência do Contrato Original e a inclusão de cláusula de responsabilidade das partes referente a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.
Prazo: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias
Valor: R\$ 3.598.776,00 (Três milhões, quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e setenta e seis reais)
Modalidade: Pregão Presencial nº 137/2019
Data: 02/03/2023
Assinam: Felipe Augusto pelo município e Camila Salgado de Campos Patto Romeiro pela contratada.

Extrato do Termo Aditivo nº05 – CAD 2019SESAU044 – Processo nº 63.127/2018

Contratada: Dimen Vale Medicina Diagnóstica LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato Original e a inclusão da cláusula de responsabilidade das partes referente a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.
Pregão Presencial nº: 129/2018.
Prazo: 12 (Doze) meses.
Valor: R\$ 173.215,00 (Cento e setenta e três mil, duzentos e quinze reais).
Data: 20.03.2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Daniela Cristina Carvalho pela Contratada.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDES040 – Processo n.º 3456/2023

Contratada: M J TEXTIL LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: Contratação em caráter emergencial de empresa para aquisição de kit dormitório, conforme Decreto Municipal nº8777/2023 que declara em situação anormal, caracterizada como estado de calamidade pública a área do município afetada por desastres naturais relacionados com incremento das precipitações hídricas e com as inundações e desastres naturais relacionados com a geomorfologia, o intemperismo, a erosão e a acomodação do solo.
Prazo: 180 (cento e oitenta) dias.
Dispensa de Licitação: 005/2023.
Valor: R\$ 490.700,00 (Quatrocentos e noventa mil e setecentos reais).
Data: 10/03/2023
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Mauricio Jorge Hamuche.

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

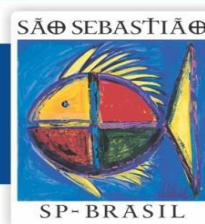
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1449 – 05 de Abril de 2023

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SESAU022 – Processo n.º 14.394/2022

Contratada: EDNA TODAO GONÇALVES 03854793952.

Contratante: Município de São Sebastião.

Objeto: Aquisição de equipamentos para Departamento de Vigilância em Saúde, ações de controle de vetores, reuniões, campanhas de vacinação, informatização e envio de dados ao Ministério da Saúde.

Prazo: 12 (doze) meses.

Pregão Eletrônico: 094/2023.

Valor: R\$ 34.225,00 (Trinta e quatro mil, duzentos e vinte e cinco reais).

Data: 27/02/2023

Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Edna Todão Gonçalves.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEFAZ035 – Processo n.º 18.288/2022

Contratada: SS SUPRIMENTOS LTDA.

Contratante: Município de São Sebastião.

Objeto: Contratação de empresa para instalação de sistema de microgeração de energia solar fotovoltaica on grid para o prédio do Agiliza da Prefeitura Municipal de São Sebastião.

Prazo: 180 (cento e oitenta) dias.

Pregão Presencial: 131/2022.

Valor: R\$ 238.000,00 (Duzentos e trinta e oito mil reais)

Data: 09/03/2023

Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Sinara Ploszai.

Extrato do Contrato Administrativo – 2023SEDUC036 – Processo n.º 19.001/2022

Contratada: CARLOS DE CARVALHO COMÉRCIO E SERVIÇOS ME.

Contratante: Município de São Sebastião.

Objeto: Serviços de limpeza, higienização, tratamento químico e manutenção preventiva de equipamentos das piscinas das unidades escolares EM Professora Cynthia Cliquet Luciano e EM Edileuza Brasil Soares de Souza pelo período de 12 meses.

Prazo: 12 (doze) meses.

Pregão Presencial: 133/2022.

Valor: R\$ 35.350,00 (Trinta e cinco mil, trezentos e cinquenta reais).

Data: 09/03/2023

Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Carlos de Carvalho.

EDITAL nº 50/2023 SEHAB – O Município de São Sebastião, por intermédio da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária no uso de suas atribuições legais, especificamente para exercer o cumprimento do art. 30, inciso I da Lei Federal nº 13.465/2017, referente a classificar a modalidade da REURB como social ou específica do processo administrativo nº 17435/2022, **NOTIFICA** a senhora **LENI CIRA DA SILVA**, residente no endereço sito Avenida Maurício Benedito Faustino, nº 1.271, Juquey, São Sebastião/SP, CEP: 11623-250, conforme informações do Correios do Brasil foi informado em 29/03/2023 que a pessoa que ali se encontrava recusou a receber o COMUNIQUE-SE nº 07/2023 com AR. Advertimos de que a ausência de manifestação nos presentes termos implicará na finalização da Regularização Fundiária do seu respectivo lote.

São Sebastião, 05 de abril de 2023.

Felipe Augusto