



RELATÓRIO SOBRE O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL (PPA) 2026-2029

***Prefeitura Municipal de São Sebastião
Departamento de Controladoria – SEFAZ
(Controle Interno)
JULHO 2025***

PREFÁCIO:

A elaboração do **Plano Plurianual (PPA) 2026–2029** marca um novo ciclo de planejamento estratégico para o Município de **São Sebastião**, fundamentado nos princípios da gestão democrática, da responsabilidade fiscal e do desenvolvimento sustentável. Este instrumento orientará as ações governamentais ao longo dos próximos quatro anos, promovendo a integração entre as políticas públicas e assegurando maior efetividade na aplicação dos recursos públicos.

O presente relatório apresenta o resultado de um esforço coletivo coordenado pela **Prefeitura Municipal de São Sebastião**, por meio da **Secretaria de Planejamento e Secretária da Fazenda**, com apoio técnico do **Departamento de Controladoria** e participação de diversas unidades administrativas.

É importante destacar que **os dados compilados e analisados neste documento se referem exclusivamente às audiências públicas organizadas pela Administração Municipal**, realizadas nas três principais regiões do município — **Região Central, Costa Sul e Costa Norte** — além das contribuições enviadas por meio da **consulta pública digital disponibilizada no portal oficial da Prefeitura**.

As escutas públicas realizadas permitiram o registro de valiosas sugestões da população, refletindo suas demandas, expectativas e visões sobre as prioridades para o futuro do município. Os temas mais mencionados, as regiões mais participativas e os desafios apontados pela sociedade foram sistematizados neste relatório e servirão como subsídio fundamental à construção das diretrizes, programas e metas que comporão o novo PPA.

Mais do que um documento técnico, este plano representa o compromisso da gestão municipal com uma cidade mais justa, inclusiva e preparada para os desafios dos próximos anos.



EQUIPE TÉCNICA:

Juraci Marques de Oliveira – Secretário Municipal da Fazenda

Carlos Eduardo Felgueira Júnior – Secretário Adjunto Municipal da Fazenda

Diogo da Silva Nascimento – Secretário Municipal de Planejamento

André Gustavo Cruz Souza – Secretário Adjunto Municipal de Planejamento

Denílson Aparecido Barroso – Técnico em Contabilidade (Coordenador dos Trabalhos de Elaboração e mediador das Audiências Públicas)

Márcio de Freitas Jorge – Diretor do Departamento de Controladoria (Controle Interno)

Regiane dos Santos Silva – Chefe de Divisão de Orçamento e Gestão - SEPLAN

APOIO:

Ricardo Francelino da Silva – Chefe de Divisão de Planejamento Orçamentário - SEDUC

Equipe da Secretaria Municipal da Fazenda

Equipe da Secretaria Municipal de Planejamento

Equipe do Departamento de Comunicação – SEGOV

Equipe do Departamento de Tecnologia e Informação – SEPLAN

Equipe da Câmara Municipal de São Sebastião

Capítulo	Assunto	Página
----------	---------	--------

1.	INTRODUÇÃO.....	1
2.	FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA.....	2
3.	PECULIARIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO.....	3
4.	PLANO DE AÇÃO DO CONTROLE INTERNO.....	4
	4.1 – Audiências Públicas Regionais.....	4
	4.2 – Consulta Pública on-line.....	5
	4.3 – Elaboração e Disponibilização de Glossário Orçamentário.....	5
	4.4 – Estratégia de Comunicação Institucional.....	6
	4.5 – Logística Operacional para Audiências Públicas.....	6
	4.6 – Definições Técnicas Complementares.....	7
5.	ETAPAS DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA.....	8
	5.1 – Planejamento e Organização Interna.....	8
	5.2 – Diagnóstico Situacional e Análise de Contexto.....	8
	5.3 – Definição de Diretrizes Estratégicas.....	9
	5.4 – Construção Participativa.....	9
	5.5 – Elaboração dos Programas e Ações.....	12
	5.6 – Formulação dos Programas.....	13
	5.7 – Compatibilização Orçamentária e Fiscal.....	13
	5.8 – Validação Técnica e Revisão Final.....	13
	5.9 – Tramitação Legislativa.....	14
6	DADOS ESTATÍSTICOS PPA 2026-2029.....	15
7	ANÁLISE INTERPRETATIVA DA PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PPA 2026-2029.....	18
	7.1 – Sugestões pelo Formulário on-line.....	18
	7.2 – Sugestões Audiência Pública Boiçucanga (Costa Sul)	20
	7.3 – Sugestões Audiência Pública Enseada (Costa Norte)	22
	7.4 – Sugestões Audiência Pública Região Central (Câmara Municipal)	23
8	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

ANEXOS:

ANEXO I – DIVULGAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – PPA 2026-2029.....	27
ANEXO II – REGISTRO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – PPA 2026-2029.....	30
ANEXO III – PLANILHA DE FASE DE ELABORAÇÃO – PPA 2026-2029 (EXEMPLO)	37

RELATÓRIO SOBRE O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL (PPA) 2026-2029

1

1. INTRODUÇÃO:

O **Plano Plurianual (PPA) 2026–2029** é o principal instrumento de planejamento governamental de médio prazo da Administração Pública, conforme estabelecido pelo artigo 165, inciso I, da Constituição Federal de 1988. Sua finalidade é definir, de forma regionalizada, as **diretrizes, objetivos e metas** da gestão pública para um período de 04 (quatro) anos, com vigência a partir do segundo ano do mandato do Chefe do Poder Executivo até o final do primeiro ano do mandato seguinte.

No município de **São Sebastião/SP**, a elaboração do PPA 2026–2029 se fundamentou na legislação federal, estadual e municipal, com foco na gestão por resultados, participação social qualificada e na adaptação às especificidades territoriais, ambientais, econômicas e fiscais da cidade. Localizado no Litoral Norte do Estado de São Paulo, São Sebastião apresenta características singulares como a forte dependência dos royalties do petróleo, sazonalidade turística, vulnerabilidades socioambientais e desafios logísticos decorrentes de sua geografia litorânea e distribuída.

Este relatório apresenta, de forma **técnica e detalhada**, todas as **etapas, metodologias, instrumentos e resultados** empregados ao longo do processo de construção do PPA 2026–2029. São detalhadas as estratégias de escuta e mobilização social, os diagnósticos setoriais e territoriais, a formulação de programas, a definição de ações, metas, fontes de financiamento e os critérios de priorização dos investimentos públicos. O documento também evidencia os princípios de **transparência, integração intersetorial e sustentabilidade fiscal** que nortearam o plano, consolidando o PPA como um guia estratégico para o desenvolvimento municipal nos próximos 04 (quatro) anos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA:

A elaboração do PPA 2026–2029 no município de São Sebastião observou os seguintes dispositivos legais:

2

- **Constituição Federal de 1988 (art. 165, I)** – que estabelece o PPA como instrumento obrigatório do ciclo orçamentário;
- **Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei Complementar nº 101/2000)** – que exige compatibilidade entre planejamento, execução e equilíbrio fiscal;
- **Lei Orgânica do Município de São Sebastião** – que disciplina os prazos, competências e tramitação legislativa do plano;
- **Decretos Municipais e Instruções Normativas** – que regulamentaram internamente o processo de elaboração participativa;
- **Recomendações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)** – no tocante à transparência, previsibilidade e viabilidade dos instrumentos de planejamento.

3. PECULIARIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO:

A construção do PPA foi diretamente influenciada pelas especificidades territoriais, socioeconômicas e ambientais do município:

3

- **Localização estratégica e geografia complexa:** São Sebastião possui território extenso de aproximadamente **403 km²**, litorâneo, com bairros distribuídos ao longo da rodovia Rio-Santos, o que exige políticas públicas descentralizadas e logísticas diferenciadas. Composição de 22 (vinte e dois) bairros principais, incluindo áreas continentais e insulares (como Ilha Montão de Trigo) e população estimada em **90 (noventa) mil habitantes (IBGE 2024)**.
- **População flutuante:** O número de habitantes aumenta significativamente durante a alta temporada, impactando diretamente os serviços de saúde, limpeza urbana, trânsito, segurança e abastecimento.
- **Base econômica:** Economia baseada em turismo, serviços e exploração portuária e industrial (Porto de São Sebastião), com desafios de diversificação econômica e geração de empregos formais.
- **Dependência de royalties do petróleo:** Receita variável e não recorrente, exigindo atenção à sustentabilidade fiscal e ao controle de gastos correntes.
- **Preservação ambiental:** Grande parte do território é coberta por áreas de proteção ambiental (Mata Atlântica), inserido no **mosaico de Unidades de Conservação da Serra do Mar**, o que impõe limitações legais ao uso do solo e à expansão urbana, na qual implica as vulnerabilidades sociais, com elevado índice de **ocupações irregulares** e áreas de risco geológico.
- **Comunidades tradicionais:** Presença de populações indígenas, caiçaras e quilombolas, cujos direitos e formas de vida precisam ser respeitados e contemplados no planejamento.

4. PLANO DE AÇÃO DO CONTROLE INTERNO:

Em atendimento ao princípio da transparência, da participação popular e da eficiência na gestão pública, e com base na legislação que rege o planejamento orçamentário participativo (art. 48, §1º, I da Lei de Responsabilidade Fiscal), o Controle Interno elaborou o presente **Plano de Ação (enviado em 02/04/2025 através do sistema 1doc pelo memorando 9.762/2025)** para apoiar a Secretaria de Planejamento na condução das ações relacionadas às **audiências públicas regionais, consulta pública on-line, materiais de apoio e estrutura de comunicação institucional**, com vistas à construção democrática e técnica do **Plano Plurianual (PPA) 2026–2029**.

4.1 - Audiências Públicas Regionais:

Foram sugeridas a realização de **03 (três) audiências públicas** presenciais em regiões estratégicas do município, visando garantir a **representatividade territorial** e a **democratização do acesso às informações e decisões** relacionadas ao planejamento orçamentário.

Regiões e sugestões de locais:

- **Região Central:** Teatro Municipal, Câmara Municipal ou Casa da Cultura;
- **Costa Norte:** Auditório Cynthia Cliquet (Enseada);
- **Costa Sul (Boiçucanga):** CIT – Praça do Pôr-do-sol.

Período estimado: Mês de **maio de 2025**, com definição entre **1ª ou 2ª quinzena**, a depender da agenda institucional.

Horário sugerido: Abertura das audiências entre **18h e 18h30**, visando facilitar a participação de munícipes que cumprem jornada de trabalho integral.



Encaminhamentos do Controle Interno:

- Apoio na validação dos locais e nas condições de acessibilidade e infraestrutura;
- Recomendação para nomeação de **mediadores capacitados**, com formação em gestão pública ou áreas afins, preferencialmente servidores com experiência em escuta pública e sistematização de demandas;
- Sugestão de **metodologia padronizada de coleta e organização das contribuições**.

4.2 - Consulta Pública on-line:

Visando ampliar o alcance da participação cidadã, recomenda-se a **institucionalização de uma consulta pública on-line**, por meio do site oficial da Prefeitura.

Proposta técnica:

- Criação de página exclusiva sobre o PPA no portal eletrônico oficial;
- Disponibilização de **conteúdo explicativo**, documentos técnicos e vídeos curtos com linguagem acessível;
- Ativação de **formulário de sugestões**, com campos direcionados por área temática (educação, saúde, infraestrutura, meio ambiente, etc.);
- Sistema de recebimento automatizado das contribuições, com controle por CPF ou e-mail, para garantir autenticidade e rastreabilidade das manifestações.

4.3 - Elaboração e Disponibilização de Glossário Orçamentário:

Com o intuito de **promover a educação fiscal** e ampliar a compreensão do cidadão sobre os termos utilizados na elaboração do PPA, o Controle Interno recomenda a elaboração e divulgação de um **glossário técnico**, a ser disponibilizado no site institucional.

Características esperadas:

- Termos com definição clara, objetiva e didática;
- Linguagem acessível, sem perda de precisão técnica;
- Possibilidade de download em formato pdf;
- Integração do glossário à página da consulta pública e às redes sociais oficiais.

4.4 - Estratégia de Comunicação Institucional:

Para garantir ampla divulgação das ações de participação social, sugere-se a execução de um **plano de comunicação intersetorial**, com apoio da Secretaria de Planejamento (Departamento de Tecnologia da Informação) e Secretaria de Governo (Departamento de Comunicação).

Itens previstos:

- Elaboração de **banners e faixas** para afixação em escolas, unidades de saúde, prédios públicos e pontos de fluxo comunitário;
- Criação de peças digitais para publicação em redes sociais, grupos institucionais e portais oficiais;
- Inserção de chamadas em **rádios locais e canais de TV regionais**, com linguagem acessível e chamamento à participação;
- Produção de **material impresso complementar**, como folders, panfletos explicativos e cartilhas visuais;
- Definição de cronograma de veiculação e equipe responsável por cada meio de divulgação.

4.5 - Logística Operacional para Audiências Públicas:

O sucesso das audiências públicas depende da adequada **infraestrutura e logística de suporte**. O Controle Interno propõe atenção aos seguintes aspectos:

- **Ambiente físico adequado**, com ventilação, acessibilidade e acomodações suficientes para o público esperado;
- Disponibilização de **sistema de som, iluminação e projeção multimídia**;

- Organização da **transmissão on-line das audiências**, com gravação integral do conteúdo;
- Identificação de pontos de apoio para recepção de participantes, distribuição de material e encaminhamento de perguntas;
- Sinalização clara no entorno dos locais, especialmente em regiões com difícil acesso.

4.6 - Definições Técnicas Complementares:

Outros pontos estratégicos recomendados pelo Controle Interno para a condução técnica do processo:

- **Estabelecimento de pauta estruturada** para as audiências, com roteiro de apresentação institucional, escuta pública e sistematização das contribuições;
- **Metodologia de interação participativa**, que valorize a escuta qualificada e o registro técnico das demandas apresentadas;
- Elaboração de **relatórios de cada audiência pública e da consulta digital**, contendo análise das sugestões, classificação por área temática e encaminhamentos para incorporação no plano final;
- Registro documental das manifestações, de forma a permitir futura prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle.



5. ETAPAS DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA:

A elaboração do PPA 2026–2029 seguiu uma abordagem estruturada, com base em **gestão por resultados, diagnóstico territorial, participação cidadã e responsabilidade fiscal**.

8

5.1 - Planejamento e Organização Interna:

- **Instituição do Plano de Ação:** alinhamento entre Controle Interno e equipes das Secretarias de Planejamento e da Fazenda;
- **Definição do cronograma de trabalho:** incluindo prazos de levantamento de dados, oficinas, escuta pública, redação técnica e tramitação legislativa, alinhado ao calendário orçamentário;
- **Reunião com as equipes técnicas:** reunião com as equipes técnicas das secretarias e órgãos vinculados, com foco na elaboração de um novo modelo de planejamento por programas com metas mensuráveis e indicadores de desempenho.

5.2 - Diagnóstico Situacional e Análise de Contexto:

- **Levantamento de dados socioeconômicos e territoriais:** análise de indicadores de saúde, educação, segurança, infraestrutura, meio ambiente, entre outros;
- **Avaliação do PPA anterior (2022-2025):** análise dos resultados alcançados, obstáculos identificados e lições aprendidas;
- **Estudos de projeção fiscal:** estimativas de receitas e despesas para os próximos 04 (quatro) Exercícios, considerando tendências macroeconômicas e limites legais.

5.3 - Definição de Diretrizes Estratégicas:

- **Alinhamento com o Plano de Governo eleito do Prefeito Reinaldo Alves Moreira Filho (2025-2028):** transformação das propostas de campanha em diretrizes e objetivos estratégicos;
- **Integração com os ODS da Agenda 2030:** estabelecimento de metas alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- **Formulação do Mapa Estratégico de Governo:** visão, missão, valores, áreas de resultado e eixos estruturantes.

5.4 - Construção Participativa:

- **Audiências públicas presenciais e virtuais:** foram realizadas em todas as regiões administrativas, com participação popular;
- **Plataforma digital de escuta social:** canal de sugestões abertas à população e entidades civis organizadas
(https://www.saosebastiao.sp.gov.br/ppa_2026_2029.asp);
- **Registro e sistematização das propostas da população:** que foram avaliadas quanto à viabilidade técnica, legal e orçamentária.

AUDIÊNCIA PÚBLICA

PPA 2026|2029
e **LDO 2026**

Plano Plurianual e a
Lei de Diretrizes
Orçamentárias



terça-feira
27/05
18h30

BOIÇUCANGA
CIT da Praça Pôr do Sol
Avenida Walkir Vergani,
altura do nº 2000

quarta-feira
28/05
18h30

ENSEADA
Auditório Cynthia Cliquet Luciano
Rua Castro Alves, 377

quinta-feira
29/05
18h30

CENTRO
Câmara Municipal de
São Sebastião
Praça Prof. Antônio Argino, 84

SEPLAN
SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO





São Sebastião
GOVERNO MUNICIPAL



  /prefsaoseba

 saosebastiao.sp.gov.br

AUDIÊNCIA PÚBLICA

PPA 2026|2029
e **LDO 2026**

FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO

CONSULTA PÚBLICA ON-LINE

<https://forms.gle/WpJBR9vcgtygghkBA>



SEPLAN
SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO





São Sebastião
GOVERNO MUNICIPAL



  /prefsaoseba

 saosebastiao.sp.gov.br

AUDIÊNCIA PÚBLICA **PPA 2026|2029**
e **LDO 2026**

Plano Plurianual e a
Lei de Diretrizes
Orçamentárias



terça-feira
27/05
18h30

BOIÇUCANGA
CIT da Praça Pôr do Sol
Avenida Walkir Vergani,
altura do nº 2000

SEPLAN
SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO



São Sebastião
GOVERNO MUNICIPAL

[/prefsaoseba](#) [saosebastiao.sp.gov.br](#)



AUDIÊNCIA PÚBLICA **PPA 2026|2029**
e **LDO 2026**

Plano Plurianual e a
Lei de Diretrizes
Orçamentárias



quarta-feira
28/05
18h30

ENSEADA
Auditório Cynthia Cliquet Luciano
Rua Castro Alves, 377

SEPLAN
SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO



São Sebastião
GOVERNO MUNICIPAL

[/prefsaoseba](#) [saosebastiao.sp.gov.br](#)





5.5 - Elaboração dos Programas e Ações:

- **Estruturação em Programas Temáticos e Finalísticos:** cada um com objetivos específicos, indicadores de desempenho e metas físicas e financeiras;
- **Definição das Ações Orçamentárias:** detalhamento de produtos, unidades executoras, fontes de recursos e prazos de execução;
- **Priorização com base em critérios técnicos e participativos:** urgência social, impacto regional, retorno socioeconômico, sustentabilidade e equidade.

5.6 - Formulação dos Programas:

- Estruturação do PPA em **eixos estratégicos de governo**:
 - I. Desenvolvimento Humano e Social;
 - II. Serviços Públicos, Infraestrutura, Mobilidade, Habitação e Regularização Fundiária;
 - III. Meio Ambiente, Sustentabilidade e Resiliência Climática;
 - IV. Gestão Pública Inovadora e Transparente;
 - V. Desenvolvimento Econômico, Esporte, Turismo, Cultura e Empregos;
 - VI. Segurança Pública
- Cada eixo com **programas temáticos**, com:
 - I. **Objetivos estratégicos** claros;
 - II. **Indicadores de desempenho**;
 - III. **Metas físicas e financeiras** por ano;
 - IV. Identificação das **fontes de recursos**.

5.7 - Compatibilização Orçamentária e Fiscal:

- Condução de simulações com cenários fiscais de curto e médio prazo;
- Alinhamento com projeções da LDO e do Balanço Orçamentário;
- Avaliação de riscos fiscais (volatilidade dos royalties, queda de receita própria, aumento de custeio, judicialização de gastos).

5.8 - Validação Técnica e Revisão Final:

- **Consolidação do Projeto de Lei do PPA 2026-2029**: revisão técnica por equipes das Secretarias e equipe contábil;
- **Análise da Controladoria Interna e do Setor de Planejamento**: para garantir aderência às normas legais e consistência interna;
- **Submissão à aprovação do Chefe do Poder Executivo**.

5.9 - Tramitação Legislativa:

- **Envio do Projeto de Lei à Câmara Legislativa** dentro do prazo legal (até 30 de junho de 2025);
- **Realização de Audiências Públicas na Câmara** para apresentação dos programas e escuta de entidades representativas;
- **Análise pelas Comissões Permanentes e apresentação de emendas parlamentares;**
- O PPA 2026-2029 foi aprovado por maioria, sendo publicado como **Lei Municipal nº 3.136/2025 de 07 de julho de 2025.**



6.DADOS ESTATÍSTICOS PPA 2026-2029:

Com base na análise do **PPA 2026–2029** do Município de **São Sebastião/SP**, foi identificado o total de **85 (oitenta e cinco) programas governamentais** distribuídos entre diferentes **unidades executoras** da administração municipal, dentre elas estão Secretarias, Departamentos, Fundação de Saúde Pública, Fundação Cultural, Instituto Previdenciário e Câmara Municipal.

Podemos fazer algumas observações:

- Algumas unidades executoras concentram **mais de um programa sob diferentes ações** e funções de governo (como saúde, educação, urbanismo, entre outras).
- Houve agrupamento de **subunidades e departamentos subordinados às secretarias** para fins de sistematização e contagem.
- Os programas apresentam **objetivos vinculados às metas físicas e financeiras** para cada exercício de 2026 a 2029, conforme previsto na legislação orçamentária vigente.
- Todas as ações listadas no Anexo III do Plano estão **alinhadas com os eixos estratégicos do governo municipal**, seguindo o modelo de planejamento por resultados.

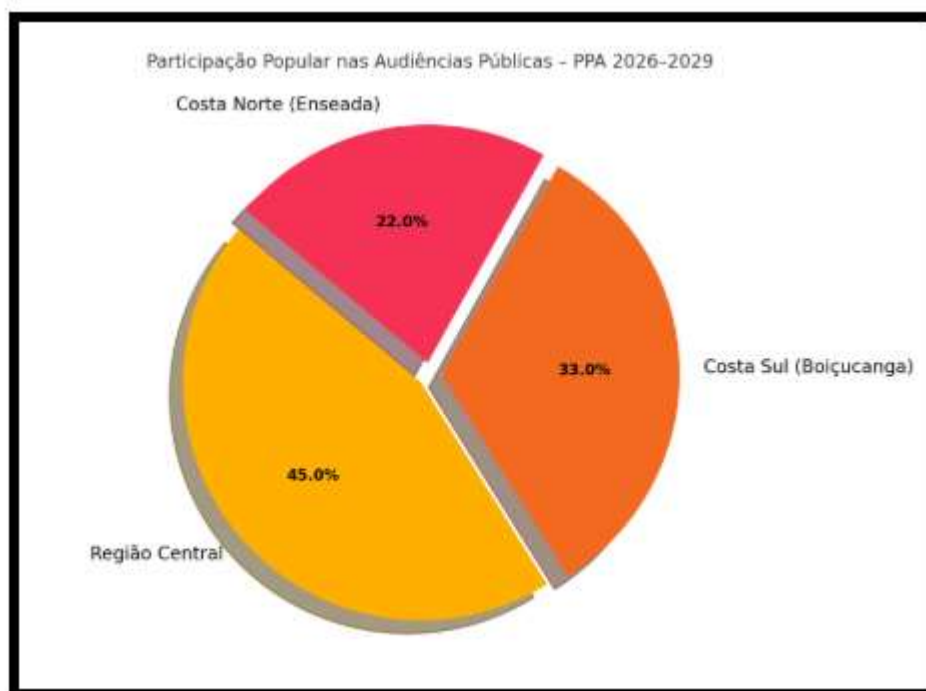
No processo de elaboração do PPA 2026–2029, a participação popular foi assegurada por meio da realização de **03 (três) audiências públicas regionais**, promovida pela Prefeitura Municipal e coordenadas pela Secretaria de Planejamento.

De acordo com as listas de presença, participaram dos encontros:

- **45 pessoas** na audiência da **Região Central** (Câmara Municipal);
- **33 pessoas** na audiência da **Costa Sul** (Boiçucanga);
- **22 pessoas** na audiência da **Costa Norte** (Enseada).

No total, **100 (cem) cidadãos** contribuíram presencialmente, representando moradores, lideranças comunitárias e representantes da sociedade civil. Esses dados refletem o comprometimento da população com a construção participativa do plano e reforçam a legitimidade das ações propostas no PPA 2026–2029.

16



Ao todo, foram registradas **93 (noventa e três)** sugestões apresentadas pela população, distribuídas da seguinte forma:

- **28 propostas** submetidas por meio da **plataforma on-line**, disponibilizada no site oficial da Prefeitura por meio de formulário eletrônico, acessível a todos os munícipes, o que possibilitou a participação remota, abrangente e democrática;
- **20 propostas** coletadas durante a **audiência pública da Região Central**, realizada na **Câmara Municipal**;

- **35 propostas** coletadas durante a **audiência pública da Costa Sul**, realizada no bairro de **Boiçucanga**;
- **10 propostas** coletadas na **audiência da Costa Norte**, realizada no bairro da **Enseada**.

17

É importante ressaltar que o formulário permitia que **cada cidadão pudesse registrar mais de uma sugestão por tema**, ampliando a abrangência qualitativa e temática das contribuições. Dessa forma, o número total de propostas não se confunde com o número de participantes, mas sim com o volume de contribuições efetivas recebidas e sistematizadas.

As sugestões foram categorizadas por área temática (como saúde, educação, infraestrutura, habitação, segurança, entre outras), e analisadas quanto à **viabilidade técnica, legal e orçamentária**. As proposições consideradas pertinentes foram incorporadas na estrutura programática do PPA, servindo como insumo direto para a formulação de programas, ações e metas para o quadriênio 2026–2029.

Temas	Centro	Costa Sul	Costa Norte	internet	TOTAL POR TEMA
Educação	4	4	2	12	22
Saúde	2	9	3	7	21
Habitação / Regularização Fundiária	1	7	0	3	11
Meio Ambiente	4	2	2	0	8
Turismo	4	1	1	1	7
Segurança Pública	1	4	1	0	6
Cultura	0	4	0	1	5
Serviços Públicos (iluminação pública, coleta de lixo, zeladoria, manutenção de vias e outros)	1	1	0	2	4
Assistência Social	2	1	0	0	3
Outros	1	2	0	0	3
Tecnologia (serviços on-line ao cidadão)	0	0	0	1	1
Obras	0	0	1	0	1
Trânsito / Mobilidade Urbana	0	0	0	1	1
Esportes	0	0	0	0	0
TOTAL GERAL	20	35	10	28	93

7. ANÁLISE INTERPRETATIVA DA PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PPA 2026-2029:

7.1 - Sugestões pelo Formulário on-line:

18

A participação popular via formulário on-line evidenciou grande diversidade temática, com destaque para os seguintes **eixos prioritários**:

- **Educação**

O tema mais recorrente entre os participantes. As sugestões giraram em torno da ampliação da infraestrutura da FATEC e da ETEC de São Sebastião, criação de novas unidades na Costa Sul, modernização de laboratórios, auditórios, banheiros e ampliação da oferta de cursos técnicos. Também foram sugeridas aulas de defesa pessoal e ensino de línguas estrangeiras nas escolas municipais.

- **Saúde**

A maioria das sugestões envolveu a **convocação de aprovados no concurso público** para Agente Comunitário de Saúde, com forte ênfase na **valorização da atenção básica** e da **transparência na gestão da Fundação de Saúde Pública**.

- **Habitação / Regularização Fundiária**

Sugestões voltadas à **melhoria da fiscalização urbana**, combate a ocupações irregulares, proteção de áreas ambientais invadidas e implantação de políticas mais efetivas de habitação popular, sobretudo no bairro de **Boiçucanga**.

- **Serviços Públicos**

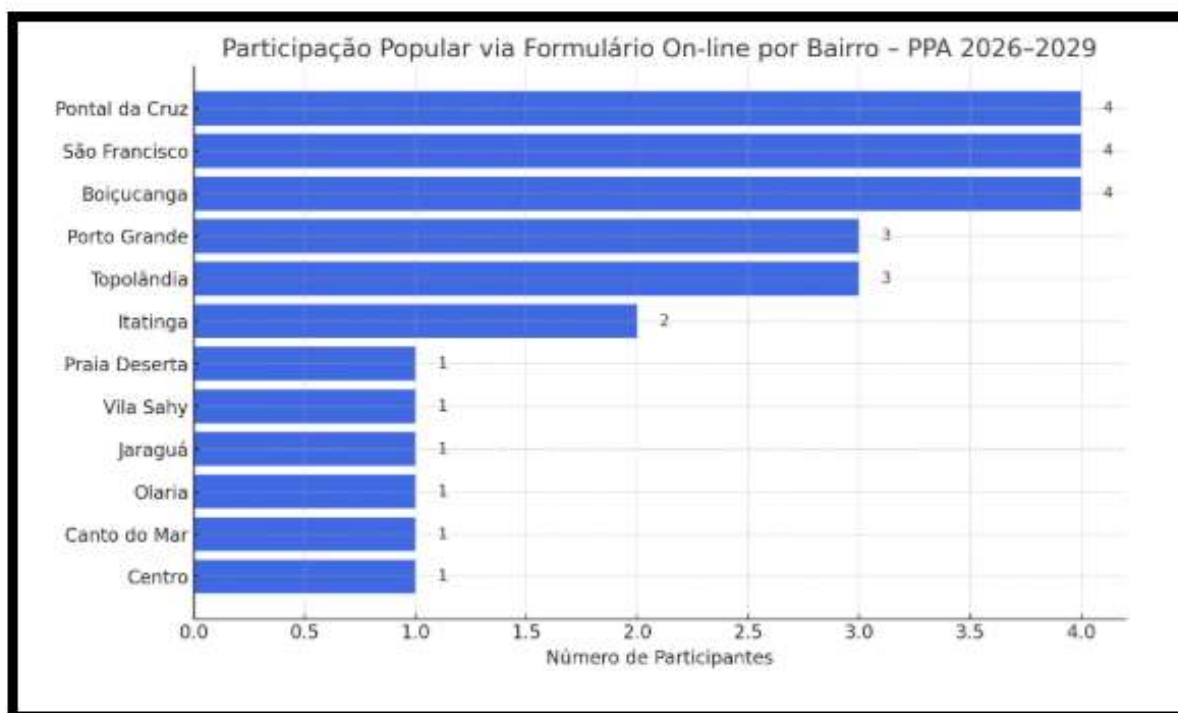
Envolvendo demandas por **manutenção de vias**, instalação de **ciclovias**, **melhoria na coleta de lixo** e ações de **educação ambiental**, principalmente também em **Boiçucanga**.

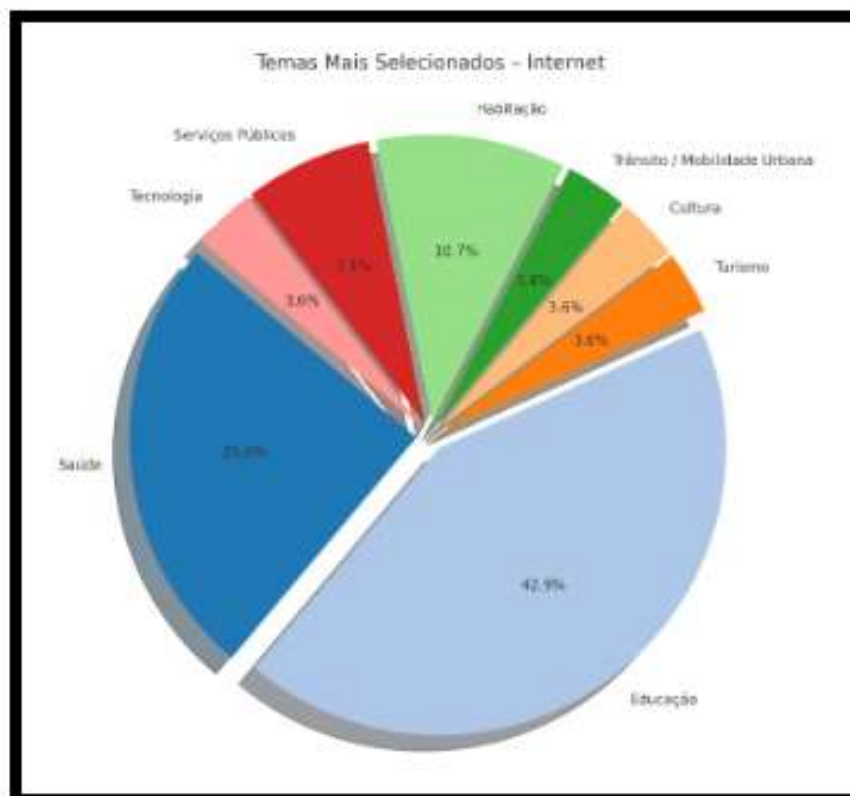
- **Cultura e Turismo**

Propostas como a **inclusão de eventos no calendário oficial** (ex: "Orgulhe-se"), fomento à criação artística e estruturação de atividades culturais descentralizadas.

- **Tecnologia e Inovação**

Uma das sugestões propõe investimento em **projetos universitários** voltados à digitalização de serviços públicos e à criação de sistemas de alerta e atendimento.





As sugestões oriundas do canal on-line refletem um engajamento crescente da população com temas estruturais e de impacto social direto, como **educação técnica, acesso à saúde pública, habitação regularizada, serviços urbanos essenciais e inovação tecnológica**.

Essa modalidade de participação demonstrou ser uma ferramenta eficiente de **escuta ampliada**, favorecendo a inclusão de segmentos da sociedade que, por limitações geográficas ou de agenda, não conseguiram participar das audiências presenciais

7.2 - Sugestões Audiência Pública Boiçucanga (Costa Sul):

A audiência da Costa Sul foi marcada por uma participação qualificada, com forte engajamento em temas estruturantes como **Saúde, Habitação/Regularização Fundiária, Educação, Segurança Pública e Meio Ambiente**. As contribuições refletem as necessidades típicas de um território com

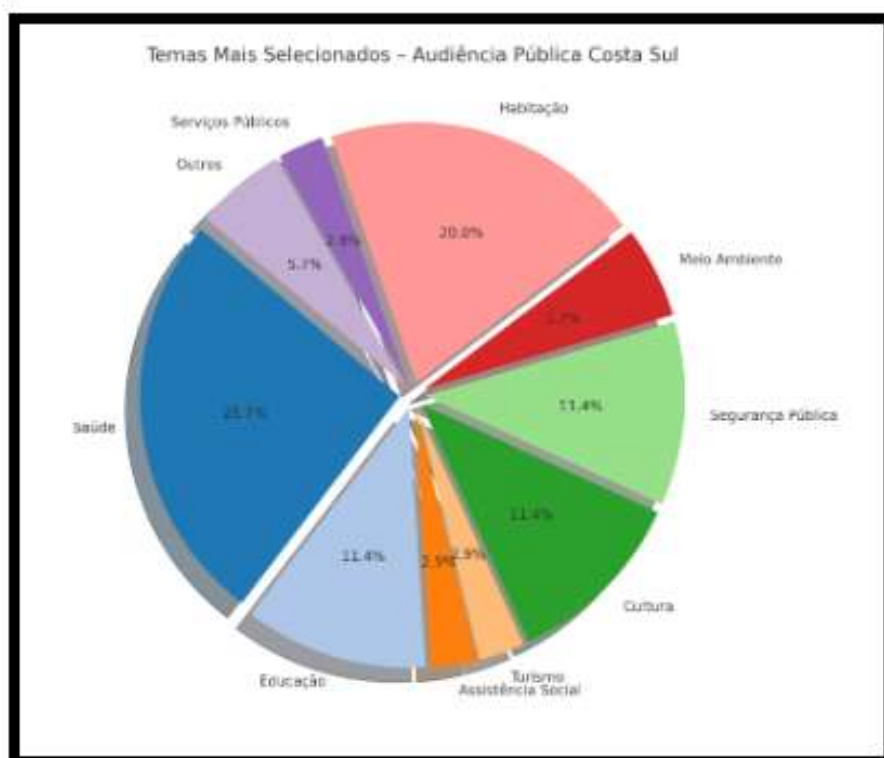
alta densidade populacional sazonal, forte pressão urbanística e desafios ambientais específicos.

Foi predominante a presença de moradores de Boiçucanga e Vila Sahy, o que reforça a importância de realizar audiências descentralizadas, que estimulam o envolvimento da comunidade local e possibilitam a escuta ativa das demandas territoriais.

21

As propostas apresentadas giram principalmente em torno de:

- Ampliação do atendimento médico e melhoria das unidades básicas de saúde;
- Regularização de moradias em áreas urbanas e costeiras;
- Solicitação de investimentos em educação, segurança, infraestrutura urbana e mobilidade;
- Preocupações com preservação ambiental e fiscalização de áreas invadidas.



7.3 - Sugestões Audiência Pública Enseada (Costa Norte):

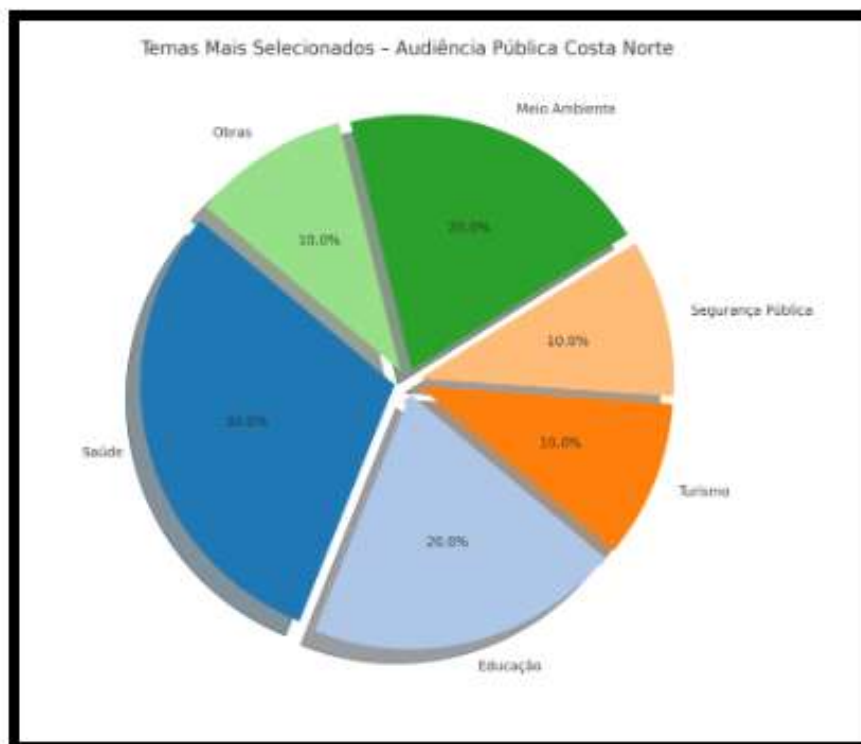
A audiência da Costa Norte demonstrou o engajamento de cidadãos atentos a problemas estruturais, especialmente relacionados à **saúde, educação, meio ambiente, infraestrutura urbana e segurança**. O conteúdo das propostas evidencia a demanda por maior atenção aos serviços básicos e maior integração entre poder público e comunidade local. A predominância de participantes do bairro **Enseada** reforça a efetividade das audiências regionais na coleta de contribuições genuínas da população.

As propostas versam especialmente sobre:

- Ampliação e melhoria no atendimento das unidades básicas de saúde;
- Reforço na segurança comunitária e iluminação pública;
- Solicitação de obras de pavimentação, drenagem e saneamento;
- Valorização cultural local e demandas por áreas de lazer;
- Criação de posto de saúde noturno ou 24h;
- Regularização de terrenos já habitados;
- Pavimentação e manutenção de ruas;
- Solicitação de atividades culturais permanentes;
- Demanda por policiamento mais efetivo.

Algumas contribuições sugerem a ampliação da participação social nas decisões locais, com ênfase em ações conjuntas entre Prefeitura e comunidade.





7.4 - Sugestões Audiência Pública Região Central (Câmara Municipal):

A audiência pública na Região Central, demonstrou uma participação expressiva e diversificada, com foco em políticas públicas ligadas ao desenvolvimento sustentável, preservação ambiental e promoção do turismo e educação. O conteúdo qualitativo dos formulários revela o interesse cidadão por ações integradas e planejadas, destacando a necessidade de fortalecimento da participação social contínua nas próximas etapas de planejamento do PPA 2026–2029.

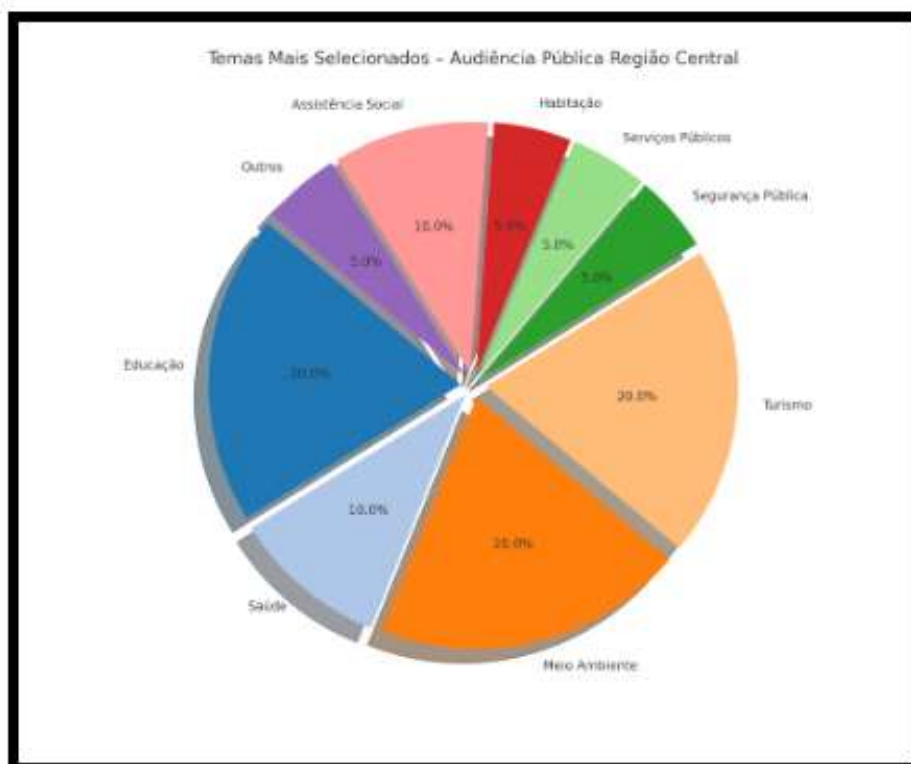
A população demonstrou forte preocupação com **temas estruturantes e sustentáveis**, como **educação**, **meio ambiente** e **turismo** — o que indica uma visão estratégica e de longo prazo para o município.

A **ausência de demandas relacionadas a esporte e transporte** sugere que essas áreas podem estar com menor visibilidade ou relativamente bem atendidas no contexto central.

Os **bairros mais participativos** coincidem com a **proximidade física ao local da audiência**, reforçando a importância de audiências descentralizadas para ampliar o alcance e a representatividade regional.

As Principais propostas versam sobre:

- Reivindicações por mais **ações culturais** e valorização da história local;
- Sugestões para maior investimento em **educação ambiental** e coleta seletiva;
- Demanda por requalificação de áreas urbanas e promoção de **turismo sustentável**;
- Pedidos pontuais por melhorias na **atenção primária em saúde**.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A elaboração do Plano Plurianual 2026–2029 do Município de São Sebastião/SP consolida-se como um marco no aprimoramento do planejamento público municipal, ao conjugar de forma estratégica os eixos da responsabilidade fiscal, participação cidadã, sustentabilidade territorial e gestão orientada por resultados. O processo contou com a mobilização institucional e social, demonstrando o compromisso da Administração Pública com a construção coletiva de políticas públicas efetivas, inclusivas e sustentáveis.

Entre os principais **resultados alcançados**, destaca-se o fortalecimento da participação popular, com as contribuições registradas por meio de audiências públicas e consulta on-line, promovendo escuta ativa e engajamento social. A articulação intersetorial também foi intensificada, favorecendo maior integração entre os programas de governo. Adicionalmente, a definição de metas com indicadores mensuráveis, permitindo assim a criação de instrumentos de monitoramento contínuo, podem representar avanços significativos para uma gestão mais transparente, eficiente e passível de controle social.

Sendo assim, para que a condução do processo traga **inovações e boas práticas** que fortaleçam o caráter técnico e participativo do PPA, sugere-se:

- Implantação de **Plataforma de Transparência com Sessão Específica para o PPA**, com uma seção no site da prefeitura dedicada ao acompanhamento do PPA, com atualizações manuais ou semestrais, podendo incluir os principais programas, metas, indicadores e status (em andamento, concluído, pendente);
- Alinhamento do plano aos **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Agenda 2030;
- Inclusão de metas relacionadas à **resiliência climática e prevenção de desastres naturais**, considerando os impactos vivenciados em eventos extremos recentes;

- Criação de um **modelo de avaliação anual de desempenho**, com publicação de relatórios de transparência ativa e prestação de contas à sociedade.

Entretanto, **desafios relevantes e pontos críticos** se colocaram ao longo da construção e deverão ser enfrentados no ciclo de implementação:

- A **volatilidade das receitas e despesas** representam um risco para a sustentabilidade fiscal de médio e longo prazo;
- A **baixa adesão** da população em algumas regiões;
- Há necessidade de compatibilizar a ambição das metas propostas com a **capacidade de execução administrativa** e os **limites orçamentários vigentes**, especialmente diante da crescente demanda por serviços públicos de qualidade e da sazonalidade populacional que afeta significativamente a infraestrutura municipal;
- O esforço de **ampliação da arrecadação própria**, ainda que necessário, deve ser conduzido sem comprometer a justiça fiscal e o equilíbrio socioeconômico local.

Por fim, o Controle Interno destaca a relevância da manutenção de mecanismos de transparência, qualificação técnica e participação popular em todas as etapas do ciclo orçamentário. A articulação entre as diferentes secretarias, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento, será essencial para que o PPA 2026–2029 cumpra seu papel como principal instrumento de transformação social, sustentabilidade e desenvolvimento territorial de São Sebastião.

São Sebastião, 22 de julho de 2025.


Márcio de F. Jorge
Diretor de Controladoria
Matrícula: 4549-7

MÁRCIO DE FREITAS JORGE
Diretor do Departamento de Controladoria
Matr. 4549-7
(Controle Interno)

ANEXOS

ANEXO I – DIVULGAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – PPA 2026-2029:

27

As imagens abaixo apresentadas mostram **faixas instaladas** em diferentes locais do município, informando sobre as datas, locais e horários das audiências públicas para o Plano Plurianual (PPA) 2026-2029.

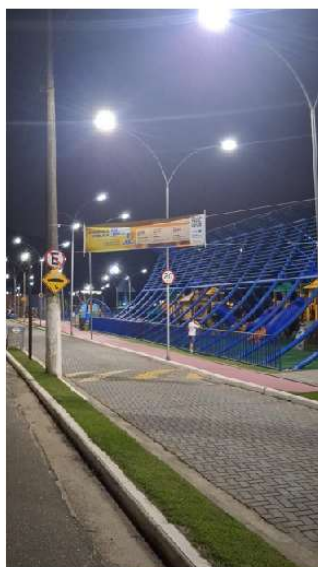


Foto esquerda / direita: Praça do Pôr-do-Sol - Bairro Boiçucanga (Região Costa Sul)



Foto esquerda: Praça da Igreja Matriz (Região Central)

Foto direita: Antiga Sede da Regional Costa Norte - Bairro Canto do Mar (Região Costa Norte)

As imagens abaixo apresentadas mostram os **banners oficiais** utilizados na divulgação da Audiência Pública do PPA 2026–2029. Esses materiais foram instalados em diversos pontos estratégicos da cidade e também utilizados em **meios digitais**, como o **site oficial da Prefeitura**, **redes sociais institucionais** e **portais de notícias locais**.

28



AUDIÊNCIA PÚBLICA PPA 2026|2029 e LDO 2026
Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias

terça-feira **27/05** 18h30 **BOIÇUCANGA**
CIT da Praça Pôr do Sol
Avenida Walkir Vergani,
altura do nº 2000

quarta-feira **28/05** 18h30 **ENSEADA**
Auditório Cynthia Cliquet Luciano
Rua Castro Alves, 377

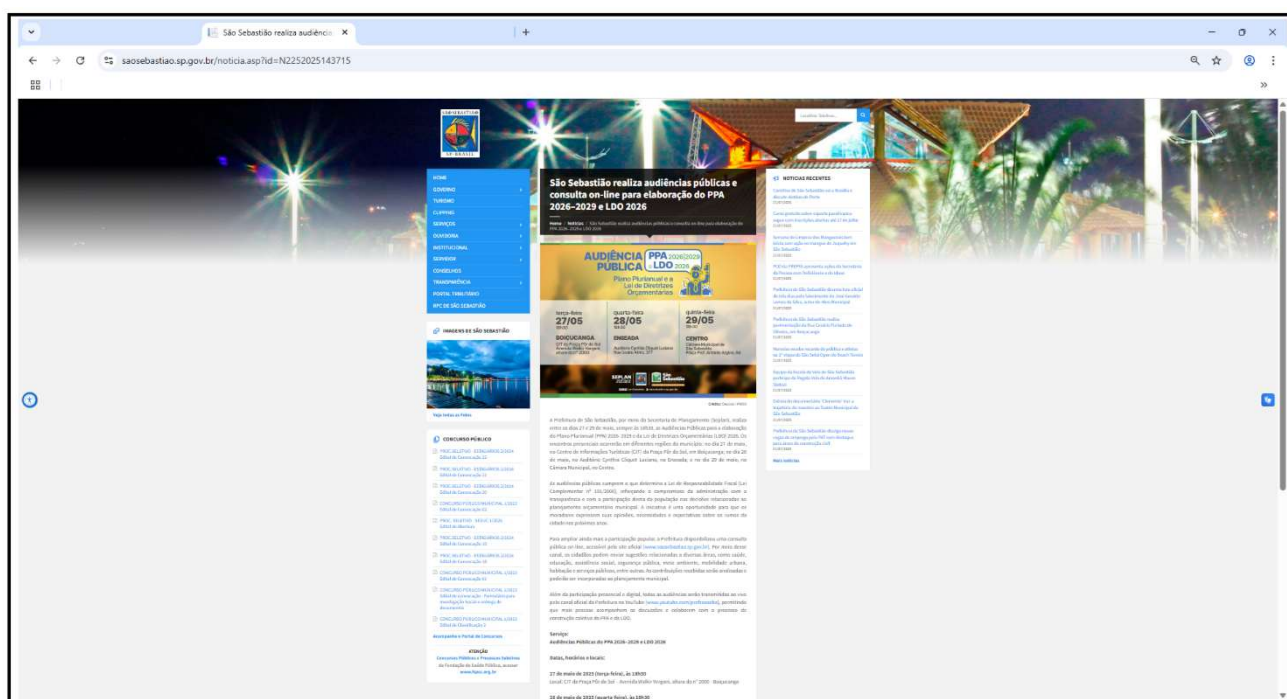
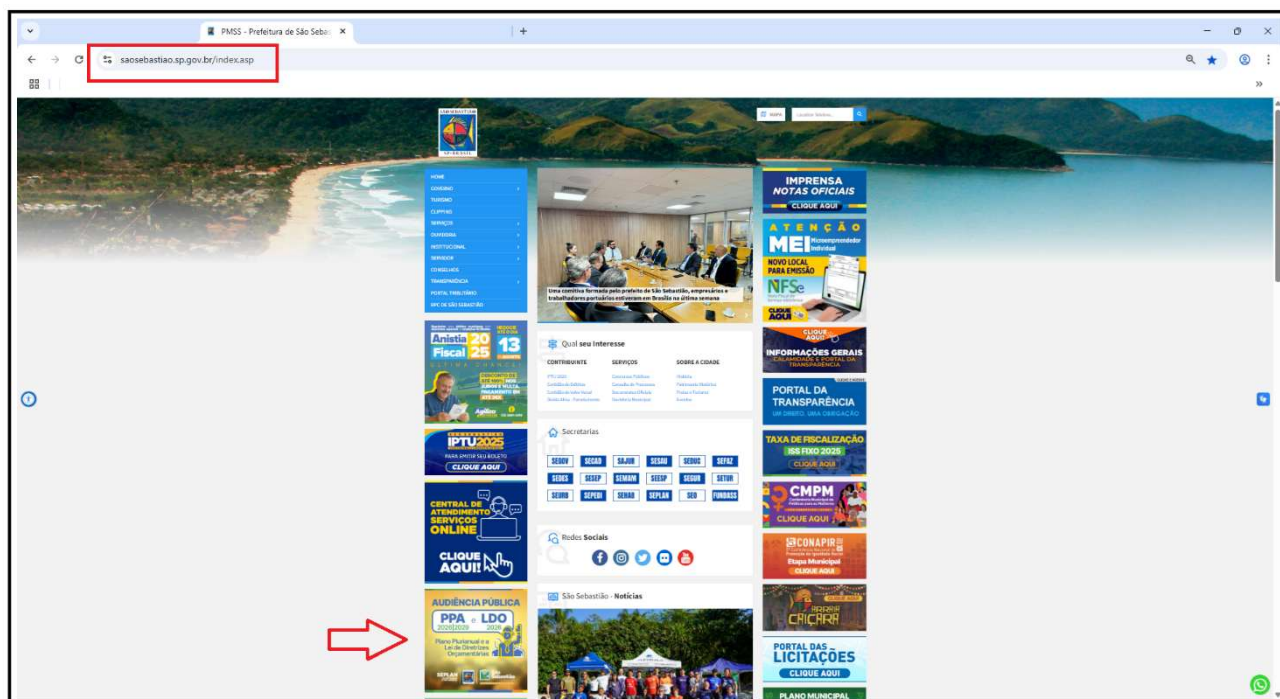
quinta-feira **29/05** 18h30 **CENTRO**
Câmara Municipal de
São Sebastião
Praça Prof. Antônio Argino, 84

AUDIÊNCIA PÚBLICA PPA 2026|2029 e LDO 2026
FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO
CONSULTA PÚBLICA ON-LINE
<https://forms.gle/WpJBR9vcgtygghkBA>

SEPLAN SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
São Sebastião GOVERNO MUNICIPAL
/prefsaoseba saosebastiao.sp.gov.br

As imagens abaixo apresentadas referem-se à divulgação realizada por meio do **site oficial da Prefeitura de São Sebastião**. Destaca-se, na página principal, um **banner eletrônico** que direciona os cidadãos à **página dedicada ao Plano Plurianual (PPA) 2026–2029**. Nesse espaço virtual, encontram-se disponibilizados os **conceitos fundamentais do plano**, um **glossário explicativo** para facilitar a compreensão dos termos utilizados, bem como o **formulário de participação popular**.

29



A ações de divulgação tiveram como objetivo garantir ampla divulgação e incentivar a participação popular no processo de planejamento orçamentário, permitindo que a população contribuísse de forma ativa e democrática na construção das diretrizes orçamentárias do município.

ANEXO II – REGISTRO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – PPA 2026-2029:

Anexo II – Registro Audiência Pública Boiçucanga (Costa Sul)

30





Anexo II – Registro Audiência Pública Enseada (Costa Norte)

32



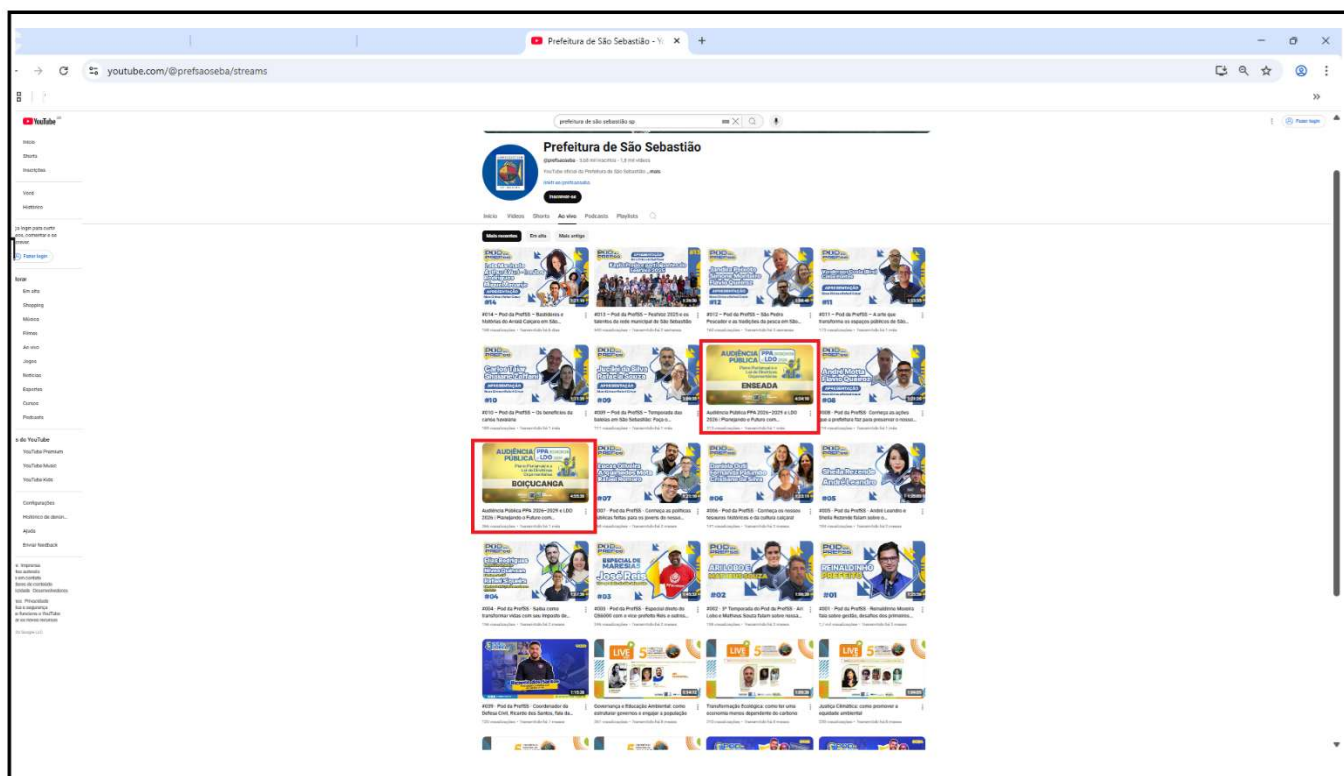
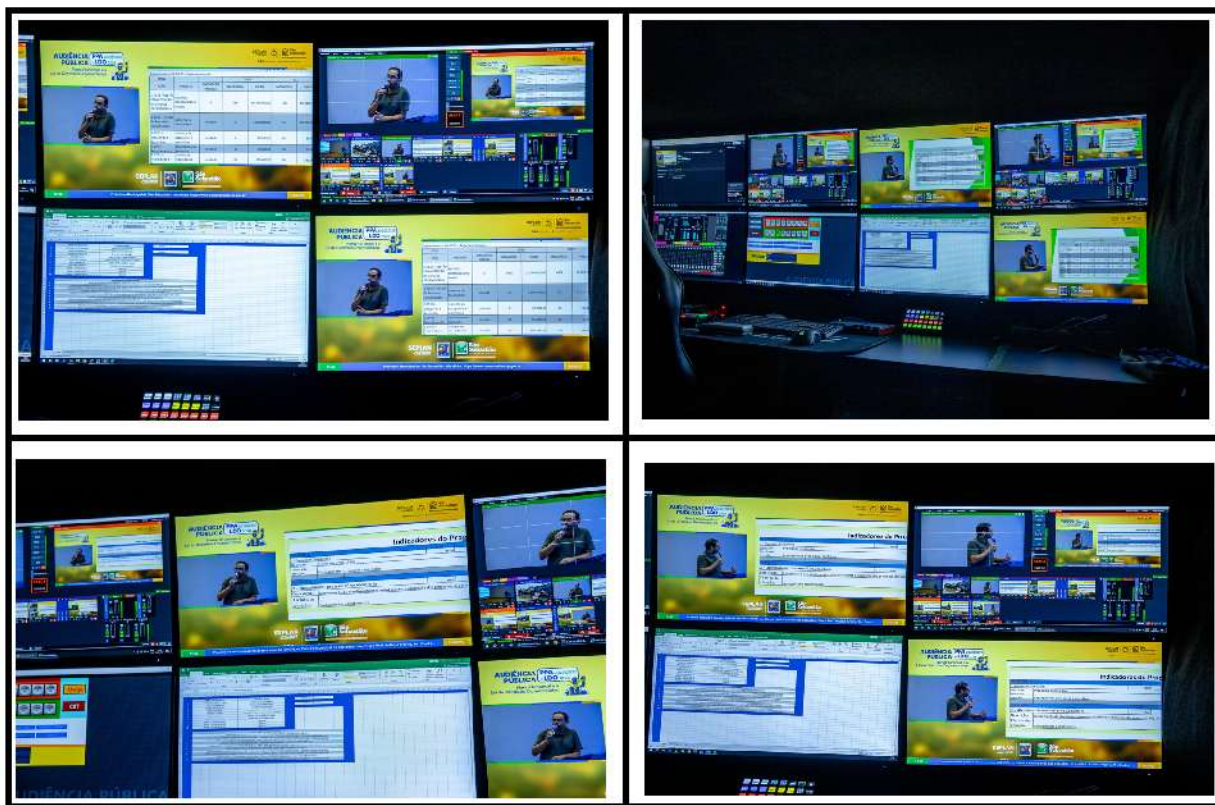
Anexo II – Registro Audiência Pública Região Central (Câmara Municipal)





Anexo II – Registro das Transmissões ao vivo das Audiências nos Canais do Youtube da Prefeitura e Câmara Municipal

35





PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Controladoria Interna



São Sebastião
GOVERNO MUNICIPAL

TRANSPARENCIA, INOVAÇÃO E EFICIENCIA

36

YouTube interface showing the channel "Câmara Municipal de São Sebastião". The channel has 1,54 mil inscritos and 853 vídeos. The page displays a grid of video thumbnails, including sessions and public hearings, with some videos highlighted by red boxes.

YouTube interface showing the channel "Câmara Municipal de São Sebastião". The channel has 1,54 mil inscritos and 853 vídeos. The page displays a grid of video thumbnails, including sessions and public hearings, with some videos highlighted by red boxes.

Thumbnail	Video Title	Views	Upload Date
[Thumbnail 1]	22ª Sessão Ordinária de 26º Reunião, Biênio 2025/2026, 01/07/2025	125 visualizações	Transmitido há 2 semanas
[Thumbnail 2]	21ª Sessão Ordinária de 25º Reunião, Biênio 2025/2026, 24/06/2025	278 visualizações	Transmitido há 3 semanas
[Thumbnail 3]	Audiência Pública PPA 2026-2029 da Lei das Diretrizes Orçamentárias - LDO 2026...	122 visualizações	Transmitido há 4 semanas
[Thumbnail 4]	20ª Sessão Ordinária de 24º Reunião, Biênio 2025/2026, 17/06/2025	222 visualizações	Transmitido há 1 mês
[Thumbnail 5]	19ª Sessão Ordinária de 23º Reunião, Biênio 2025/2026, 10/06/2025	202 visualizações	Transmitido há 1 mês
[Thumbnail 6]	18ª Sessão Ordinária de 22º Reunião, Biênio 2025/2026, 03/06/2025	252 visualizações	Transmitido há 1 mês
[Thumbnail 7]	Prestação de Contas do 1º Quadrimestre Secretaria da Saúde, Prefeitura de São...	94 visualizações	Transmitido há 1 mês
[Thumbnail 8]	Audiência Pública, PPA 2026 / 2029 e LDO 2026, Prefeitura de São Sebastião...	218 visualizações	Transmitido há 1 mês
[Thumbnail 9]	Audiência Pública, Avaliação das Metas Fiscais, 1º Quadrimestre de 2025		
[Thumbnail 10]	17ª Sessão Ordinária de 21º Reunião, Biênio 2025/2026, 27/05/2025		
[Thumbnail 11]	1ª Sessão Ordinária de 2º Reunião do Pedimento, Insumo, 22/05/2025		
[Thumbnail 12]	16ª Sessão Ordinária de 20º Reunião, Biênio 2025/2026, 20/05/2025		

ANEXO III – PLANILHA DE FASE DE ELABORAÇÃO - PPA 2026-2029 (EXEMPLO):

37

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO						
1009 - GESTÃO DO SUS						
OBJETIVO						
Aprimorar a administração e organização do Sistema Único de Saúde, garantindo que os serviços sejam oferecidos de forma eficiente, acessível e de qualidade a toda a população. Fortalecendo a gestão, promovendo a integração entre os diferentes níveis de atenção à saúde e otimizando dos recursos disponíveis.						
JUSTIFICATIVA						
Garantir uma administração eficiente, transparente e sustentável dos recursos de saúde no município.						
VALOR (R\$) DO PROGRAMA POR ANO	2026	2027	2028	2029	TOTAL	
- RECURSOS PRÓPRIOS	10.427.000,00	10.948.000,00	11.495.000,00	12.070.000,00	44.940.000,00	
- RECURSOS VINCULADOS					0,00	
TOTAL	10.427.000,00	10.948.000,00	11.495.000,00	12.070.000,00	44.940.000,00	

Indicadores do Programa						
INDICADORES	atual	2026	2027	2028	2029	TOTAL
1 - (nome do indicador)						
Descrição						
Técnica de aferição						

INDICADORES	atual	2026	2027	2028	2029	TOTAL
1 - (nome do indicador)						
Descrição						
Técnica de aferição						

FICHA DE AÇÕES E RESPECTIVOS PRODUTOS											
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO											
PROGRAMA											
Unidade Executora: 05.01.01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO											
AÇÃO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>2.001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Abrange o custeio e os investimentos empregados para o funcionamento do Departamento Administrativo e das rotinas administrativas de todas Unidades de Saúde geridas pela Fundação de Saúde ao longo do exercício fiscal com materiais de consumo, equipamentos e serviços necessários para a subsistência e funcionamento, excluindo-se dela os gastos com Folha de Salários e seus encargos, adiantamentos e outros despesas atendidas por ações governamentais próprias.</td> </tr> </table>	NOME:	2.001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	Descrição:	Abrange o custeio e os investimentos empregados para o funcionamento do Departamento Administrativo e das rotinas administrativas de todas Unidades de Saúde geridas pela Fundação de Saúde ao longo do exercício fiscal com materiais de consumo, equipamentos e serviços necessários para a subsistência e funcionamento, excluindo-se dela os gastos com Folha de Salários e seus encargos, adiantamentos e outros despesas atendidas por ações governamentais próprias.	PRODUTO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>RECURSO ORÇAMENTÁRIO FIXADO</td> </tr> <tr> <th>UNIDADE:</th> <td>%</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Indica a meta de porcentagem do teto de orçamento fixado para a ação no referido exercício.</td> </tr> </table>	NOME:	RECURSO ORÇAMENTÁRIO FIXADO	UNIDADE:	%	Descrição:	Indica a meta de porcentagem do teto de orçamento fixado para a ação no referido exercício.
NOME:	2.001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA										
Descrição:	Abrange o custeio e os investimentos empregados para o funcionamento do Departamento Administrativo e das rotinas administrativas de todas Unidades de Saúde geridas pela Fundação de Saúde ao longo do exercício fiscal com materiais de consumo, equipamentos e serviços necessários para a subsistência e funcionamento, excluindo-se dela os gastos com Folha de Salários e seus encargos, adiantamentos e outros despesas atendidas por ações governamentais próprias.										
NOME:	RECURSO ORÇAMENTÁRIO FIXADO										
UNIDADE:	%										
Descrição:	Indica a meta de porcentagem do teto de orçamento fixado para a ação no referido exercício.										
AÇÃO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>2.004 - Adiantamentos</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Despesas de pequeno valor processadas em regime de adiantamento por não podermos atender ao rito processual ordinário devido a sua urgência ou imprevisibilidade, nos termos das normas legais vigentes. (Pequena Montia, despesas de viagem de capacitação e treinamentos e etc..)</td> </tr> </table>	NOME:	2.004 - Adiantamentos	Descrição:	Despesas de pequeno valor processadas em regime de adiantamento por não podermos atender ao rito processual ordinário devido a sua urgência ou imprevisibilidade, nos termos das normas legais vigentes. (Pequena Montia, despesas de viagem de capacitação e treinamentos e etc..)	PRODUTO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>Processos concluídos</td> </tr> <tr> <th>UNIDADE:</th> <td>Unidade</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Somatório de processos liquidados e com prestações de contas concluídas.</td> </tr> </table>	NOME:	Processos concluídos	UNIDADE:	Unidade	Descrição:	Somatório de processos liquidados e com prestações de contas concluídas.
NOME:	2.004 - Adiantamentos										
Descrição:	Despesas de pequeno valor processadas em regime de adiantamento por não podermos atender ao rito processual ordinário devido a sua urgência ou imprevisibilidade, nos termos das normas legais vigentes. (Pequena Montia, despesas de viagem de capacitação e treinamentos e etc..)										
NOME:	Processos concluídos										
UNIDADE:	Unidade										
Descrição:	Somatório de processos liquidados e com prestações de contas concluídas.										
AÇÃO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>2.006 - Treinamento e Capacitação do Servidor</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Ações e iniciativas de formação continuada e treinamentos dirigidos aos empregados públicos concursados e comissionados e demais colaboradores para aumento do conhecimento, eficácia, eficiência e excelência do serviço público.</td> </tr> </table>	NOME:	2.006 - Treinamento e Capacitação do Servidor	Descrição:	Ações e iniciativas de formação continuada e treinamentos dirigidos aos empregados públicos concursados e comissionados e demais colaboradores para aumento do conhecimento, eficácia, eficiência e excelência do serviço público.	PRODUTO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>Empregados públicos treinados/capacitados</td> </tr> <tr> <th>UNIDADE:</th> <td>%</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Empregados públicos atendidos na Unidade Executora</td> </tr> </table>	NOME:	Empregados públicos treinados/capacitados	UNIDADE:	%	Descrição:	Empregados públicos atendidos na Unidade Executora
NOME:	2.006 - Treinamento e Capacitação do Servidor										
Descrição:	Ações e iniciativas de formação continuada e treinamentos dirigidos aos empregados públicos concursados e comissionados e demais colaboradores para aumento do conhecimento, eficácia, eficiência e excelência do serviço público.										
NOME:	Empregados públicos treinados/capacitados										
UNIDADE:	%										
Descrição:	Empregados públicos atendidos na Unidade Executora										
AÇÃO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>2.009 - Inovação Tecnológica do Município</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>A ação visa a transformação digital dos processos internos de administração pública municipal, por meio da digitalização, automação e integração de sistemas, busca-se eliminar fluxos manuais, reduzir o uso de papel, agilizar trâmites administrativos e ampliar a eficiência operacional.</td> </tr> </table>	NOME:	2.009 - Inovação Tecnológica do Município	Descrição:	A ação visa a transformação digital dos processos internos de administração pública municipal, por meio da digitalização, automação e integração de sistemas, busca-se eliminar fluxos manuais, reduzir o uso de papel, agilizar trâmites administrativos e ampliar a eficiência operacional.	PRODUTO: <table border="1"> <tr> <th>NOME:</th> <td>Processos e documentos internos digitais</td> </tr> <tr> <th>UNIDADE:</th> <td>%</td> </tr> <tr> <th>Descrição:</th> <td>Processos internos de administração pública convertidos integralmente para o meio digital, com eliminação de trâmites físicos, uso de papel e registros manuais.</td> </tr> </table>	NOME:	Processos e documentos internos digitais	UNIDADE:	%	Descrição:	Processos internos de administração pública convertidos integralmente para o meio digital, com eliminação de trâmites físicos, uso de papel e registros manuais.
NOME:	2.009 - Inovação Tecnológica do Município										
Descrição:	A ação visa a transformação digital dos processos internos de administração pública municipal, por meio da digitalização, automação e integração de sistemas, busca-se eliminar fluxos manuais, reduzir o uso de papel, agilizar trâmites administrativos e ampliar a eficiência operacional.										
NOME:	Processos e documentos internos digitais										
UNIDADE:	%										
Descrição:	Processos internos de administração pública convertidos integralmente para o meio digital, com eliminação de trâmites físicos, uso de papel e registros manuais.										

Ações e Metas										
Departamento: 05.01.01 – Departamento Administrativo										
ITENS	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	2026		2027		2028		2029	
AÇÃO			META FÍSICA	VALOR	META FÍSICA	VALOR	META FÍSICA	VALOR	META FÍSICA	VALOR
2.001 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	%	100	10.353.000,00	100	10.872.000,00	100	11.418.000,00	100	11.991.000,00
2.004 - Adiantamentos	Adiantamentos	unidade	15	33.000,00	15	33.000,00	15	33.000,00	15	33.000,00
2.006 – Treinamento e Capacitação do Servidor	Percentual de empregados públicos atendidos na Unidade Executora	%	50	38.000,00	10	40.000,00	10	42.000,00	10	44.000,00
2.009 – Inovação Tecnológica do Município	Percentual de processos/documentos digitais na Unidade Executora	%	80	1.000,00	10	1.000,00				
				10.427.000,00		10.948.000,00		11.495.000,00		12.070.000,00

Obs.: a partir daqui, replique o diagrama acima, quantas vezes forem necessárias.
Obs.: organize uma aba da planilha para cada programa e, dentro da aba, distribua por ordem de departamentos, repetindo as ações em cada Departamento quando for o caso.