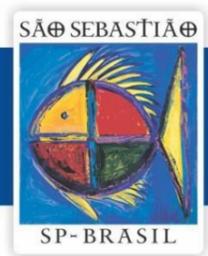




SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 812 – 02 de Setembro de 2020

Extrato do Termo Aditivo nº 03 ao Contrato Administrativo – 2019SEO144 – Processo nº 60.698/2019
Contratada: SOLOVIA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.
Contratante: Município de São Sebastião.
Objeto: Acréscimo de Serviços do Contrato Original.
Modalidade: Concorrência nº: 004/2019
Valor: R\$ 1.671.785,08 (um milhão seiscentos e setenta e um reais, setecentos e oitenta e cinco reais e oito centavos)
Data: 27.08.2020
Assinam: Felipe Augusto pelo contratante e Leandro Menquini pela contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
 O presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS** tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 a 65, da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.
CLÁUSULA SEXTA – DO FORO
 As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, administrativamente requer-se resolver, a Comarca de São Sebastião/SP, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Extrato do Contrato Administrativo – 2020SEUDUC088 – Processo nº 61.013/2020
Contratada: RC Nutry Alimentação Ltda.
Objeto: Contratação de empresa para aquisição e entrega dos gêneros alimentícios para Kits de Alimentação Escolar, diretamente nas unidades escolares do Município de São Sebastião, destinados aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino, no período de suspensão das aulas em decorrência da situação da calamidade pública causada pelo novo coronavírus COVID-19.
Prazo: 90 (noventa) dias.
Dispensa por Justificativa: nº 011/2020
Valor: R\$ 2.915.441,01 (dois milhões, novecentos e quinze mil, quatrocentos e quarenta e um reais e um centavos).
Data: 19.08.2020
Assinam: Felipe Augusto pelo Município e José Carlos Geraldo pela Contratada.

A **PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO/SP**, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS**, no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
 A **PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO/SP**, no prazo legal de 05 (cinco) dias, obriga-se a enviar cópia fiel do presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS** a **ELIDIA NUNES GONÇALVES – ME**.
 O presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS** é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para a **PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO/SP** para constar dos autos do Processo Administrativo nº 008787/2019 e a outra para **ELIDIA NUNES GONÇALVES – ME**.
 Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS**, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.
 São Sebastião, 25 de agosto, de 2019.

FELIPE AUGUSTO

ELIDIA NUNES GONÇALVES – ME

Testemunhas:

CPF nº _____

CPF nº _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
REPUBLICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60.894/2020
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS PARA DIAGNÓSTICO DO COVID-19.
DATA DA REALIZAÇÃO: 10/09/2020
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 14:00 HORAS
O PREGÃO OCORRERÁ EM SESSÃO PÚBLICA EXCLUSIVAMENTE EM AMBIENTE ELETRÔNICO, NA INTERNET, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: HTTP://WWW.LICITACOES-E.COM.BR, MEDIANTE RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E DE AUTENTICAÇÃO QUE ASSEGUREM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SEGURANÇA EM TODAS AS ETAPAS DO CERTAME.
EDITAL DISPONÍVEL GRATUITAMENTE NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR
SÃO SEBASTIÃO, 01º DE SETEMBRO DE 2020.
ANA CRISTINA ROCHA SOARES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ata Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo
Via APP ZOOM – 26/08/2020

Membros Presentes:

ADRIANA ALGUSTO BALBO VENHADOZZI, JUCILEI PEREIRA DA SILVA, ANGELO ITAVO NETO, MARCO CESARE PERROTTI JR., MAURICIO TEDESCO, PEDRO KALIM FARHA, THIAGO BERTASSONI, ANTONIA SENOSTHAIS SILVA SIMÕES MARTINES, ANDRÉ TESTON, FABIANA DE OLIVEIRA TEIXEIRA, FABIANA DE OLIVEIRA TEIXEIRA.

Convidados:

(PLANISA - TAMIRES, HERIKA, IGOR, EWERTON, GABRIEL), BRUNO (SETUR).

Presidente: MARCO CESARE PERROTTI JUNIOR

Secretário Executivo: ANDRÉ TESTON

Secretário Adjunto: JUCILEI PEREIRA DA SILVA

PAUTA

- 1) ✓ Apresentação dos produtos: 3.1. Caracterização Territorial e do Turismo; e 3.2. Inventário da Oferta Turística
- 2) ✓ Agendamento: Oficinas do produto 3.4. Plano de Ação

No vigésimo sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte, o Sr. Marco Perrotti abre a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Turismo e passa a palavra para o Sr. Jucilei Pereira que apresenta a pauta da reunião e enfatiza sobre a importância da presença do Sr. Igor (Planisa) agradecendo e parabenizando a contribuição de todos para o andamento da atualização do Plano Diretor de Turismo e passa a palavra ao Sr. Igor Borges que faz uma breve revisão sobre os prazos para a elaboração do PDT, informando que a empresa começou seus trabalhos no dia 11 de maio e a previsão é que os trabalhos se encerrem no dia 23 de outubro, enfatizando que o cronograma está se encaminhando de acordo com o planejamento. Informa que será apresentada mais uma etapa e que ao final do mês de agosto serão apresentados os devidos relatórios. Relata que das 5 etapas propostas para a elaboração do Plano, já foram entregues 2, e que hoje o plano se encontra na terceira etapa, passando pelos tópicos 3.1, 3.2, 3.3. Diz também que o plano de ação será apresentado aos conselheiros posteriormente, em um próximo encontro agendado e que será marcado para uma próxima data as ETAPAS 4, 5. Everton de Moraes enfatiza sobre estar de acordo com a fala de Igor Borges. Sr. Marco Perrotti propõe que seja aberta para perguntas dos conselheiros após cada tópico apresentado para melhor sanar possíveis dúvidas dos membros. Sra. Herika inicia a apresentação do tópico 3.2 do Plano Diretor de Turismo – Tópico por nome Inventário da oferta turística que fala sobre os principais atrativos, serviços, equipamentos e infraestrutura de apoio, explica que ele indica as principais forças de atrativos na cidade. Iniciando por atrativos turísticos, discorrendo sobre os atrativos culturais da cidade, explica que possui grande força no centro, cita as igrejas/capelas, edifícios históricos, museus, centros-culturais, entre outros. Falando também dos Atrativos naturais – praias, sítios, cachoeiras, ilhas, trilhas, cavernas e mirantes. Cita os eventos que acontecem divididos entre internacionais: 01 evento - temática do surf que acontece na Costa Sul; Nacionais: 02 eventos esportivos - temática de maratona ou natação no Centro 02, Costa sul 01 e Costa Norte 01. Eventos Locais: 04 eventos entre temático, religioso e comemorativo – 02 centro e os outros dois distribuídos por todo o município (carnaval e ano novo). Sra. Herika apresenta o tema de Gastronomia e Artesanato, entre esses cita a Caxeta, Panela de Barro, Peixe Azul Marinho e Taboa. Marco pede a palavra para citar o roteiro das Capelas de São Sebastião de Boracéia a Enseada e diz que seria importante ser citado os projetos dos mirantes que foram elencados num total de 15 mirantes denominados Rota 55. Fala também da corrida Maresias-Bertioga e o Evento de Natação Fuga das Ilhas, Mauricio Tedesco cita o evento K21. Marco volta a falar e cita o dia do Rock em Barra do Una e na praia de Maresias o Festival de Inverno e Busca Pé, na gastronomia cita o Bolinho de Taióba e o Peixe de Sol. Sra. Adriana lembra do Festival do Camarão na área central entre outros e pedem para que seja revisada essa parte de eventos, tendo em vista que alguns até são previstos em lei, cita que a cidade foi premiada em oitavo lugar na feira Internacional de gastronomia de Miami, inclusive citando que o chefe de cozinha Sr. Eudes, Sra. Cris Lara estavam com a Secretaria de turismo na Feira. Sr. Ewerton Moraes explica que algumas ausências é mais visto na segmentação e que individualmente o atrativo não mencionado não é menos importante que os outros, mais que por si só esse atrativo não sobrevive e esse foi o critério utilizado para a escolha e que o turismo cultural acontece de forma espontânea e sobre a Gastronomia ele agradece a participação e enfatiza que é importante essa união para ter um melhor estudo. Sr. Pedro fala sobre eventos que aconteceram em Maresias – festiva Jazz e Blues, cita que tem aprovação da câmara municipal, cita o Festival de Comida Japonesa na região Central, criado para a baixa temporada, faz menção ao turismo lateral, movimentando turistas para a cidade na baixa temporada. Sra. Herika fala sobre o levantamento de informações para atualização com melhores dados, e a disponibilização do Calendário turístico pela SETUR, de grande importância para os trabalhos. Sr. Ewerton, fala que foi utilizado a página da prefeitura para levantamento de dados, por meio das matérias divulgadas. Sra. Herika retorna a apresentação dos serviços, alimentos e bebidas – cita bares e restaurantes (176), pizzarias (31), cafés (10), sorveterias (05) e casas noturnas (04). Meios de hospedagem com chalés e flats (04), hostels (05), pousadas (73) e resorts e residencial (02). Agências de viagem (21), 17 receptivas e 04 emissivas. Espaço de eventos (42). Centros de informação turística (06). Sr. Marco Perrotti pergunta se essas agências de viagens são todas ativas. Sra. Herika explica que devido a pandemia, há uma incerteza, mas que se algum não estiver funcionando fechou recentemente. Sr. Marco fala sobre as agências, sobre regularização, Sr. Jucilei fala sobre nova base permanente de um Centro de Informações Turísticas no Posto de atendimento do Agiliza, inaugurado recentemente no centro da cidade. Sra. Herika volta a falar sobre estrutura de apoio ao turismo, unidades apoio a saúde (49) e unidades de urgência 24h + hospitais das Clínicas (02). Segurança Pública - SEGUR, delegacias de polícia (04), batalhões da polícia militar (03), corpo de bombeiros (01), guarda municipal (01). Sr. Marco agradece a apresentação da Sra. Herika, Sr. Jucilei fala sobre a data prevista para entrega do PDT e sobre a importância de acompanhar a finalização das obras na cidade, citando o Hospital de Boiçucanga que irá ser inaugurado brevemente, o qual será um marco para a história da cidade, dada a

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
REPUBLICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60.895/2020
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CORRELATOS, MATERIAL DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA USO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19
DATA DA REALIZAÇÃO: 09/09/2020
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 14:00 HORAS
O PREGÃO OCORRERÁ EM SESSÃO PÚBLICA EXCLUSIVAMENTE EM AMBIENTE ELETRÔNICO, NA INTERNET, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: HTTP://WWW.LICITACOES-E.COM.BR, MEDIANTE RECURSOS DE CRIPTOGRAFIA E DE AUTENTICAÇÃO QUE ASSEGUREM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SEGURANÇA EM TODAS AS ETAPAS DO CERTAME.
EDITAL DISPONÍVEL GRATUITAMENTE NO SITE WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR
SÃO SEBASTIÃO, 01º DE SETEMBRO DE 2020.
ANA CRISTINA ROCHA SOARES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1576/2020

Aos 25 do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, reuniram-se no Gabinete do Prefeito, localizado à Rua Sebastião Silvestre Neves, n. 214, Centro – São Sebastião/SP, as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que se seguem:

I – **PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO**, órgão público, representativo do Poder Executivo, inscrito no CNPJ sob o nº. 46.482.832/0001-92, com sede na Rua Sebastião Silvestre Neves, 214, Centro, São Sebastião/SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal – **FELIPE AUGUSTO**

e
 II – **ELIDIA NUNES GONÇALVES – ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n. 06.163.777/0001-53, com sede a Rua Ilhabela, n. 145, casa 01, Centro, São Sebastião.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS** tem por objeto a liquidação do valor devido pela Prefeitura de São Sebastião/SP, relativo ao fornecimento de desjejum matinal, no valor de **R\$ 442.836,20 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta e seis reais, vinte centavos)**, correspondente ao Serviço de fornecimento de desjejum matinal, período entre setembro/2019 à janeiro/2020, origem ao Processo Administrativo n. 61.251/2018 – Pregão Presencial n. 57/2018.

Tais valores serão quitados em 05 (cinco) parcelas, como seguem:

- R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) - 15/09/2020
- R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) - 15/10/2020
- R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) - 15/11/2020
- R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) - 15/12/2020
- R\$ 242.836,20 (duzentos e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta e seis reais, vinte centavos) - 15/01/2021

CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONTRAPARTIDA

Em contrapartida **ELIDIA NUNES GONÇALVES – ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n. 06.163.777/0001-53, com sede a Rua Ilhabela, n. 145, casa 01, Centro, São Sebastião, declina do direito de receber juros, multa e correção monetárias contratuais ou legais, bem como, honorários advocatícios.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

O valor global do presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS** é de **R\$ 442.836,20 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta e seis reais, vinte centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA – DA QUITAÇÃO PLENA

O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Terceira, do presente **TERMO DE AJUSTE DE CONTAS**, importa em total quitação da parcela devidamente mencionada na Cláusula Primeira.

Ano 04 - Prefeitura de São Sebastião/SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
 WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

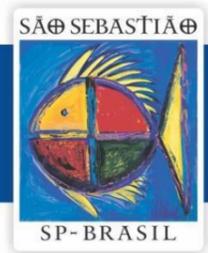
Luciana Evangelista de Jesus - MTB: 0085852/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 812 – 02 de Setembro de 2020

sua importância e o anseio da população pela sua conclusão, obra que será provavelmente entregue antes da finalização do PDT (23 de outubro). Sra. Herika agradece e diz que vai acompanhar e se despede. Sra. Tamires começa a discorrer sobre Caracterização Territorial e do Turismo. Parte 1 – fala sobre os índices Área, população, densidade demográfica, taxa geométrica de crescimento anual da população e grau de urbanização. Sr. Marco Perrotti indaga sobre a área ser passiva de ocupação ou a área geral. Tamires responde que é apenas sobre a área ocupada. Explica que o município está concentrado em bairros litorâneos e que a população está nas bordas do município, tendo em vista a área de ocupação e a área de proteção ambiental. Condições de vida: rendimento médio mensal, Costa Norte e Centro com maior taxa salarial, entre 5 e 9 salários mínimos, conforme o salário médio do senso que era cerca de R\$ 510,00. Cita a cidade de São Sebastião como 103º lugar em melhores condições de vida das cidades do Estado, discorre sobre vulnerabilidade social na cidade de São Sebastião, apresentou também um parâmetro sobre a Educação no município, citando alta fluxo escolar na cidade. Citou Localização e inserção Regional – Região administrativa de São José dos Campos, região Turística – circuito Litoral norte de São Paulo, observatório; Parte 2 – Caracterização Ambiental do município. Clima – tropical e temperado (tropical). Apresentação da Cobertura Vegetal (inventário florestal). Relata também Geomorfologia. Discorre sobre Hidrografia. Balneabilidade, fala sobre o relatório da SETESB no ano de 2019 afirma que a maioria das praias estavam boas e próprias para uso. Detalha brevemente sobre o Zoneamento Ecológico e Econômico da cidade. Cita Área de proteção especiais como Reserva Indígena, Área de conservação entre outras. Parte 3 - Discorre sobre herança material, patrimônios tombados, área de tombamento e os órgãos responsáveis. Herança Imaterial, celebrações, arquitetura, festas, danças e culinária. Gabriel recebe a palavra e inicia a Parte 4 – Socioeconômico. Economia – Participação no PIB (2017) 2,71 bilhões – 0,13% da produção do Estado de São Paulo. Comércio e serviços: 84%. Indústria: 15%. Emprego e Rendimento. Comércio e Serviço: 709, serviços: 1322 e serviços de alojamento e alimentação: 502. Parte 5 – Infraestrutura do município – saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos urbanos e coleta). Saúde – Taxa de natalidade, mortalidade infantil, investimento per capita em saúde. Segurança Pública. Transportes. Transporte Hidroviário – Balsa. Sr. Pedro sugere a inclusão do Catamarã (Dersa). Sr. Gabriel detalha a Parte 5 – Institucional. Poder Executivo: Secretaria de Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Social, Secretaria de Urbanismo, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Esportes e Secretaria de Planejamento. Controle Social e Fundos: COMTUR, Fundo Municipal de Turismo, Fundação Educacional e Cultural de São Sebastião Deodato Sant'Anna e o Fundo de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte. Explica também sobre a Parte 7 – Marcos Legais. Política Municipal de Turismo e Cultura. Discorre sobre a importância das leis: Lei 1.761, de 19 de agosto de 2005, Lei 2.582 de 2018, Lei orgânica Municipal no artigo 5º, Lei Nº 2509 de 2017 e Lei 489 de 2017. Política Municipal do Meio Ambiente. Política Urbana Municipal – Lei Orgânica, artigo 4º e Lei Nº14. Sr. Igor fala sobre marcar uma nova data para uma oficina de apresentação das ações propostas com os conselheiros. Sr. Marco pergunta se a oficina vai ser presencial e Igor Borges responde que será feita tudo online. Sr. Marco Perrotti propõe que seja marcada para a terça-feira 01/09/2020 às 14:00 com limite de apresentação de uma hora e meia e já deixa um pré agendamento para quinta-feira dia 03/09/2020, o que é aprovado pelos membros presentes. Sr. Marco Perrotti diz estar gostando do trabalho feito pela Planisa e que entrar 2021 com esse material será de grande valor para a cidade. Sr. Igor agradece e explica que nesse trabalho a Planisa está procurando ser bem detalhista em seus métodos de trabalho. Sr. Jucilei parabeniza a equipe e enfatiza a satisfação do COMTUR com o trabalho que está sendo feito. Não tendo mais assunto a serem discutidos SR. Marco Perrotti, presidente do Conselho Municipal de Turismo encerra a reunião.

MARCO CESARE PERROTTI JR
PRESIDENTE

Processo Nº 014/2020 – Pregão Presencial nº 006/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS.

INFORMAÇÃO

Sr. Interventor, de acordo com o Termo de Abertura e Julgamento, informa que foi vencedora do lote 01 do certame a empresa:

Empresa	Valor total dos lotes
SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA EPP.	R\$ 58.500,00 (Cinquenta e oito mil e quinhentos reais).

Data: 02/09/2020

Alfredo Simões Reis Santos

Pregoeiro

HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO

Acolhendo o julgamento procedido pelo Pregoeiro, **HOMOLOGO e ADJUDICO**, nos termos do Inciso VI do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações contidas na Lei Federal nº 8.883/94, esse procedimento licitatório às empresas:

Empresa	Valor total dos lotes
SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA EPP.	R\$ 58.500,00 (Cinquenta e oito mil e quinhentos reais).

que foi vencedora do lote: 01.

Data: 02/09/2020

Wilmar Ribeiro do Prado

Irmandade da Santa Casa Coração de Jesus

Hospital de Clínicas de São Sebastião

Intervenção Municipal Decreto nº 7.830/2020

Extrato do Termo de Ajuste de Contas ao Processo n.º 3811/2020, firmado entre a Pousada da Sesmaria Ltda. e o Município de São Sebastião.

Objeto: Termo de Ajuste de Contas, que dispõe sobre Requisição Administrativa em razão da Pandemia do Covid-19, para utilização do estacionamento da Pousada Sesmaria, através do Decreto nº 7729/2020.

Valor: R\$ 1.592,53 (hum mil, quinhentos e noventa e dois reais e cinquenta e três centavos).

Data: 31.07.2020.

Assinam: Felipe Augusto pelo Município e Eduardo Costa Melchert pela empresa.

