



# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº019/2022 PROCESSO Nº 19.959/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DA OPERAÇÃO “TAPA BURACOS”

A COMISSÃO DECIDE HABILITAR AS EMPRESAS TMK ENGENHARIA S.A E ERA TÉCNICA ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA E INABILITAR A EMPRESA TETO CONSTRUTORA S.A POR NÃO TER APRESENTADO OS DOCUMENTOS TÉCNICOS (ITEM 5.2.1) CONFORME EDITAL, EM QUANTIDADE SOLICITADA, ITEM 5.2.1.1.A E B.2 SUBITEM 4- BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DE FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO EM QUANTIDADE IGUAL AO MAIOR A 900,00M3. ABRE-SE PRAZO DE RECURSO TERMOS DA LEI.

SÃO SEBASTIÃO, 10 DE AGOSTO DE 2023.

LUIS EDUARDO B DE ARAUJO – SECRETÁRIO DE OBRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

CONCORRÊNCIA N.º 01/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3080/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE

A Comissão Permanente de Licitações, **CONVOCA** as empresas classificadas para entregarem na forma estabelecida no instrumento convocatório, o **INVÓLUCRO 5**, contendo os documentos de habilitação em **SESSÃO PÚBLICA**, a ser realizada no dia 17(dezessete) de agosto de 2023 às 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de São Sebastião, localizada à Rua Sebastião Silvestre Neves, nº 214, Centro, São Sebastião – SP. Ressalta-se que, os referidos invólucros deverão ser entregues à CPL somente no dia supracitado e durante a reunião pública, com rigorosa observância de todos os requisitos definidos no edital respectivo, quando serão efetivados os demais procedimentos nele previstos.

São Sebastião, 11 de agosto de 2023.

Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2022 PROCESSO Nº 2.891/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE DIVERSAS RUAS NOS BAIRROS LA RESERVA DU MOULIN E JARDIM DO FORTE

A COMISSÃO DECIDE INABILITAR AS EMPRESAS FORTNORT DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E URBANO LTDA, IDEAL INFRAESTRUTURA E MONTAGEM LTDA, PENASCAL ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA E TETO CONSTRUTORA S/A POR NÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS TÉCNICOS ITEM 9.3.3 EDITAL, EM QUANTIDADE SOLICITADA, ITEM 9.3.3.1.B SUBITEM 2–TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE CORRUGADO DN/DI >=400MM EM QUANTIDADE IGUAL OU MAIOR A 442,00M, RIBEIRO AQUINO PAVIMENTADORA E CONSTRUTORA LTDA POR NÃO TER ATENDIDO AO ITEM 9.3.2.3.A DO EDITAL E POR TER APRESENTADO A CERTIDÃO DE REGISTRO DA PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CREA INVÁLIDA, POIS O CAPITAL SOCIAL NÃO ESTÁ ATUALIZADO E HABILITAR AS EMPRESAS JR CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA, TMK ENGENHARIA S/A E VERDEBIANCO ENGENHARIA EIRELI. QUANTO AO APONTAMENTO EM SESSÃO FEITO PELA EMPRESA IDEAL INFRAESTRUTURA E MONTAGEM LTDA EM RELAÇÃO A AUSÊNCIA DE CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS MOBILIÁRIOS E IMOBILIÁRIOS DAS EMPRESAS JR CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA E VERDEBIANCO ENGENHARIA EIRELI, AS MESMAS ATENDERAM AO ITEM 9.3.2.3.B DO EDITAL, APRESENTANDO A CERTIDÃO SOLICITADA. OS AUTOS ESTÃO DISPONÍVEIS PARA VISTAS A QUALQUER INTERESSADO. ABRE-SE PRAZO DE RECURSO NOS TERMOS DA LEI.

SÃO SEBASTIÃO, 10 DE AGOSTO DE 2023.

LUIZ EDUARDO B DE ARAUJO

SECRETÁRIO DE OBRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 058/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 14195/2023

EM ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14, HÁ COTAS PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ETONOGESTREL 68 MG, IMPLANTE SUBDÉRMICO.

DATA DA SESSÃO: 25/08/2023

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:00 HORAS

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: SALA DE REUNIÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RUA SEBASTIÃO SILVESTRE NEVES, 214 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO-SP.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS. TAXA PARA ADQUIRIR O EDITAL: R\$ 4,00 (QUATRO REAIS), OU DISPONÍVEL GRATUITAMENTE NO SITE

WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

SÃO SEBASTIÃO, 09 DE AGOSTO DE 2023.

REINALDO ALVES MOREIRA FILHO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

**EDITAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE DÍVIDA ATIVA E COBRANÇA

**REF.: CALCULO PROPORCIONAL DA RETIFICAÇÃO DE ÁREA CADASTRAL I.C:**

**3133.213.2132.0022.0000**

Por intermédio do presente EDITAL fica os contribuintes abaixo identificados, NOTIFICADOS a proceder ao pagamento dos valores mencionados no Processo Administrativo nº 16090/2022

Requerente 1: Eliana Aparecida Casal

Requerente 2: Jussara Neves Malago

Referente: Calculo Proporcional da Retificação de Área Cadastral

Processo Administrativo: Nº 16090/2022

Ofício: 0824/2023/DIDAC<sup>1</sup> e 0825/2023/DIDAC<sup>1</sup>

Prazo: Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da publicação do presente Edital, para o pagamento dos valores mencionados no processo supracitado.

Em caso de dúvidas, o notificado poderá dirigir-se à sede da Divisão de Dívida Ativa e Cobrança situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335 – Centro – São Sebastião – SP, das 09h00min às 16h30min

Fabício Cardim de Souza – Chefe da Divisão de Dívida Ativa e Cobrança

São Sebastião, 11 de agosto de 2023.

**D E C R E T O**

**Nº 8956/2023**

**“Convoca a IV Conferência Intermunicipal de Cultura de São Sebastião e Caraguatatuba e dá outras providências.”**

**FELIPE AUGUSTO**, Prefeito de São Sebastião, no exercício de suas atribuições legais que lhe são atribuídas pelo art. 69, inciso III, da Lei Orgânica do Município;

Considerando que o Sistema Nacional de Cultura está organizado em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, e institui um processo de gestão e promoção conjunta de políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas entre os entes da Federação e a sociedade, tendo por objetivo promover o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais, nos termos do “caput” do artigo 216-A da Constituição Federal de 1988.

Considerando que o Sistema Nacional de Cultura fundamenta-se na Política Nacional de Cultura e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Nacional de Cultura, regendo-se pelos seguintes princípios: diversidade das expressões culturais, universalização do acesso aos bens e serviços culturais; fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais; cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural; integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas; complementaridade nos papéis dos agentes culturais; transversalidade das políticas culturais; autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil; transparência e compartilhamento das informações; democratização dos processos decisórios com participação e controle social; descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações e ampliação progressiva dos recursos

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Extrato do Contrato Administrativo nº 2023FSPSS15

Contratada: CIRURGICA CARAGUA EIRELLI ME

CNPJ: 11.039.017/0002-50

Contratante: FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DE FISIOTERAPIA PARA ATENDIMENTO NOS CENTROS DE REABILITAÇÃO BOIÇUCANGA E TOPOLANDIA.**

Processo nº: 34/2023

Pregão Presencial nº: 14/2023

Valor Global: R\$ 102.220,28 (cento e dois mil duzentos e vinte reais e vinte e oito centavos);

Data da Assinatura: 10/08/2023

Vigência: A vigência do presente contrato estará condicionada a entrega do Objeto deste, bem como consequente contrapartida financeira.

Assinam: Carlos Eduardo Antunes Craveiro pela Contratante e Soraya Retore Kitahara pela Contratada.

**Processo Nº 3885/2023 – Pregão Nº 046/2023**

**Objeto: REQUISICÃO PARA ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE: FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS, LENÇOS UMEDECIDOS E ABSORVENTES, PARA FORNECIMENTO AOS PACIENTES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE E SOCIAL, TRIADOS PELO SERVIÇO SOCIAL, SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIENCIA E IDOSO E SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL.**

**INFORMAÇÃO**

Sr. Secretário, de acordo com o Termo de Abertura e Julgamento, informo que foi vencedora do certame a empresa:

|                                            |                  |                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| GREEN MED IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA | R\$ 5.365.330,00 | Cinco milhões, trezentos e sessenta e cinco mil trezentos e trinta reais |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|

Data: 10/08/23

**Paula Salles Rodrigues**

**PREGOEIRA**

**HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO**

Acolhendo o julgamento procedido pelo Pregoeiro, HOMOLOGO e ADJUDICO, nos termos do Inciso VI do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações contidas na Lei Federal nº 8.883/94, esse procedimento licitatório à(s) empresa(s):

|                                            |                  |                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| GREEN MED IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA | R\$ 5.365.330,00 | Cinco milhões, trezentos e sessenta e cinco mil trezentos e trinta reais |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|

Data: 10/08/23

**Reinaldo Alves Moreira Filho**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Data da disponibilização: 11/08/2023

Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

**EXPEDIENTE**

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



**PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO**

WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

**Beatriz Rego - MTB: 58414/SP**

www.saosebastiao.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7> e informe o código 3947-F92F-EC72-2DC7







# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

contidos nos orçamentos públicos para a cultura, conforme preconizam o § 1º e incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, todos do artigo 216-A da Constituição Federal de 1988.

Considerando que a estrutura do Sistema Nacional de Cultura, nas respectivas esferas da Federação preconiza a existência de órgãos gestores da cultura; conselhos de política cultural, bem como a obrigatoriedade de realização de conferências de cultura, conforme dispõe o §2º do artigo 216-A da Constituição Federal de 1988.

Considerando que o Município de São Sebastião-SP aderiu ao Sistema Nacional de Cultura no ano de 2009 e desde então aderiu a todos os seus princípios, balizas e estruturação legal.

Considerando que, a partir da referida adesão ao Sistema Nacional de Cultura, o Município instituiu legislação específica e organizou o Sistema Municipal de Cultura em legislação própria, de forma a garantir os direitos culturais aos seus cidadãos, artistas e fazedores de cultura do Município dentro da lógica do Sistema Nacional de Cultura, nos termos do §4º do artigo 216-A da Constituição Federal de 1988 e das Leis Municipais nº 2.217/2012, nº 2.670/2019 e nº 2.750/2020.

Considerando que a Conferência de Cultura é um espaço ampliado de manifestação da democracia e construção das Políticas Públicas nos âmbitos dos entes federados, cuja responsabilidade pela sua realização, no presente caso é do Conselho Municipal de Políticas Culturais, conforme artigo 17, inciso V da Lei Municipal nº2.670/2019 e do Município, representado pela Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna - Fundass, responsável por exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura, conforme artigo 6º, §1º e inciso I da Lei Municipal nº 2.670/2019.

Considerando que é de responsabilidade legal da Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna - Fundass a gestão e o fomento do Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião - SP, nos termos do artigo 221 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº2.670/2019, com a alteração da Lei Municipal nº 2.750/2020.

Considerando que a Lei Municipal nº 2.670/2019 prevê no seu artigo 3º que o Sistema Municipal de Cultura é composto pela Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna (Fundass), pelo Fundo Municipal de Cultura, pelo Plano Plurianual de Cultura, pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais (CMPC), pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais, norteados pelo CAGEC – Cadastro Municipal de Artistas, Grupos e Entidades de Natureza Cultural e pelo Mapa da Cultura de São Sebastião.

Considerando que é atribuição legal da Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna - Fundass coordenar e pleitear a convocação de Conferências Municipais de Cultura, conforme artigo 6º, §1º e inciso III da Lei Municipal nº 2.670/2019.

Considerando que as Conferências Municipais de Cultura estão previstas na Seção V - Da Conferência Municipal de Cultura, especificamente no artigo 34 da Lei Municipal nº 2.670/2019.

Considerando que a Conferência Municipal de Cultura, aberta à participação de todos os cidadãos sebastianenses tem por incumbência: Avaliar o resultado das ações propostas em edições anteriores da Conferência Municipal de Cultura; Mapear a produção cultural de São Sebastião-SP, discutir suas peculiaridades, contradições e necessidades, estabelecendo prioridades e metas; Criar diretrizes pertinentes à demanda local, para subsidiar a elaboração do respectivo Plano Plurianual de Cultura, colaborando assim, para a integração dos Sistemas Municipal, Estadual e Nacional de Cultura; Colaborar e incentivar a organização de redes sociais culturais em torno de planos e metas comuns, bem como interação regional nas ações artísticas e culturais, facilitando e fortalecendo o estabelecimento de novas redes; Contribuir para a formação dos Sistemas Municipal, Estadual e Nacional de Informações Culturais; Mobilizar a sociedade, o poder público e os meios de comunicação, para a importância da Cultura, bem como de suas manifestações, para destacar o desenvolvimento sustentável do município, da região e, notadamente, do país; Promover, ampliar e diversificar o acesso aos mecanismos de participação popular no município, por meio de debates sobre as representações e os processos constitutivos da identidade e diversidade cultural de São Sebastião-SP; Consolidar os conceitos de cultura junto aos diversos setores da sociedade local; Identificar e fortalecer a transversalidade da Cultura em relação às políticas públicas nas três instâncias governamentais: municipal, estadual e federal; Eleger os delegados das Conferências Municipais de Cultura; Validar a participação de delegados para a Conferência Estadual de Cultura, quando for o caso, conforme incisos I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI e XII do artigo 32 da Lei Municipal nº 2.670/2019.

Considerando a necessidade de perenização de boas práticas de gestão em atenção ao Princípio da Eficiência preconizado pela Constituição Federal de 1988 há necessidade de institucionalização de procedimentos, construção de ferramentas legais e institucionais.

Considerando que o Município de São Sebastião convocou a sua III Conferência Municipal de Cultura com Pauta Única: "Aprovação do 1º Plano Municipal de Cultura para o decênio 2024/2033, realizada com sucesso nos dias 04, 05 e 06 de agosto de 2023".

Considerando que a Portaria MinC nº 45, de 14 de julho de 2023, convocou a 4ª Conferência Nacional de Cultura - 4ª CNC, assinada pela Ministra de Estado da Cultura e Presidente do Conselho Nacional de Política, Sra. Margareth Menezes da Purificação Costa, sob a coordenação da Secretaria dos Comitês de Cultura do Ministério da Cultura - MinC, em conjunto com o Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC, com tema geral: "Democracia e Direito à Cultura".

Considerando que o CNPC é um órgão colegiado e consultivo que propõe políticas públicas articuladas entre diferentes esferas do governo e a sociedade civil e apoia articulações necessárias à consolidação do Sistema Nacional de Cultura (SNC).

Considerando a definição do calendário da 4ª Conferência Nacional de Cultura, com o tema "Democracia e Direito à Cultura", cujo evento será realizado entre 04 e 08 de dezembro de 2023, com Etapa Municipal e Intermunicipal, até 17 de setembro; Etapa Estadual e Distrital, até 30 de outubro e Etapa Conferências Temáticas, até 30 de outubro.

Considerando que o Município de Caraguatatuba, por meio da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba – Fundacc, manifestou interesse em realizar a IV Conferência, de forma conjunta com o Município de São Sebastião, transformando a Conferência Municipal em Intermunicipal, no intuito de fortalecer as propostas a partir de demandas voltadas para o Litoral Norte de São Paulo, entendendo que as propostas elaboradas de forma regionalizada, ganham força em aprovações em âmbito Estadual.

Considerando que o Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião (CMPC-SS) aprovou por unanimidade, na 3ª Reunião Ordinária, realizada em 20 de julho de 2023 a proposta de realização da IV Conferência, de forma Intermunicipal, no intuito de fortalecer as propostas a partir de demandas voltadas para o Litoral Norte de São Paulo.

Considerando que a aprovação de propostas regionais para o Litoral Norte do Estado de São Paulo potencializa e fortalece os encaminhamentos das demandas regionais.

Considerando a necessidade de promover a evolução contínua do Sistema Municipal de Cultura, há necessidade de que seja priorizada a construção de diversas "ferramentas de gestão" que aprimore as diretrizes previstas na Constituição Federal de 1988 e nesse diapasão, o Município de São Sebastião-SP CONVOCA a presente Conferência Intermunicipal de Cultura para a aprovação de propostas

regionais, cuja disposição constitucional foi incluída na Carta Magna por meio da Emenda Constitucional nº 71 do ano de 2012.

## D E C R E T A

**Art. 1º** - Fica convocada a IV Conferência Intermunicipal de Cultura, com o tema "Democracia e Direito à Cultura", que se desenvolverá em 4 (quatro) Fases, sendo as três primeiras sob a responsabilidade da Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant' Anna – Fundass no âmbito do Município de São Sebastião e a última fase no Município anfitrião:

I - Fase 1 – Realização de Pré-Conferência virtual pela *Plataforma Zoom Meeting* no dia 15/08/2023 (quarta-feira) das 18h às 22h, com a instalação de dois Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet, que será conectada à reunião virtual com a presença de um mediado/coordenador com pauta única para a discussão e aprovação das propostas dos Eixos I, II e III dos incisos I, II e III do Art. 3º do Regimento Interno da 4ª Conferência Nacional de Cultura - Anexo I da Portaria MinC nº 45, de 14 de julho de 2023.

II - Fase 2 – Realização de Pré-Conferência virtual pela *Plataforma Zoom Meeting* no dia 16/08/2023 (quarta-feira) das 18h às 22h, com a instalação de dois Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet, que será conectada à reunião virtual com a presença de um mediado/coordenador com pauta única para a discussão e aprovação das propostas dos Eixos IV, V e VI dos incisos IV, V e VI do Art. 3º do Regimento Interno da 4ª Conferência Nacional de Cultura - Anexo I da Portaria MinC nº 45, de 14 de julho de 2023.

III - Fase 3 – Realização da etapa de votação virtual de até 05 (cinco) propostas consideradas mais urgentes, sensíveis e exequíveis, extraídas das Pré-Conferências Territoriais previstas nas Fases 1 e 2, constantes nos incisos I e II deste artigo, com acesso pelo site [www.fundass.com.br/cmpcss](http://www.fundass.com.br/cmpcss), que estará vigente a partir das 12h do dia 17/08/2023 até as 12h do dia 18/08/2023, para possibilitar a contabilização e encaminhamento oficial à Conferência Intermunicipal.

IV - Fase 4 – Realização da IV Conferência Intermunicipal, de forma presencial, no Teatro Municipal Mario Covas, situado na Avenida Goiás, nº 187, Bairro Indaiá, no Município de Caraguatatuba-SP, no dia 19/08/2023, a partir das 9h.

**§ 1º** - As Pré-Conferências Territoriais previstas nos incisos I e II deste artigo terão por objetivo discutir os 06 (seis) eixos temáticos previstos nos incisos I a VI do Art. 2º deste Decreto e levantar propostas preliminares, que deverão ser votadas na Fase 3, conforme inciso III deste artigo para serem encaminhadas à Fase 4 prevista no inciso IV deste artigo, ocasião na qual serão aprovadas as propostas definitivas que serão encaminhadas ao Estado e à União Federal para as etapas posteriores, bem como a eleição dos Delegados para representação do Município de São Sebastião na Conferência Estadual de Cultura de 2023.

**§ 2º** - Os participantes das Pré-Conferências Territoriais, previstas nos incisos I e II deste artigo, deverão indicar 06 (seis) delegados titulares e 06 (seis) delegados suplentes representantes da Sociedade Civil de São Sebastião-SP (quantitativo que deverá ser paritário ao Poder Público) para concorrerem durante a realização da IV Conferência Intermunicipal às vagas de delegados para as etapas posteriores da Conferência Estadual de Cultura de 2023, sendo prioritário e em grau de importância:

- A Vice - Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião-SP, considerando sua condição de representante da Sociedade Civil;
- Membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião-SP representantes da Sociedade Civil;
- Artistas e Trabalhadores da Cultura de São Sebastião-SP inscritos e devidamente homologados no Cadastro de Artistas, Grupos e Entidades Culturais de São Sebastião-SP - CAGEC-SS.

**§ 3º** - Os participantes das Pré-Conferências Territoriais, previstas nos incisos I e II deste artigo, deverão indicar 06 (seis) delegados titulares e 06 (seis) delegados suplentes representantes do Poder Público de São Sebastião-SP (quantitativo que deverá ser paritário à Sociedade Civil) para concorrerem durante a realização da IV Conferência Intermunicipal às vagas de delegados para as etapas posteriores da Conferência Estadual de Cultura de 2023, sendo prioritário e em grau de importância:

- O Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião-SP, considerando sua condição de representante do Poder Público Sociedade Civil e na sua ausência, o seu suplente;
- Membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais de São Sebastião-SP representantes do Poder Público;
- Servidores Públicos lotados na Fundação Educacional Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna – Fundass.

**§ 4º** - Os Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet, que será conectada à reunião virtual com a presença de um mediado/coordenador para ambos os dias mencionados nos Incisos I e II deste artigo serão realizadas nos seguintes endereços:

- Polo Cultural de Boiçucanga, localizado na Rua Maria Aparecida de Moura, nº 99, Boiçucanga, São Sebastião-SP, das 18h às 22h; e
- Videoteca Municipal, localizada na Rua Manoel Rufino da Silva, nº 15, Centro, São Sebastião-SP, das 18h às 22h.

**§ 5º** - Os referidos "Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet" têm um único objetivo: ampliar e garantir o maior acesso às Pré-Conferências das pessoas que encontrem dificuldade de conectividade à internet.

**§6º** - A participação nos referidos "Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet" é facultativa, ou seja, não é condição obrigatória para a participação nas reuniões virtuais, podendo cada artista, fazedor de cultura e cada trabalhador da Cultura de São Sebastião acessar a internet e às Pré-Conferências em qualquer local onde lhe convier.

**§ 7º** - As minutas das propostas referentes aos eixos temáticos I, II e III deverão ser encaminhadas exclusivamente para o link: <https://forms.gle/KM3oLZS17ivkKW8D9> até as 12h do dia 15/08/2023, ocasião na qual o participante deverá indicar quais propostas e em quais eixos elas pertencem, pois a Fundass não pode se responsabilizar por analisar e enquadrar a proposta ao respectivo eixo temático pelo proponente.

**§ 8º** - As minutas das propostas referentes aos eixos temáticos IV, V e VI deverão ser encaminhadas exclusivamente para o link: <https://forms.gle/KM3oLZS17ivkKW8D9> até as 12h do dia 16/08/2023, ocasião na qual o participante deverá indicar quais propostas e em quais eixos elas pertencem, pois a Fundass não pode se responsabilizar por analisar e enquadrar a proposta ao respectivo eixo temático pelo proponente.

**§ 9º** - O participante que acessar as Pré-Conferências em qualquer local onde lhe convier terá direito de propor diretamente alterações às propostas já encaminhadas por e-mail, nos termos dos parágrafos 4º e 5º deste artigo, bem como votar a redação final de cada proposta.

Data da disponibilização: 11/08/2023  
Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

[www.saosebastiao.sp.gov.br](http://www.saosebastiao.sp.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7> e informe o código 3947-F92F-EC72-2DC7







# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

**§ 10** - O participante que acessar as Pré-Conferências pelos “Grupos de Trabalho Territoriais Presenciais de apoio e suporte material e de conexão segura e contínua de internet” contará com um mediador/coordenador, que será porta voz do grupo, para propor alterações às propostas já encaminhadas por e-mail, nos termos dos parágrafos 4º e 5º deste artigo, sendo este mediador/coordenador também responsável por contabilizar o número de votos do grupo de trabalho, referentes à redação final de cada proposta.

**Art. 2º** - A IV Conferência Intermunicipal de Cultura, será norteada por propostas, a serem elaboradas a partir dos Eixos Temáticos indicados pelo MinC e disponibilizadas no site do Conselho Nacional de Cultura: <http://cnpc.cultura.gov.br/4a-conferencia-nacional-de-cultura-2023/>, a saber:

I - Eixo 1 - Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura;  
II - Eixo 2 - Democratização do acesso à cultura e Participação Social;  
III - Eixo 3 - Identidade, Patrimônio e Memória;  
IV - Eixo 4 - Diversidade Cultural e Transversalidades de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural;  
V - Eixo 5 - Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade; e  
VI - Eixo 6 - Direito às Artes e às Linguagens Digitais.

**Art. 3º**- Os procedimentos para a realização da Fase 4 – “Realização da IV Conferência Intermunicipal” prevista no inciso IV do Art. 1º deverão ser normatizados pelo Município anfitrião da Conferência em conformidade com sua competência territorial legal.

**Art. 4º** - Fica a Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant’ Anna – Fundass autorizada a promover as providências necessárias à realização das Pré-Conferências Territoriais, bem como apoiar os delegados oficiais representantes do Município de São Sebastião no tocante à participação na referida Conferência Intermunicipal de Cultura, conforme previsto nos parágrafos 2º e 3º e suas alíneas do Art. 1º deste Decreto.

**Art. 5º** - As despesas para a realização das Pré-Conferências Territoriais, bem como para o apoio à realização da última fase da IV Conferência Intermunicipal de Cultura, em especial ao atendimento aos municípios participantes da referida Conferência correrão por conta de dotações próprias da Fundass, consignadas de Orçamento Anual do Município para o corrente exercício.

**Art. 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 8952/2023.

São Sebastião, 11 de agosto de 2023.

**FELIPE AUGUSTO**  
Prefeito

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 71 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **14, 15, 16, 17 e 18 de agosto de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

### ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

| Classificação | Inscrição | Nome                           |
|---------------|-----------|--------------------------------|
| 334           | 51384     | PATRICIA ELAINE DE ALMEIDA     |
| 335           | 86130     | JEMIMA FERREIRA SANTOS         |
| 336           | 47455     | LUCAS DE PAULA PEIXOTO ALMEIDA |

### ARQUITETO

| Classificação | Inscrição | Nome                   |
|---------------|-----------|------------------------|
| 23            | 65956     | IGOR QUEIROZ DE ARAÚJO |

### AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 02

| Classificação | Inscrição | Nome                  |
|---------------|-----------|-----------------------|
| 180           | 27734     | KEYLA BARBOSA PEREIRA |
| 181           | 18955     | GUSTAVO SANTOS SILVA  |

### DENTISTA

| Classificação | Inscrição | Nome                       |
|---------------|-----------|----------------------------|
| 19            | 34682     | ZILMA BAPTISTA DE CARVALHO |

### ENGENHEIRO CIVIL

| Classificação | Inscrição | Nome                  |
|---------------|-----------|-----------------------|
| 27            | 41647     | RENAN MENDES DE SOUZA |

### TERAPEUTA OCUPACIONAL

| Classificação | Inscrição | Nome                             |
|---------------|-----------|----------------------------------|
| 19            | 42793     | RAIZA WALLACE GUIMARÃES DA ROCHA |

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

| Classificação | Inscrição | Nome                             |
|---------------|-----------|----------------------------------|
| 448           | 45849     | TATIANE DE SIQUEIRA GOMES        |
| 449           | 51953     | BIANCA RODRIGUES DE JESUS        |
| 450           | 26532     | SAMIRA SALAMENE                  |
| 451           | 24314     | KATIA CILENE DOS SANTOS MARCIANO |
| 452           | 39775     | BARBARA BACIEGA DE OLIVEIRA      |

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (CIÊNCIAS)

| Classificação | Inscrição | Nome                |
|---------------|-----------|---------------------|
| 15            | 83369     | JULIA CABRAL TERESA |

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (HISTÓRIA)

| Classificação | Inscrição | Nome                     |
|---------------|-----------|--------------------------|
| 44            | 47342     | WALDELILO SANTOS DE MELO |

### PROCURADOR

| Classificação | Inscrição | Nome                             |
|---------------|-----------|----------------------------------|
| 6             | 83527     | RAFAEL HARUO RODRIGUES DE AGUIAR |

|   |       |                      |
|---|-------|----------------------|
| 7 | 74025 | BRUNA SIMÕES PEIXOTO |
| 8 | 83335 | FELIPE RIBEIRO KEDE  |

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração  
São Sebastião, 11 de agosto de 2023.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                                |
| CARGO: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I</b>                                                               |
| TELEFONE: _____                                                                                            |
| EMAIL: _____                                                                                               |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                         |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO |

#### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

#### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                                |
| CARGO: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II –</b><br><b>Disciplina: _____</b>                                |
| TELEFONE: _____                                                                                            |
| EMAIL: _____                                                                                               |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                         |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO |

Data da disponibilização: 11/08/2023  
Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

#### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

[www.saosebastiao.sp.gov.br](http://www.saosebastiao.sp.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7> e informe o código 3947-F92F-EC72-2DC7





# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                                |
| CARGO: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>                                                                 |
| TELEFONE: _____                                                                                            |
| EMAIL: _____                                                                                               |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                         |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)              |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)             |
| ( ) Certidão de registro do conselho de classe - ativo |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                                |
| CARGO: <b>ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>                                                       |
| TELEFONE: _____                                                                                            |
| EMAIL: _____                                                                                               |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                         |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)     |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

## TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160 Atendimento das 10h00 às 16h00

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                                |
| CARGO: <b>ARQUITETO</b>                                                                                    |
| TELEFONE: _____                                                                                            |
| EMAIL: _____                                                                                               |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                         |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO |

Data da disponibilização: 11/08/2023  
Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

[www.saosebastiao.sp.gov.br](http://www.saosebastiao.sp.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7>







# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160  
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                             |
| CARGO: <b>AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA:</b> _____                                            |
| TELEFONE: _____                                                                                         |
| EMAIL: _____                                                                                            |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                      |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO<br>CARGO PÚBLICO PM SS: ( )NÃO ( )ATI VO ( )INATI VO ( )COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                              |
|----------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Fundamental) |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160  
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                             |
| CARGO: <b>ENGENHEIRO CIVIL</b>                                                                          |
| TELEFONE: _____                                                                                         |
| EMAIL: _____                                                                                            |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                      |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO<br>CARGO PÚBLICO PM SS: ( )NÃO ( )ATI VO ( )INATI VO ( )COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160  
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                             |
| CARGO: <b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>                                                                     |
| TELEFONE: _____                                                                                         |
| EMAIL: _____                                                                                            |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                      |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO<br>CARGO PÚBLICO PM SS: ( )NÃO ( )ATI VO ( )INATI VO ( )COMISSIONADO |

Data da disponibilização: 11/08/2023  
Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

[www.saosebastiao.sp.gov.br](http://www.saosebastiao.sp.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7>





# SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1537 – 11 de Agosto de 2023

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                          |
| CARGO: <b>DENTISTA</b>                                                                               |
| TELEFONE: _____                                                                                      |
| EMAIL: _____                                                                                         |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                   |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                                                          |
| CARGO: <b>PROCURADOR</b>                                                                             |
| TELEFONE: _____                                                                                      |
| EMAIL: _____                                                                                         |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____                                   |
| CARGO PÚBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO<br>CARGO PÚBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO |

## (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

## (01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                           |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                      |
| ( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Qualificação Cadastral — <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (Original)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - ( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> ) FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00

Data da disponibilização: 11/08/2023  
Data da Publicação: 14/08/2023

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

[www.saosebastiao.sp.gov.br](http://www.saosebastiao.sp.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7> e informe o código 3947-F92F-EC72-2DC7





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3947-F92F-EC72-2DC7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PEDRO HENRIQUE SILVESTRE DO NASCIMENTO (CPF 403.XXX.XXX-94) em 11/08/2023 16:53:40 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/3947-F92F-EC72-2DC7>